

Scheda da utilizzare sia per i Titolari di Posizione/Dirigenti che per i dipendenti:

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E
DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O
INDIVIDUALE**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2016</u>	
SOGGETTI VALUTATI CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Rizzo Laura - Biondo Ada D2- Istruttore direttivo (titolare P.O.)– C4 Istruttore amministrativo 6° dipartimento – Servizio attività produttive O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1			
Utilizzo del nuovo software gestionale sicr@web e controllo, ove necessario, della qualità della transcodifica rispetto al gestionale precedentemente in uso			
AZIONI / ATTIVITÀ'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
UTILIZZO DEL GESTIONALE J.IRIDE PER PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI; -UTILIZZO DEL GESTIONALE J-TRADE DEDICATO AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE		31.12.2016	30% Biondo Ada 25% Rizzo Laura
			% MEDIA
INDICATOR	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
VERIFICA PERIODICA DELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEI PROGRAMMI	Verifica trimestrale entro il 31.12.2016		

OBIETTIVO 2			
Verifica/controllo delle attività richieste al Comune per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Adotta una fermata e rendila ciclabile”, proposta da Barubici di Borsato Giovanna per l'utilizzo a fini turistici della fermata MOM della Baruchella, inserita nel tracciato cicloturistico della ciclovía Venezia -Monaco (itinerario regionale 14)			
AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
VERIFICA (ED EVENTUALE SOLLECITO) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON BARUBICI DA PARTE DEGLI UFFICI PREPOSTI;	20 giugno 2016	5% BIONDO ADA	
VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PENSILINA SPETTANTI AL COMUNE SECONDO LA TEMPISTICA CONCORDATA CON LA CONVENZIONE, PREVI EVENTUALI SOLLECITI AD ADEMPIERE	31.7.2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
VERIFICA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE, OVVERO ANALISI E RELAZIONE SULLE MOTIVAZIONI PER LE QUALI NON E' STATA SOTTOSCRITTA	Entro il 20 giugno 2016		
MONITORAGGIO SECUZIONE DEI LAVORI A CARICO DEL COMUNE, OVVERO ANALISI RELAZIONE SULLE MOTIVAZIONI PER LE QUALI NON SONO STATI ESEGUITI	A cadenza quindicinale entro il 31.7.2016		

OBIETTIVO 3

Comunicazione tra Assessorato alle attività produttive e imprese (commerciali, turistiche, artigianali, industriali, agricole), nonché Associazioni comunali attive nell'ambito delle manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e/o trattenimento, al fine di promuovere lo sviluppo economico del territorio in sinergia tra i vari attori operanti nello stesso (professionali e non professionali), con la collaborazione della Consulta delle Associazioni del settore produttivo e attività formativa rivolta alle Associazioni in materia di sicurezza dei luoghi di pubblico spettacolo e/o trattenimento.

AZIONI / ATTIVITÀ'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI RIVOLTI: - ALLE IMPRESE AGRICOLE E ALLA CITTADINANZA AL FINE DI ILLUSTRARE LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO DEL SISTEMA IRRIGUO GESTITO DAL CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE; - ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEL COMMERCIO, DELLA SOMMINISTRAZIONE, DEL TURISMO E DELL'ARTIGIANATO E ALLA CITTADINANZA, AL FINE DI ILLUSTRARE LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO DEL TERZIARIO NEL COMUNE E DI INFORMARE SUGLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI DEL SETTORE PER RAGGIUNGERE UNA MAGGIORE COMPETITIVITÀ DELL'IMPRESA; - INCONTRI PERIODICI CON LE IMPRESE DEL TURISMO ESERCENTI ATTIVITÀ RICETTIVA PER INFORMAZIONE SULLE INIZIATIVE ANCHE SOVRACOMUNALI IN MATERIA DI PROMOZIONE TURISTICA E SCAMBIO DI PROPOSTE PER L'INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE; - CON LE ASSOCIAZIONI/COMITATI CHE ORGANIZZANO ATTIVITÀ TEMPORANEE DI SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO RIVOLTE AL PUBBLICO PER L'ILLUSTRAZIONE, A SCOPO FORMATIVO, DELLE NORME DI SICUREZZA DA RISPETTARE NELLO SVOLGIMENTO DI EVENTI TEMPORANEI, MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DEI RELATORI COMPETENTI NELLE VARIE MATERIE DA TRATTARE, STESURA DEGLI ATTI CORRELATI, DIVULGAZIONE DELL'INIZIATIVA CON INVITI AI DIRETTI INTERESSATI ED ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E PREDISPOSIZIONE DEI LOCALI OSPITANTI GLI INCONTRI CON ASSISTENZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI STESSI. ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZA STAMPA SULLA NASCITA DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PONZANO E SULLE SUE ATTIVITÀ'			35% RIZZO LAURA 25% BIONDO ADA
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DI N. 3 INCONTRI	entro il 31 dicembre 2016		

Scheda da utilizzare sia per i Titolari di Posizione/Dirigenti che per i dipendenti:

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E
DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O
INDIVIDUALE**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO _2016_	
SOGGETTI VALUTATI CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Rizzo Laura - Biondo Ada D2- Istruttore direttivo (titolare P.O.)– C4 Istruttore amministrativo 6° dipartimento – Servizio SUAP O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1			
Mantenimento dello standard dell'anno 2015 nella gestione dello Sportello telematico delle attività produttive (SUAP) con la piattaforma informatica UNIPASS pur con minore disponibilità di personale rispetto all'anno 2015, a seguito di assegnazione al responsabile del SUAP anche del Dipartimento Segreteria generale.			
AZIONI / ATTIVITÀ'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA ASSEGNATA PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI, CON RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE SUAP; - PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ' DI AGGIORNAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA UNIPASS; - COLLABORAZIONE CON LA STRUTTURA UNIPASS PER ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE SVOLTO IN CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI	31.12.2016	40% RIZZO LAURA 40% BIONDO ADA	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA UNIPASS	Verifiche trimestrali 31.12.2016		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE AMBIENTE E URBANISTICA

VALUTAZIONE OBIETTIVI 2016

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan - Zangrando

D - C

Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza

ODV – Responsabile del Settore

OBIETTIVO 2_1

REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- affidamento incarico;	30/09/2016	PIOVESAN 50% ZANGRANDO 50%	
- collaborazione all'acquisizione dei dati;	31/10/2016		
- proposta delibera consiliare.	30/11/2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PROPOSTA DI DELIBERA CONSILIARE	Approvazione entro 30/11/2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - 11

SOGGETTO/ VALUTATO/I Fregonese – Masini
 CATEGORIA E PROFILO D - C - C
 SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI / CULTURA
 SOGGETTO VALUTATORE OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 11

Gestione richieste certificazioni all'utenza per detrazioni spese mensa scolastica

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZION
Verifica e predisposizione certificazioni per dichiarazione dei redditi in base alle richieste pervenute	Entro scadenza denuncia dei redditi (luglio 2016)	Zampieri 90%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
% RAGGIUNGIMENTO		
- Richieste evase	100 %	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - 12

SOGGETTO/VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini -- Fregonese
D
ISTRUZIONE - CULTURA
OIV -- Capo dipartimento

OBIETTIVO 12 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO DEI PASTI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA CON IL PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI MEDESIMI IN CONCESSIONE.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
- Informazione all'utenza rispetto alla gestione dei crediti eccedenti, per chi non sarà più iscritto al servizio di ristorazione nell'a.s. 16/17;	- entro giugno	Fregonese 60
- Comunicazione alle famiglie e organizzazione di giornate per il rimborso in contanti dei crediti, dopo la conclusione dell'anno scolastico 15/16;	- entro luglio	Masini 20
- Informazione ai genitori sulle modalità di aggiornamento delle iscrizioni già effettuate e di registrazione delle nuove iscrizioni. Informazioni sulla gestione del nuovo sistema (tariffe, punti di ricarica, modalità di pagamento, richieste diete speciali, ecc.);	- entro settembre	
INDICATORI - RISPETTO TEMPORISTICA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Tempistica rispetto al nuovo anno scolastico	Rispetto delle scadenze	% RAGGIUNGIMENTA V

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - 13

SOGGETTO/VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fregonese
D
ISTRUZIONE - CULTURA
OIV - Capo dipartimento

OBiettivo 13 ORGANIZZAZIONE MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL NUOVO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
- Garantire il monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica affidato in concessione ad una nuova azienda, collaborando, oltre che con l'azienda, anche con i genitori dei comitati mensa, il comitato genitori e l'Istituto Comprensivo, in modo tale da assicurare un servizio efficiente per le famiglie.	- entro dicembre	Fregonese 20	
INDICATORI – RISPETTO TEMPORISTICA	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Organizzazione, raccolta e prima analisi schede di monitoraggio qualità	Entro 31 dicembre 2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 -14

SOGGETTO/VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fabbiani - Sbordone
C C
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 14

CATALOGAZIONE LIBRI DONAZIONE BENETTON – CONTINUAZIONE PROGETTO 2015

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Catalogazione libri residui (80) donazione Benetton	31/12/2016	Sbordone 40 % Fabbiani 20 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
		% RAGGIUNGIMENTO
Percentuale di libri correttamente catalogati secondo le norme bibliotecoeconomiche	50,00%	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 -15

SOGGETTO/VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fabbiani - Sbordone
C C
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 15

SELEZIONE E SCARTO MATERIALE LIBRARIO SEZ. SAGGISTICA - 1 PARTE

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
- Analisi e valutazione delle raccolte della sezione saggistica in base a criteri di aggiornamento / obsolescenza delle tematiche e di n. di prestiti, nonché dello stato conservativo dell'opera. - Selezione dei testi da scartare e relative operazioni di autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza ai Beni librari - Predisposizione delle liste di scarto su Sebina Open Library e aggiornamento del catalogo on line		Sbordone 30 % Fabbiani 60 %	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Analisi, valutazione ed eventuale scarto dei documenti dalla classe 000 alla classe 400	70,00 %		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTI VALUTATI	Callegari Lorenzo	Cat. D
	Brugnera maristella	Cat. C
	Zanco Nelli	Cat. C
	Minato Monica	Cat. C

Valutatore: O.D.V. - Capo Dipartimento

Settore organizzativo di riferimento: Ufficio Ragioneria

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %	dipendenti coinvolti	% per dipendente
1/rag	<i>mantenimento efficacia servizio Ragioneria Personale Economato a seguito personale in trattamento di queiscienza</i>	<i>rispettare tempi medi di pagamenrto</i>	31/12/2016	60%	Callegari	50%
					Brugnera	40%
		<i>rispettare le scadenze previste per le attività d'ufficio</i>			Zanco	50%
					Minato	70%
					Da Re	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento		
	tempo medio pagamenti	non superiore ai 30 giorni post scadenza fatture				
	rispetto scadenze perentorie/ numero scadenze	rispetto del 100% delle scadenze				
	rispetto scadenze ordinarie/ numero scadenze	rispetto del 80% delle scadenze				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %	dipendenti coinvolti	% per dipendente
2/rag	implementazione nuovo sistema contabile di cui al Dlgs 118/2011	coinvolgimento di tutti gli uffici nel controllo di gestione delle entrate	31/12/2016	20%	Callegari	30%
					Da Re	20%
					Zanco	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento		
	numero incontri formativi	n.1 incontro di formazione sul controllo e monitoraggio delle entrate attribuite ad ogni responsabile				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %	dipendenti coinvolti	% per dipendente
3/rag	utilizzo del nuovo software gestionale sicr@web e controllo, ove necessario, della qualità della transcodifica rispetto al gestionale precedentemente in uso	UTILIZZO del gestionale per protocollo e atti amministrativi (j-iride per tutti gli uffici)-utilizzo del gestionale relativo al servizio di competenza (Ragioneria, personale, inventario, economato)	31/12/2016	20%	Callegari	20%
					Brugnera	40%
					Zanco	30%
					Minato	30%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento		
	verifica periodica dell'autonomia acquisita nell'uso dei programmi	verifica trimestrale				

Callegari	100%
Brugnera	100%
Zanco	100%
Minato	100%
Da re	20%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTI VALUTATI	Da Re Eva	Cat. D
	Gola Laura	Cat. C

Valutatore:	O.D.V. - Capo Dipartimento
-------------	----------------------------

Settore organizzativo di riferimento:	Ufficio Tributi
---------------------------------------	-----------------

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %	dipendenti coinvolti	% per dipendente
1/trib	rendere accessibile ai contribuenti il servizio web per i propri tributi comunali	bonifica banca dati e attivazione sistemi di gestione e pagamento tributi via web	31/12/2016	60%	Da Re Eva	50%
					Gola Laura	70%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento		
	bonifica banca dati	bonifica 90% banca dati esistente				
	attivazione sistema web	31/12/2016				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %	dipendenti coinvolti	% per dipendente
4/rag	utilizzo del nuovo software gestionale sicr@web e controllo, ove necessario, della qualità della transcodifica rispetto al gestionale precedentemente in uso	UTILIZZO del gestionale per protocollo e atti amministrativi (j-iride per tutti gli uffici)-utilizzo del gestionale relativo al servizio di competenza (Tributi)	31/12/2016	40%	Da Re Eva	30%
					Gola Laura	30%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento		
	verifica periodica dell'autonomia acquisita nell'uso dei programmi	verifica trimestrale				

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando – Baseggio – Pavanetto
D - C - C - C
Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza
ODV – Responsabile del Settore

OBIETTIVO 1.1			
UTILIZZO DEL GESTIONALE Socr@Web Applicato al Settore Edilizia e Controllo della Qualità della Transcodifica rispetto al Gestionale Precedentemente in uso.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- UTILIZZO DEL GESTIONALE PER PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI (J-IRIDE PER TUTTI GLI UFFICI);	31/12/2016	ZANGRANDO 25% PIOVESAN 25% BASEGGIO 25% PAVANETTO 25%	
-UTILIZZO DEL GESTIONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI COMPETENZA J-PE PER PRATICHE EDILIZIE, NELLO SPECIFICO:			
a) Inserimento dati relativi all'istanza;	entro 2 gg. dal deposito		
b) Gestione fase istruttoria;	termine previsto da DPR 380/2001		
c) Rilascio del provvedimento.	termine previsto da DPR 380/2001		
- AVVIO DELLA VERIFICA A CAMPIONE DELLA TRANSCODIFICA DEI DATI DELLE PRATICHE RISPETTO AL PRECEDENTE GESTIONALE	31/12/2016		
		% MEDIA	
INDICATORI		VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
MONITORAGGIO NELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEL PROGRAMMA (*)	verifica bimestrale		
VERIFICA A CAMPIONE PROCEDIMENTI ANNI '50	10% entro il 31/12/2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

**SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE**

Piovesan – Zangrando – Baseggio – Pavanetto
D - C - C - C
Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza
ODV – Responsabile del Settore

OBIETTIVO 1.2			
REDAZIONE DI UN PRONTUARIO DEI TITOLI EDILIZI			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- fasi preparatorie all'allestimento del documento; - costruzione del prontuario.	30/09/2016	PIOVESAN 25%	
	31/10/2016	ZANGRANDO 25%	
		PAVANETTO 25%	
		BASEGGIO 25%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE	30/11/2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Baseggio - Pavanetto C - C Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza ODV – Responsabile del Settore
--	--

OBIETTIVO 1_3			
INFORMATIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI ACCESSO ATTI			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- creazione di modulistica specifica;	31/12/2016	PAVANETTO 50% BASEGGIO 50%	% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
INFORMATIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI SU GESTIONALE Sigr@Web.			

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016: 7

SOGGETTO/VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

MASINI - ORLANDINO- CALDATO - BIFFIS
Cat. D - Cat. C
SERVIZI SOCIALI
OIV - CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 7

Publicazione Bando ed istruttoria istanze per la redazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Proposta di determinazione di approvazione del bando	10/06/2016	Masini 10% Orlandino 30% Caldato 10% Biffis 30%
Predisposizione del modello di domanda, dello stampato per l'autocertificazione dei requisiti e degli avvisi per la cittadinanza	10/06/2016	
Pubblicazione bando	13/06/2016	
Raccolta delle domande e relativa documentazione	13/07/2016	
Raccolta delle domande dei lavoratori emigrati all'estero	28/07/2016	
Istruttoria preliminare delle istanze pervenute	05/08/2016	
Trasmissione domande e relativa documentazione alla Commissione preposta alla redazione della graduatoria	12/08/2016	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER OGNI ATTIVITÀ	entro il 05/08/2016	
INVIO DOCUMENTAZIONE ALLA COMMISSIONE		
		% RAGGIUNGIMENTO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016: 8

SOGGETTO/ VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO ROSSELLA - CALDATO NICOLETTA - BIFFIS MICHELE
Cat. D - Cat. D
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 8

Progetto "Spazio Famiglia" consistente in:

- 1) Prosecuzione sportello QuiDonna rientrante nelle iniziative finanziate dalla Regione a sostegno delle pari opportunità e consistente in un servizio di informazione, supporto, assistenza rivolto alle donne in campo occupazionale, culturale, psicologico, sanitario, ecc.
- 2) Attivazione "Sportello legale per il cittadino".

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE %
Attività di informazione ed orientamento allo sportello Qui-Donna	30/05/2016	Orlandino Rossella 10% Caldato Nicoletta 30% Biffis Michele 40%
Incontri, con gli operatori, di verifica e monitoraggio Qui-Donna	30/05/2016	
Relazione finale, da inviare al Comune di Maserada, per la Regione Veneto circa il progetto QuiDonna	15/06/2016	
Predisposizione convenzione per affidamento consulenza legale gratuita per il cittadino	10/06/2016	
Predisposizione materiale informativo per l'utenza su Sportello legale	15/06/2016	
Invio cittadini allo sportello legale previo appuntamento fissato dall'ufficio	31/12/2016	
INDICATORI	VALORE ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
RENDICONTAZIONE SPORTELLLO Qui_DONNA	entro il 15/06/2016	
Attivazione Sportello legale per il cittadino	entro il 15/06/2016	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016: 9

SOGGETTO/ VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO ROSSELLA - CALDATO NICOLETTA
Cat. D
SERVIZI SOCIALI
- Cat. D
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 10

Utilizzo del nuovo gestionale Icaro per il Sociale

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Utilizzo del nuovo gestionale Icaro per la gestione della cartella sociale utenti: 1) analisi della cartella fornita dalla ditta Maggioli per la sua implementazione e per l'adeguamento alle attività del servizio sociale ed ai servizi e prestazioni erogati dal Comune; 2) apertura cartella per ogni nuovo utente preso in carico con registrazione di tutte le informazioni inerenti la persona ed il proprio nucleo familiare (socio-sanitari, economici, abitativi, relazionali, ecc.) ed inserimento, nella sezione documenti, di tutta la documentazione socio-sanitaria dell'utente/nucleo; 3) aggiornamento continuo delle cartelle con registrazione di tutte le attività svolte, a favore dell'utente/nucleo, e delle prestazioni erogate; 4) apertura cartella per gli utenti già in carico con trasferimento dei dati dalla cartella sociale SISTE, fornita dalla ULSS n. 9, alla cartella ICARO; 5) predisposizione dati da fornire alla ditta Maggioli per la costruzione delle query ai fini delle rilevazioni statistiche sulle attività, sui servizi e prestazioni erogate.		31/12/2016	Orlandino Rossella 50% Caldato Nicoletta 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
CARTELLE APERTE PER OGNI NUOVO UTENTE	Numero cartelle corrispondente al numero nuovi utenti		
CARTELLE APERTE PER GLI UTENTI GIÀ IN CARICO	n. 10 cartelle		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016: 10

SOGGETTO/ VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

BALDOTTO GINA
Cat. B
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 10			
Aggiornamento professionale assistente domiciliare			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
Accrescimento competenze professionali Assistente domiciliare mediante la partecipazione ad eventi formativi	31/12/2016	100%	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PARTECIPAZIONE A GIORNATE FORMATIVE	n.1 giornata di formazione entro il 31.12.2216		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2016

DIPARTIMENTO 8 - COORDINAMENTO DEL TERRITORIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO

CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Visotto - Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

D /4

Dipartimento Coordinamento del Territorio

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO 1

Analisi dello stato di fatto della segnaletica orizzontale e verticale dell'isolato compreso tra Via Cavour, Via Santandrà, Lottizzazione C2/20 e Via Roma con proposta di revisione del traffico veicolare.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Analisi dello stato di fatto della viabilità generale e della segnaletica orizzontale e verticale dell'isolato compreso tra Via Cavour, Via Santandrà, Lottizzazione C2/20 e Via Roma.		01/07/2016	Visotto 40% Veneran 10% Zanatta 20% Serafin 30%
Proposta di revisione del traffico veicolare, anche attraverso l'istituzione di nuovi sensi unici, di cambiamenti di senso, di nuovi parcheggi. Apposizione della relativa segnaletica stradale da parte degli uffici tecnici preposti. Il tutto al fine di migliorare la viabilità esistente.		31/10/2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
INTERVENTI OPERATIVI	31/12/2016		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Veneran – Pizzolon
D – C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 2 *RILIEVO DEL PATRIMONIO ARBOREO LUNGO LA VIABILITA' COMUNALE*

CENSIMENTO DELLE ALBERATURE ESISTENTI LUNGO LA VIABILITA' COMUNALE CON ACQUISIZIONE DEI PRINCIPALI DATI DENDROMETRICI E RELATIVA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA INFORMATIVA

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- OPERAZIONI DI RILIEVO SUL POSTO	01/07/2016	Visotto 30%	
	31/12/2016	Veneran 20%	
		Pizzolon 20%	
		Zanatta 30%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- NUMERO DELLE PIANTE SCHEDATE - COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI CENSIMENTO	70% del patrimonio arboreo lungo la viabilità comunale		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Paronetto - Zanatta
C - B -
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3

ISTITUZIONE DELLA SCHEDA PER IL RILIEVO DELLE MANUTENZIONI DEI MEZZI / AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
CONTROLLO SULLO STATO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI E DISPOSITIVI MOBILI DEL COMUNE AL FINE DELL'INSERIMENTO DEI RELATIVI DATI NEL "LIBRETTO DI MANUTENZIONE"		Scadenza mensile	Pizzolon 10% Paronetto 20%
- ELENCAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI AL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEI MEZZI (TIPOLOGIA DI INTERVENTO, OPERAZIONI E DATA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI DAL PERSONALE)		In base al dato rilevato	Zanatta 50% Serarin 20 %
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO MEZZI E AUTOMEZZI SOTTOPOSTI A CONTROLLO			
SCHEDA DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ED AUTOMEZZI	Compilazione mensile		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Veneran - Serrafin
D - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 4

MAPPATURA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DOTATE DI ATTREZZATURE PER IL GIOCO CON RELATIVA SCHEDATURA DEI GIOCHI INSTALLATI, DESCRIZIONE DELLO STATO DI CONSERVAZIONE E TENUTA DELLA SCHEDA/GIOCO CON ELENCAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
MAPPATURA DELLE AREE DESTINATE A VERDE		31/07/2016	Visotto 20%
SCHEDATURA DEGLI ELEMENTI DI ARREDO DESTINATO A GIOCO		31/08/2016	Veneran 20%
ESECUZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE		31/12/2016	Pizzolon 10%
LAVORI DI SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE			Serafin 50%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DELLE AREE CIRCA CIRCA 20	Tutte le aree destinate a parco giochi dovranno avere il loro libretto di manutenzione.		
NUMERO DEI GIOCHI INSTALLATI			

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Pizzolon
C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 5

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DEGLI INTERVENTI DEGLI OPERAI

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
FORMULAZIONE ELENCO INTERVENTI PER GLI OPERAI		SETTIMANALE	Visotto 10% Veneran 20% Pizzolon 60% Paronetto 10%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
REPORT DEI LAVORI SVOLTI	SETTIMANALE		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Cicoella
B
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

Obiettivo 6 ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI

PULIZIE

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
NUOVA DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA INTERVENTO DI PULIZIA NEGLI IMMOBILI AL FINE DI DIMUNUIRE GLI INTERVENTI DI PULIZIA ORA ASSEGNATI ALLA COOPERATIVA.		31/12/2016	CICOLELLA 100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO IMMBILI	Pulizia dei locali entro il primo giorno lavorativo utile		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Paronetto
C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 7

GESTIONE CONVENZIONI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
COSTRUZIONE DI ARCHIVIO INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI			Veneran 30% Paronetto 70%
PREPARAZIONE DELLO SCADENZIARIO DELLE CONVENZIONI E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE STESSE		31/12/2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DELLE CONVENZIONI IN GESTIONE CIRCA	Caricamento di tutti i dati necessari alla gestione/programmazione delle convenzioni		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - ANNO 2016

SOGGETTI VALUTATI	TONIOLO DANIELE - Responsabile dell'Area IV ^a Polizia Locale
SOGGETTO VALUTATORE	ORGANISMO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO N. 3: Sinergia con il Comando Stazione Carabinieri competente per il Comune di Ponzano Veneto e il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, al fine di monitorare costantemente il territorio per l'eventuale presenza di stranieri e/o persone sospette, così da prevenire il fenomeno della permanenza illegale di individui in seno alla nostra comunità, soprattutto di persone sospette che possono determinare disturbo alla quiete e sicurezza pubblica (furti nelle abitazione, rapine, reati di ogni genere, ecc.)

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE /PARTECIPAZIONE
Monitoraggio da parte del servizio di polizia locale, in sinergia con l'arma dei carabinieri, di ogni evento significativo per la sicurezza pubblica.		31/12/2016	C.te TONIOLO DANIELE 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	100% RAGGIUNGIMENTO
Celerità degli interventi operativi al fine di prevenire gli eventi delittuosi per conseguire una diminuzione delle denunce/querele	Intervento nell'arco di tempo massimo di 20-30 minuti dalla richiesta		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - ANNO 2016

SOGGETTI VALUTATI	MICHIELIN PIETRO	Categoria C 4 – Istruttore di Vigilanza
SOGGETTO VALUTATORE	TONIOLO DANIELE	- Responsabile dell'Area IV ^a Polizia Locale
SOGGETTI VALUTATI	TONIOLO DANIELE	- Responsabile dell'Area IV ^a Polizia Locale
SOGGETTO VALUTATORE	ORGANISMO DI VALUTAZIONE	

OBIETTIVO N. 2: Analisi dello stato di fatto della segnaletica orizzontale e verticale dell'isolato compreso tra Via Cavour, Via Santandrà, Lottizzazione C2/20 e Via Roma con proposta di revisione del traffico veicolare.

Pedonalizzazione di Via Pioppe.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE /PARTECIPAZIONE
Analisi dello stato di fatto della viabilità generale e della segnaletica orizzontale e verticale dell'isolato compreso tra Via Cavour, Via Santandrà, Lottizzazione C2/20 e Via Roma.	01/07/2016	Istr. capo MICHIELIN PIETRO 60% C.te TONIOLO DANIELE 50%
Studio ed emissione provvedimento atto a rendere Via Pioppe area pedonale.	01/07/2016	Istr. capo MICHIELIN PIETRO 60% C.te TONIOLO DANIELE 50%
Proposta di revisione del traffico veicolare, anche attraverso l'istituzione di nuovi sensi unici, di cambiamenti di senso, di nuovi parcheggi, ecc., il tutto mediante la revoca e/o l'emanazione di nuove ordinanze, che saranno rese pubbliche agli utenti della strada con l'apposizione della relativa segnaletica stradale da parte degli uffici tecnici preposti.		
Il tutto al fine di migliorare la viabilità esistente.		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Atti / ordinanze conseguenti	Conclusione Progetto al 31/12/2016	100% RAGGIUNGIMENTO

SCHEDA OBIETTIVO N.1 - ANNO 2016

SOGGETTI VALUTATI	MICHELIN PIETRO	Categoria C 4 – Istruttore di Vigilanza
	RUSSO GIOVANNI	Categoria C 2 – Istruttore di Vigilanza
	SALICONE MASSIMO	Categoria C 2 – Istruttore di Vigilanza
	LAZZARATO LORIS	Categoria C 1 – Istruttore di Vigilanza
SOGGETTO VALUTATORE	TONIOLO DANIELE - Responsabile dell'Area IV ^a Polizia Locale	

OBIETTIVO N. 1: Riordino e classificazione della segnaletica verticale ed orizzontale presente sulle strade comunali della frazione di Paderno. Predisposizione di eventuali ordinanze in caso di anomalie o carenze riscontrate.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE /PARTECIPAZIONE
Il personale impiegato effettuerà un rilievo dello stato attuale di tutta la segnaletica stradale, orizzontale e verticale. Saranno segnalati, al competente ufficio tecnico, tutte le situazioni in cui si rende necessaria la sostituzione/implementazione di segnaletica illeggibile e mancante, dando priorità assoluta alle situazioni che presentano maggiore criticità in ordine alla sicurezza della viabilità. Specificata attenzione sarà dedicata alla posa in opera di dissuasori contro lo stazionamento di veicoli in posizioni pericolose e alla posa in opera di specchi per il miglioramento della segnaletica stradale. Ove si rendesse necessario verranno predisposti i provvedimenti per la posa della segnaletica stradale mancante.		31/12/2016	Istr. capo MICHELIN PIETRO 40% Ass.te RUSSO GIOVANNI 100% Ass.te SALICONE MASSIMO 100% Ag.te LAZZARATO LORIS 100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	100% RAGGIUNGIMENTO
Numero di segnalazioni agli uffici tecnici.	2 alla settimana		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SOGGETTO/ VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	STEFAN PATRIZIA Cat. C SEGRETERIA GENERALE/ATTIVITA' SPORTIVE CAPO DIPARTIMENTO
--	--

OBIETTIVO 1

Utilizzo del nuovo software gestionale sicr@web e supporto agli uffici e agli amministratori comunali.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
UTILIZZO DEL GESTIONALE PER PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI J-IRIDE PER TUTTI GLI UFFICI: - SUPPORTO ALLE RICHIESTE DI ASSISTENZA DEGLI UFFICI E DEL SEGRETARIO GENERALE; - SUPPORTO ALLE EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA DEGLI AMMINISTRATORI; - INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI SVILUPPI/AMPLIAMENTI DELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONI DEI GESTIONALI ATTI AMMINISTRATIVI/PROTOCOLLO/NOTIFICHE; - CONTATTI CON LA DITTA MAGGIOLI E CON IL RESPONSABILE C.E.D. PER ASSISTENZA E INTERVENTO IN MERITO A PROPOSTE E RILEVAZIONE PROBLEMATICHE CIRCA L'USO DEI SUDDETTI GESTIONALI	31.12.2016	50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
VERIFICA PERIODICA DELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEI PROGRAMMI	VERIFICA TRIMESTRALE Entro il 31.12.2016	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2			
Attività sportivo/didattica di “orientamento” da promuovere e diffondere prevalente tra gli alunni della scuola primaria			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
- PREDISPOSIZIONE ATTI RELATIVI ALL'ACQUISIZIONE DEL MATERIALE (CARTINA DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO PRODOTTA SECONDO GLI STANDARD PREVISTI DALLA FEDERAZIONE ITALIANA SPORT ORIENTAMENTO- F.I.S.O.) REDATTO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SCI FONDO TREVISO, CHE VERRÀ PRESENTATO UNITAMENTE AL PERCORSO COMUNALE DI ORIENTAMENTO NEL CORSO DELLA GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2015; - RAPPORTI CON LA SCUOLA PRIMARIA PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DI ORIENTAMENTO TRA I RAGAZZI, CHE SARÀ INCLUSA NEL P.O.F. DIDATTICO	5 giugno 2016	5%	
	31 dicembre 2016		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Acquisizione della “cartina di orientamento”	Entro il 5 giugno 2016		
PRESENTAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA DELLA DISCIPLINA SPORTIVO/DIDATTICA DI ORIENTAMENTO, CON CONSEGNA DEL MATERIALE SUDEDETTO E ILLUSTRAZIONE DEL PERCORSO COMUNALE DI ORIENTAMENTO INDIVIDUATO NELLE AREE VERDI DI VILLA SERENA E RELATIVE ADIACENZE PARCO DELLA BARCHESSA, PARCO LONGHIN, AREA FRONTE CASA DEI MEZZADRI)	Entro il 31.12.2016		

OBIETTIVO 3 Svolgimento della Giornata Nazionale dello Sport 2016 per la promozione dello sport, con dimostrazioni e prove libere di oltre 40 discipline sportive per bambini e ragazzi con le loro famiglie e assegnazione , quale evento collaterale, dei premi del concorso "Studente Atleta".			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2016" (PER LA PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA, PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO, ECC) RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE; ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA STAMPA PER PRESENTAZIONE EVENTO; COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ SPETTANTE AI VARI UFFICI COMUNALI COINVOLTI NELL'EVENTO; PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DEL CONCORSO "STUDENTE ATLETA" (ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE, ACQUISTO ATTESTATI PER LA PREMIAZIONE, ECC) COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI; ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI CONSEGNA DEI PREMI ASSISTENZA ALLA GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT (DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20.00;	31 maggio 2016 31 maggio 2016 5 giugno 2016	45%	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DELLA CONFERENZA STAMPA DELLA "GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2016" CONSEGNA DEI PREMI AGLI STUDENTI PARTECIPANTI AL CONCORSO STUDENTE ATLETA SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2016"	Il 31 maggio 2016 il 4 giugno 2016 il 5 giugno 2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	BIGOLIN ROSELLA – CANTONE ALBERTO Cat. C SEGRETERIA GENERALE CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1			
Completamento dell'attività relativa all'obiettivo 2015 denominato “Customer Satisfaction”, con l'esecuzione dell'attività programmata nel 2016.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
- PUBBLICAZIONE/DIFFUSIONE DEL QUESTIONARIO E RACCOLTA DEI DATI RIFERITI AL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA IN MERITO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI (STUDIO DELLE DIVERSE MODALITÀ DI RILEVAZIONE DEI DATI PER EFFETTUARE LE SCELTE DI FONDO, DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON LA CUSTOMER SATISFACTION, SELEZIONE DEI SERVIZI COMUNALI OGGETTO DELLA RILEVAZIONE, VERIFICA DELLE INFORMAZIONI GIÀ ESISTENTI, DELLE INFORMAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE, ECC.) - ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI E COMUNICAZIONE DEL RISULTATO ALLA GIUNTA COMUNALE	30 giugno 2016	BIGOLIN 50% CANTONE 50%	
	31 luglio 2016		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PUBBLICAZIONE DEL QUESTIONARIO E RACCOLTA DEI DATI;	entro il 30.6.2016		
RELAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE SUI RISULTATI DELL'ELABORAZIONE DELLE RISPOSTE AI QUESTIONARI	entro il 31.7.2016		

OBIETTIVO 2			
utilizzo del nuovo software gestionale <u>sicr@web</u>			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
UTILIZZO DEL GESTIONALE PER PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI J-IRIDE:			
ATTIVITÀ ALBERTO CANTONE – GESTIONE CON IL NUOVO PROGRAMMA <u>Sicr@web</u> DELLE FUNZIONI DI FLUSSO DOCUMENTALE DEI DIVERSI ATTI AMMINISTRATIVI CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI UFFICI E AL SEGRETARIO COMUNALE. UTILIZZO DEL NUOVO GESTIONALE PER LE PROCEDURE DI PROTOCOLLO E MESSI IN QUANTO SOSTITUITO, NEI PERIODI DI ASSENZA PER FERIE O ALTRI IMPEDIMENTI, DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI, CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DI PUBBLICAZIONE, INSERIMENTO NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI.		30.12.2016	BIGOLIN 50% CANTONE 50%
ATTIVITÀ BIGOLIN ROSELLA- GESTIONE CON IL NUOVO PROGRAMMA <u>Sicr@web</u> DEL FLUSSO DOCUMENTALE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE DALL'APERTURA DELL'O.D.G. DELLE SEDUTE, ALL'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE CREATE DAI DIVERSI UFFICI NELL' O.D.G., FINO ALLA CREAZIONE DEI VERBALI DELLE DELIBERE.		30.12.2016	
INDICATORI		ATTIVITA' ATTESA	ATTIVITA' EFFETTIVA
VERIFICA PERIODICA DELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEI PROGRAMMI		Verifica trimestrale entro il 31.12.2016	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	MESTRINER ORNELLA Cat. B SEGRETERIA GENERALE CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1			
utilizzo del nuovo software gestionale sigr@web del protocollo e di deposito di atti nella casa comunale			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
UTILIZZO DEL GESTIONALE J- IRIDE PER: - PROTOCOLLO - PROCEDURE DI DEPOSITO ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE (INSERITE NELLA PROCEDURA MESSO COMUNALE), AL FINE DI CONSENTIRE L'ESPLETAMENTO DI DI TALE ATTIVITA' IN CASO DI ASSENZA DEL MESSO	31/12/2016	100%	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
VERIFICA PERIODICA DELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEI PROGRAMMI	Verifica trimestrale entro il 31.12.2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	DE MARCHI MIRCO Cat. B SEGRETERIA GENERALE CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1			
utilizzo del nuovo software gestionale <u>sicr@web</u>			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
- UTILIZZO DEL GESTIONALE J- IRIDE PER PROCEDURE DI COMPETENZA DEL MESSO COMUNALE; - APPRENDIMENTO DEL GESTIONALE J- IRIDE PROTOCOLLO , AL FINE DI CONSENTIRE L'ESPLETAMENTO DI TALE ATTIVITA' IN CASO DI ASSENZA DEL PERSONALE ASSEGNATO A TALE SERVIZIO	31/12/2016	90%	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
VERIFICA PERIODICA DELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEI PROGRAMMI	Verifica trimestrale entro il 31.12.2016		

OBIETTIVO 2			
Attività di front-office e centralino nei casi di assenza del personale assegnato a tale servizio			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
L'ATTIVITA' SI ESPLICHERA' IL MARTEDÌ E GIOVEDÌ POMERIGGIO, NEI CASI DI ASSENZA DEL PERSONALE ASSEGNATO A TALI SERVIZI, ATTRAVERSO: - RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI RIVOLTE DALL'UTENZA; - RICEVIMENTO E SMISTAMENTO TELEFONATE	31/12/2016	10%	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DI POMERIGGI DEDICATI ALL'ATTIVITA' SOPRA DESCRITTA	Martedì e giovedì pomeriggio Verifica trimestrale entro il 31.12.2016		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016: 1

SOGGETTO/ VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini – Rasera – Svigeli – Rasera – Orlandino – Caldato – Biffis – Fregonese – Sbordone –
Fabbiani – Zampieri
D – C – B
Demografici / Sociale / Cultura
OIV - CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1

Utilizzo del nuovo gestionale Sier@Web ed in particolare dei programmi relativi al servizio e alle attività di competenza.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% PARTECIPAZIONE
Partecipazione ai vari momenti formativi e utilizzo degli strumenti di assistenza a disposizione.		31/12/2016	MASINI: 10% RASERA : 30 % SVIGELI: 30% PAESE: 30 % ORLANDINO: 10% CALDATO: 10% BIFFIS: 30 % FREGONESE: 20% ZAMPIERI: 10% SBORDONE: 30% FABBIANI: 20%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
-Progressiva autonomia nello svolgimento delle attività di competenza con step di verifica trimestrale.	MASINI: demografici, determine e deliberazione, protocollo, finanziaria, personale RASERA : Anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo SVIGELI: Anagrafe e Stato Civile , protocollo PAESE: Anagrafe, Leva e protocollo ORLANDINO: deliberazioni e determine, protocollo, finanziaria CALDATO: deliberazioni e determine, protocollo BIFFIS: protocollo FREGONESE: deliberazioni e determine, protocollo, finanziaria ZAMPIERI: protocollo SBORDONE: deliberazioni e determine, protocollo, finanziaria FABBIANI: protocollo e determine		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - 2

SOGGETTO/ VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini - Rasera Svigeli - Paese
D - C - C - B
SERVIZI DEMOGRAFICI
OIV - Capo dipartimento

OBIETTIVO 2 - MANTENIMENTO TEMPI STANDARD A FRONTE CONSIDEREVOLE AUMENTO PROCEDIMENTI ACQUISIZIONE CITTADINANZA

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
A fronte del forte aumento (tendenza rispetto al 2015 +70%) dei procedimenti di acquisizione cittadinanza, con personale in servizio in misura ridotta da agosto 2015, ottimizzazione delle tempistiche e della distribuzione della mansioni.	31/12/16	Masini 40	
		Rasera 30	
		Svigeli 25	
		Paese 20	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Tempistica degli adempimenti inerenti l'acquisto della cittadinanza italiana: notifica decreto, prestazione del giuramento, attestazione per figli minori, trascrizione atti di stato civile, aggiornamento dati in anagrafe con eventuale modifica delle generalità, comunicazione per iscrizione elettorale.	Tempo medio 20 giorni dalla notifica del decreto di cittadinanza (termine di legge per il giuramento 6 mesi) per la conclusione dei procedimenti di Stato Civile e Anagrafe		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - 3

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

MASINI
D
SERVIZI DEMOGRAFICI
OIV

OBIETTIVO 3 ADEMPIMENTI E INFORMAZIONI SULLA LEGGE

"REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE E SUCCESSIVI DECRETI ATTUATIVI

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE	
- Attività formativa del personale - Attività informativa alla cittadinanza attraverso la comunicazione istituzionale del comune	31.12.2016	MASINI 20	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- Partecipazione ad almeno uno o più momenti di formazione - Predisposizione e aggiornamento apposito spazio informativo sul sito internet - Informative sul notiziario comunale di Giugno e quindi di fine anno,	- Partecipazione ad almeno un momento formativo - Pagina sul sito internet entro il 30/9 - Informazioni nei notiziari di giugno e di dicembre		

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

RASERA
D
SERVIZI DEMOGRAFICI
CAPO DIPARTIMENTO

AZIONI / ATTIVITA'

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE

A seguito del riversamento dati anagrafici nel nuovo sistema gestionale verifica, quantificazione e correzione di posizione anomale (doppioni) createsi a seguito di eventi (es: cambio cognome per cittadinanza) o per differenti decodifiche della scrittura (es: accenti non riconosciuti).

31.12.2016

RASERA 40%

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE
EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

- Correzione delle anomalie riscontrate.

100,00% entro il 31/12/206

SCHEDA OBIETTIVI ANNO_2016_- 5

SOGGETTO/VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Paese
B
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 5

Scansione digitale archivio cartaceo carte d'identita' (prosecuzione obiettivo 2015)

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Attività di scansione dei cartellini delle carte d'identità e relativa archiviazione con riferimento all'anno 2011.	31/12/16	PAESE 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
% RAGGIUNGIMENTO		
Archiviazione digitale con le modalità indicate.	Almeno 25 % del 2011	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - 6

SOGGETTO/ VALUTATO/
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Svigeli

OBIETTIVO 6

ADEMPIMENTI RELATIVI A RACCOLTA FIRME PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE, COMITATI SI E NO REFERENDUM COSTITUZIONALE, VARI REFERENDUM ABROGATIVI.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
A fronte delle numerose iniziative con raccolta firme nel 2016, attività in relazione ai soggetti richiedenti e di informazione alla cittadinanza.	31/12/16	Svigeli 45 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
% RAGGIUNGIMENTO		
-predispozione moduli e loro trasmissione secondo i tempi richiesti	Fino al 31.12.2016	
- informazione con aggiornamenti tempestivi su sito internet comunale	Entro il 15/6/2016 e aggiornamenti in tempo reale	
- allestimento apposita bacheca nei pressi dello sportello	Entro il 30/6/2016	

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTI VALUTATO/I	Bottero Patrizia (C3); Fugolo Tiziana (C4); Mestriner Tiziana (C3); Simeoni Sonia (C3); Serraglio Michela (C4);
CATEGORIA E PROFILO	C3 / C4 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Settore Prima Infanzia - Asilo Nido
SOGGETTO VALUTATORE	Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 2 Progetto "Le mani nella terra": progettazione didattica e laboratori con i bambini per sperimentare e manipolare elementi della natura al fine di far comprendere i tempi di attesa/crescita della natura e la necessità di apprestare attenzione e cura a quanto seminato. Ogni educatrice si occuperà specificatamente, per differenti fasce di età dei bambini, dell'organizzazione del progetto in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Mestriner Tiziana (bambini dai nove mesi ai dodici mesi); Simeoni Sonia (bambini dai dodici ai quindici mesi); Serraglio Michela (bambini dai quindici mesi ai ventiquattro mesi); Fugolo Tiziana (bambini dai ventiquattro mesi ai ventotto mesi e Bottero Patrizia (bambini dai ventotto mesi ai trentasei mesi)		
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
pianificazione laboratori didattici;	fine maggio 2016	Bottero Patrizia 50%; Mestriner Tiziana 50%; Simeoni Sonia 50%; Serraglio Michela 50%; Fugolo Tiziana 50%;
Incontri per condivisione con i genitori;	giugno 2016	
gestione pratica dei laboratori;	Da giugno a luglio 2016	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
INCONTRI CON I GENITORI;	Due verbali degli incontri con i genitori		
NUMERO LABORATORI	Due laboratori al mese con i bambini		

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO
CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTI VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Gasparetto Bertilla (A5); Zanatta Carmen (B5) A5 / B5 - Ausiliarie asilo Nido Comunale Settore Prima Infanzia - Asilo Nido Viviani Dott.ssa Antonella

AREE DI INTERVENTO / ELENCO OBIETTIVI:			
- OBIETTIVO 1			
Progettazione ed inserimento nella programmazione educativa delle attività "Laboratori di cucina"			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
condivisione con i genitori;	Fine maggio 2016	Gasparetto Bertilla 100%; Zanatta Carmen 100%	
gestione dei laboratori;	da giugno a luglio 2016		
eventuale inserimento della pratica laboratoriale nella programmazione delle attività del nido	Novembre 2016		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
incontri con i genitori	Due verbali degli incontri genitori		
numero laboratori	Due laboratori al mese con i bambini		

condivisione con la Pediatria	Tre incontri con la Pediatria		
-------------------------------	-------------------------------	--	--

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO
CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016	
SOGGETTI VALUTATO/I	Bottero Patrizia (C3); Fugolo Tiziana (C4); Mestriner Tiziana (C3); Simeoni Sonia (C3); Serraglio Michela (C4);
CATEGORIA E PROFILO	C3 / C4 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Settore Prima Infanzia - Asilo Nido
SOGGETTO VALUTATORE	Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 1 Progetto "Laboratori di cucina": progettazione didattica e laboratori pratici di cucina con i bambini. Ogni educatrice si occuperà specificatamente, per differenti fasce di età dei bambini, dell'organizzazione del progetto in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Bottero Patrizia (bambini dai tre mesi ai nove mesi); Mestriner Tiziana (bambini dai nove mesi ai dodici mesi); Simeoni Sonia (bambini dai dodici ai quindici mesi); Serraglio Michela (bambini dai quindici mesi ai ventiquattro mesi); Fugolo Tiziana (bambini dai ventiquattro mesi ai trentasei mesi).		
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
pianificazione laboratori didattici;	fine maggio 2016	Bottero Patrizia 50%; Mestriner Tiziana 50%; Simeoni Sonia 50%; Serraglio Michela 50%; Fugolo Tiziana 50%;
Incontri per condivisione con i genitori;	giugno 2016	
gestione pratica dei laboratori;	Da giugno a luglio 2016	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	
INCONTRI CON I GENITORI;	Due verbali degli incontri con i genitori			
NUMERO LABORATORI	Due laboratori al mese con i bambini			