

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETT/I VALUTATO/I

Bottero Patrizia (C3); Fugolo Tiziana (C5); Mestriner Tiziana (C3); Simeoni

CATEGORIA E PROFILO

Sonia (C3); Serraglio Michela (C4);

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

C3 / C5 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"

SOGGETTO VALUTATORE

Settore Prima Infanzia - Asilo Nido

Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 1

Progetto "Laboratori di giardinaggio": progettazione didattica e laboratori pratici di giardinaggio con i bambini. Ogni educatrice si occuperà specificatamente, per differenti fasce di età dei bambini, dell'organizzazione del progetto in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Fugolo Tiziana (bambini dai tre mesi ai nove mesi); Mestriner Tiziana (bambini dai nove mesi ai dodici mesi); Serraglio Michela (bambini dai dodici ai quindici mesi); Simeoni Sonia (bambini dai quindici mesi ai ventiquattro mesi); Bottero Patrizia (bambini dai ventiquattro mesi ai trentasei mesi).

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Pianificazione laboratori didattici;		fine maggio 2017	Bottero Patrizia 50%; Mestriner Tiziana 50%; Simeoni Sonia 50%; Serraglio Michela 50%; Fugolo Tiziana 20%;
Condivisione con i genitori tramite due incontri;		giugno 2017	
Realizzazione dei laboratori;		da giugno a luglio 2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO LABORATORI	Due laboratori al mese con i bambini		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETT/I VALUTATO/I

Bottero Patrizia (C3); Fugolo Tiziana (C5); Mestriner Tiziana (C3); Simeoni

CATEGORIA E PROFILO

Sonia (C3); Serraglio Michela (C4);

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

C3 / C5 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"

SOGGETTO VALUTATORE

Settore Prima Infanzia - Asilo Nido

Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 2

Progetto "Il dolce e il salato": progettazione didattica e laboratori con i bambini per sperimentare e manipolare prodotti alimentari salati e dolci al fine di far comprendere uno dei sensi più importanti dell'essere umano. Ogni educatrice si occuperà specificatamente, per differenti fasce di età dei bambini, dell'organizzazione del progetto in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Fugolo Tiziana (bambini dai tre mesi ai nove mesi); Mestriner Tiziana (bambini dai nove mesi ai dodici mesi); Serraglio Michela (bambini dai dodici ai quindici mesi); Simeoni Sonia (bambini dai quindici mesi ai ventiquattro mesi); Bottero Patrizia (bambini dai ventiquattro mesi ai trentasei mesi).

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Pianificazione laboratori didattici;		fine maggio 2017	Bottero Patrizia 50%; Mestriner Tiziana 50%; Simeoni Sonia 50%; Serraglio Michela 50%; Fugolo Tiziana 20%;
Condivisione con i genitori tramite due incontri;		giugno 2017	
Realizzazione dei laboratori;		da giugno a luglio 2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO LABORATORI	Due laboratori al mese con i bambini		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETT/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Biffis Michele (C1); Fugolo Tiziana (C5).
Biffis Michele (C1) - Istruttore Amministrativo Asilo Nido; Fugolo Tiziana
(C5) – Coordinatore Pedagogico Asilo Nido.
Settore Prima Infanzia
Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 3

Progetto "Revisione regolamento asilo nido": condivisione e pianificazione delle proposte di modifica del regolamento asilo nido. Attuazione e utilizzo del nuovo programma software per il calcolo delle rette. Comunicazioni ai genitori, front office e back office.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Condivisione e pianificazione modifiche con amministrazione e genitori tramite la partecipazione alle riunioni del comitato consultivo asilo nido;		31 maggio 2017	Biffis Michele 40%; Fugolo Tiziana 60%
Pianificazione del nuovo conteggio delle rette asilo nido in collaborazione con la ditta incaricata del programma software;		31 luglio 2017	
Predisposizione nuova modulistica;		31 luglio 2017	
Informazioni ai genitori dei bambini frequentanti riguardanti le modifiche del regolamento;		31 luglio 2017	
Informazioni ai genitori in lista di attesa riguardanti le modifiche;		31 dicembre 2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PARTICIPAZIONE INCONTRI CON IL COMITATO CONSULTIVO;	Tre incontri con il comitato consultivo		
ATTUAZIONE PROGRAMMA SOFTWARE PER IL CALCOLO DELLE RETTE ASILO NIDO	31 dicembre 2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETT/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO

Biffis Michele (C1); Fugolo Tiziana (C5).
Biffis Michele (C1) - Istruttore Amministrativo Asilo Nido; Fugolo Tiziana

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

(C5) – Coordinatore Pedagogico Asilo Nido.
Settore Prima Infanzia
Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 3

Progetto "Revisione regolamento asilo nido": condivisione e pianificazione delle proposte di modifica del regolamento asilo nido. Attuazione e utilizzo del nuovo programma software per il calcolo delle rette. Comunicazioni ai genitori, front office e back office.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Condivisione e pianificazione modifiche con amministrazione e genitori tramite la partecipazione alle riunioni del comitato consultivo asilo nido;		31 maggio 2017	Biffis Michele 40%; Fugolo Tiziana 60%
Pianificazione del nuovo conteggio delle rette asilo nido in collaborazione con la ditta incaricata del programma software;		31 luglio 2017	
Predisposizione nuova modulistica;		31 luglio 2017	
Informazioni ai genitori dei bambini frequentanti riguardanti le modifiche del regolamento;		31 luglio 2017	
Informazioni ai genitori in lista di attesa riguardanti le modifiche;		31 dicembre 2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PARTECIPAZIONE INCONTRI CON IL COMITATO CONSULTIVO;	Tre incontri con il comitato consultivo		
ATTUAZIONE PROGRAMMA SOFTWARE PER IL CALCOLO DELLE RETTE ASILO NIDO	31 dicembre 2017		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETT/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Gasparetto Bertilla (A5); Zanatta Carmen (B5)
A5 / B5 - Aiutocuoca e Cuoca Asilo Nido Comunale
Settore Prima Infanzia - Asilo Nido
Viviani Dott.ssa Antonella

AREE DI INTERVENTO / ELENCO OBIETTIVI:

- OBIETTIVO 1

Progettazione ed inserimento nella programmazione educativa delle attività "Mangio colorato"

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Condivisione con i genitori attraverso due incontri con i genitori;		giugno 2017	Gasparetto Bertilla 100%; Zanatta Carmen 100%
Gestione dei laboratori;		da maggio a luglio 2017	
Inserimento del calendario didattico nella programmazione del nido;		dicembre 2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Laboratori;	Tre laboratori al mese con i bambini		
Incontri di condivisione con la Pediatra;	Due incontri con la Pediatra		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Piovesan – Zangrando – Pavanetto - Baseggio
D – C – C - C
Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e
Sicurezza
ODV – Responsabile del Settore

SOGGETTO VALUTATORE

OBIETTIVO 2_1

MAPPATURA CON SCHEDATURA DEI SITI PRIVATI AVENTI COPERTURA IN ETERNIT

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- raccolta dati da istanze presentate e segnalazioni;		31/12/2017	PIOVESAN 40% ZANGRANDO 20% PAVANETTO 20% BASEGGIO 20%
- predisposizione di idonea schedatura identificativa (proprietà,fg.mapp.,pratiche collegate,superficie copertura,ecc...) con esito dell'avvenuta rimozione o eventuale monitoraggio dello stato del materiale da parte del proprietario su invito del Comune;		31/12/2017	
- geo-referenziazione cartografica con impiego di software Geomedia		31/12/2017	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
REDAZIONE DI SCHEDATURA E MAPPATURA GEOREFERENZIATA PER N. 5 SITI	Entro 31/12/2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Biondo Ada – Ganadu Olga
C4 Istruttore amministrativo – C1 Istruttore amministrativo
6° dipartimento – Servizio attività produttive
O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1

Utilizzo delle nuove funzionalità sul gestionale sicr@web - implementate nel 2017 e delle nuove funzionalità introdotte nel nuovo CMS Drupal per operare nel sito web istituzionale

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE TENUTI DALL'ISTRUTTORE TECNICO DEL CED DEL COMUNE E SUCCESSIVO UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE IN sicr@web NEL 2017		31.12.2017	20% Biondo Ada 20% Ganadu Olga
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE TENUTI DALL'ISTRUTTORE TECNICO DEL CED DEL COMUNE PER L'UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ CMS DRUPAL PER IL SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO /IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE			
			% MEDIA
INDICATOR	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
EFFETTIVA PARTECIPAZIONE AI DUE CORSI SPECIFICI	entro il 31.12.2017		
EFFETTIVO UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ	verifica entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 2			
Implementazione e divulgazione di iniziative dirette alla promozione turistica del territorio.			
AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
1) ORGANIZZAZIONE DI INCONTRO DEDICATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA “CICLOVIA DELL'AMICIZIA MONACO-VENEZIA” E DEGLI ITINERARI CICLOTURISTICI DEL COMUNE NONCHÉ ILLUSTRAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ PER L'ECONOMIA LOCALE, CON: - ALLESTIMENTO DELLA SALA DI SVOLGIMENTO DELL'INCONTRO - PREDISPOSIZIONE DI LOCANDINA ; - SPEDIZIONE DEGLI INVITI AI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA		18 maggio 2017	50% BIONDO ADA 50% GANADU OLGA
2) ATTIVITÀ VOLTA ALL'ADESIONE DEL COMUNE ALL'ASSOCIAZIONE “STRADA DEL RADICCHIO ROSSO DI TREVISO E VARIEGATO DI CASTELFRANCO”, CON: - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI ADESIONE - PREDISPOSIZIONE DEI SUCCESSIVI ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA - COMUNICAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE DELL'AVVENUTA ADESIONE - CONTATTI CON L'ASSOCIAZIONE RELATIVAMENTE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DALLA STESSA ATTUATE - DIVULGAZIONE DELLE INIZIATIVE AI SOGGETTI INTERESSATI		entro il 31.12.2017	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DELL'INCONTRO SULLA CLCLOVIA MONACO-VENEZIA	Il 18 maggio 2017		
EFFETTIVA ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE “STRADA DEL RADICCHIO ROSSO E VARIAEGATO DI CASTELFRANCO,	Verifica entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 3**Premiazione delle “Eccellenze produttive” del Comune, in collaborazione con la Consulta delle Associazioni del Settore Produttivo**

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA PREMIARE COME ““ECCELLENZE PRODUTTIVE”, QUALE RICONOSCIMENTO PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NEL COMUNE; - ACQUISTO DELLE TARGHE DA CONSEGNARE AI PREMIATI, PREVIA ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA - ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE CON SPEDIZIONE DEGLI INVITI AI DESTINATARI DEL PREMIO E AI SOGGETTI INVITATI AD ASSISTERVI			30% BIONDO ADA 30% GANADU OLGA
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PREMIAZIONE DEI SOGGETTI PRESCELTI	entro il 31 dicembre 2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Rizzo Laura
D2- Istruttore direttivo (titolare P.O.)
6° dipartimento – Servizio SUAP
O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1

Sviluppo delle procedure urbanistiche di competenza del SUAP previste dagli artt. 7 e 8 del D.P.R. 160/2010 e dagli artt. 3 e 4 L.R. n. 55/2012 .

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
GESTIONE DELLE P PROCEDURE URBANISTICHE SEMPLIFICATE ATTRAVERSO IL PORTALE UNIPASS CON:		31.12.2017	100%
- VERIFICA PREVENTIVA ISTANZE E DELLA DOCUMENTAZIONE, ALLEGATA - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI (QUANDO DOVUTA) - ASSUNZIONE DELLA DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI CON ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA O PER ESITO DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA A RICHIESTA DI DEROGA DA PROPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DI VARIANTE O CONCESSIONE DI DEROGA AGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI, - PUBBLICAZIONE E DEPOSITO DELLA DETERMINAZIONE - TRASMISSIONE ESITO DECISIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE AI RICHIEDENTI LA DEROGA O LA VARIANTE URBANISTICA			
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DI UN PROCEDIMENTO DI VARIANTE URBANISTICA E DI UNO DI DEROGA AGLI STRUMENTI URBANISTICI			

PARTECIPAZIONE AD UN INCONTRO DI FORMAZIONE IN TEMA DI “CONFERENZE DI SERVIZI” DI CUI ALL'ART. 14 E SEGG. DELLA L 241/90	31.12.2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Favaro Alberto

C2

6° dipartimento – Servizi Informatici

Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1

Formazione dei colleghi individuati dai Responsabili dei Servizi per l'aggiornamento/inserimento delle informazioni sul Sito Internet Istituzionale e istruzione sulle nuove funzionalità introdotte nel nuovo CMS Drupal;

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
TENUTA DI CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LA SEDE COMUNALE DEDICATI AI COLLEGHI INDIVIDUATI DA CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO		31.12.2017	40%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE: - ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE EX NOVO	Entro il 30.9.2017		
	Entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 2**Implementazione di nuove funzionalità sul gestionale [Sicr@web](#) e successivo coordinamento e formazione dei colleghi sull'utilizzo delle nuove procedure**

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
CONFIGURAZIONE DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ/PROCEDURE E TENUTA DEI RELATIVI CORSI SPECIFICI AI COLLEGHI		31.12.2017	60%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- NUMERO DI FUNZIONALITÀ AGGIUNTE - CORSO DI FORMAZIONE AI COLLEGHI SULL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE EX NOVO - ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE EX NOVO	Entro il 20.7.2017		
	Entro il 31.8.2017		
	Entro il 31.12.2017		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Cenedese Rino.

D

Dipartimento Coordinamento del Territorio
Organismo di valutazione

OBIETTIVO 1

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI FINANZA DI PROGETTO PERVENUTE INDIVIDUAZIONE DEL PROMOTORE PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA		31/12/2017	Cenedese 100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE.	TRASMISSIONE ALLA S.U.A. DEGLI ATTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA ENTRO IL 31/12/2017.		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Veneran, Pizzolon, Paronetto, Serafin
D – C – C – B – B
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 2

CENSIMENTO, VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ESISTENTI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SCHEDATURA DI TUTTI GLI IMPIANTI ESISTENTI		30/09/2017	Visotto 10% Veneran 10%
VERIFICA DEL LORO CORRETTO FUNZIONAMENTO E DELLA GESTIONE.		31/12/2017	Pizzolon 30% Paronetto 20% Serafin 30%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SCHEDATURA DEGLI IMPIANTI.	TUTTI GLI IMPIANTI ESISTENTI DOVRANNO AVERE UNA LORO SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE E FUNZIONAMENTO.		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Veneran, Paronetto
D - C - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBBIETTIVO 3

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE COMUNALI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO URBANISTICA COMUNALE.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SCHEDATURA DI TUTTE LE STRADE COMUNALI.		30/09/2017	Veneran 70% Paronetto 30%
LORO CLASSIFICAZIONE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL CODICE DELLA STRADA.		31/12/2017	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO E DENOMINAZIONE DELLE STRADE COMUNALI.	TUTTE LE STRADE DOVRANNO ESSERE CLASSIFICATE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL CODICE DELLA STRADA E PREDISPOSTA LA RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE.		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO	Visotto, Paronetto, Pizzolon, Zanatta
CATEGORIA E PROFILO	D – C
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Dipartimento Coordinamento del Territorio
SOGGETTO VALUTATORE	Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 4

CENSIMENTO DELLE CONVENZIONI DI GESTIONE OD USO DEGLI EDIFICI PUBBLICI, IMPIANTI PUBBLICI E COMUNQUE DI TUTTI QUELLI DATI IN GESTIONE ANCHE SENZA CONVENZIONE.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SCHEDATURA DI TUTTI GLI EDIFICI ED IMPIANTI PUBBLICI IN CONVENZIONE E/O COMUNQUE DATI IN GESTIONE.		31/12/2017	Visotto 40% Paronetto 10% Pizzolon 30% Zanatta 20%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DEGLI EDIFICI ED IMPIANTI PUBBLICI.	TUTTI GLI EDIFICI ED IMPIANTI PUBBLICI SUDETTI DOVRANNO ESSERE CENSITI.		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Paronetto, Pizzolon, Zanatta
C – B – B
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 5

CENSIMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI IN POSSESSO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) E DI QUELLI CHE DOVREBBERO AVERLO.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SCHEDATURA DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI IN POSSESSO DI C.P.I.		30/09/2017	Visotto 30% Paronetto 20%
VERIFICA DELLA LORO VALIDITA'.		31/12/2017	Pizzolon 20% Zanatta 30%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DEGLI EDIFICI COMUNALI IN POSSESSO DI C.P.I.	INDIVIDUAZIONE DI TUTTI GLI EDIFICI CHE DEVONO AVERE IL C.P.I.		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Pizzolon, Paronetto, Serafin
C – B – B
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBBIETTIVO 6

CENSIMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE E CALDAIE INSTALLATE PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SCHEDATURA DI TUTTE LE CENTRALI TERMICHE E CALDAIE INSTALLATE.		30/09/2017	Visotto 20% Pizzolon 10%
VERIFICA DEL RELATIVO LIBRETTO D'IMPIANTO (VALIDITA')		31/12/2017	Paronetto 20% Serafin 50%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DELLE CENTRALI TERMICHE E CALDAIE.	TUTTE LE CENTRALI TERMICHE E CALDAIE DOVRANNO AVERE UNA LORO SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO

Veneran, Pizzolon, Serafin, Zanatta

CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

B – B

Dipartimento Coordinamento del Territorio

Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 7

INDIVIDUAZIONE ED ELIMINAZIONE (TAGLIO) DELLE PIANTE MORTE SU STRADE, GIARDINI E PARCHI COMUNALI.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SCHEDATURA DI TUTTE LE PIANTE DA ELIMINARE.		31/12/2017	Veneran 20% Pizzolon 10% Serafin 20% Zanatta 50%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DELLE PIANTE DA ELIMINARE.	TUTTE LE PIANTE MORTE DOVRANNO ESSERE SCHEDATE E SUCCESSIVAMENTE ELIMINATE.		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO

Cicolella

CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

B

Dipartimento Coordinamento del Territorio

Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 8

PULIZIA TENDAGGI VILLA SERENA, BARCHESSINO MATRIMONI ED EDIFICIO POLIZIA LOCALE.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
LAVAGGIO E PULIZIA TENDE DI PORTE E FINESTRE.	31/12/2017	Cicoella 100%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PULIZIA PERIODICA.	OPERAZIONI DI PULIZIA CON CADENZA SEMESTRALE.		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - 1

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini - Rasera Svigeli – Paese
D - C - C - B
SERVIZI DEMOGRAFICI
OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO1 – MANTENIMENTO TEMPI STANDARD A FRONTE DELLA COMPLESSITÀ DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA CITTADINANZA, E ALL'AUMENTO DEGLI STESSI RISPETTO AL PREGRESSO, E ALLA PERMANENZA DI CARENZA DI PERSONALE

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
A fronte del forte numero dei procedimenti di acquisizione cittadinanza, (ed altri relativi come il cambio di cognome) con personale in servizio tuttora in misura ridotta , ottimizzazione delle tempistiche e della distribuzione degli adempimenti conseguenti .		31/12/17	MASINI 30 RASERA 30 SVIGELI 30 PAESE 10
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Tempistica degli adempimenti inerenti l'acquisto della cittadinanza italiana: notifica decreto, prestazione del giuramento, attestazione per figli minori, trascrizione atti di stato civile, aggiornamento dati in anagrafe con eventuale modifica delle generalità, comunicazione per iscrizione elettorale.	Tempo medio 20 giorni dalla notifica del decreto di cittadinanza (termine di legge per il giuramento 6 mesi) per la conclusione dei procedimenti di Stato Civile e Anagrafe		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO _2017_- 2

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Rasera – Svigeli -
C
SERVIZI DEMOGRAFICI
CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 2 – SISTEMATICO RIVERSAMENTO DATI ATTI DI STATO CIVILE NON TRAVASATI DA HALLEY A SICRAWEB

AZIONI / ATTIVITA'

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE

Inserimento manuale nel gestionale Sicraweb degli atti di stato civile pregressi non formati col precedente gestionale Halley (anteriori al 2000), i cui dati non sono stati trasferiti nella migrazione dei dati a Sicraweb.

31.12.2017

RASERA 40
SVIGELI 30

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE
EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

– Inserimento dati sintetici dell'atto mancante riscontrato da richiesta di certificazione, con periodicità almeno mensile.

100,00% inserimento dati mancanti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - 3

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Paese
B
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 3

Inserimento nel gestionale sicraweb dei cartellini della carta d'identità scansionati.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Attività di scansione dei cartellini delle carte d'identità e inserimento nel gestionale sicraweb		31/12/17	PAESE 90
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Archiviazione digitale con le modalità indicate.	Tutte le carte che verranno emesse nel 2017 e inserimento di quelle del 2016 in misura nel inferiore al 20%		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - 4

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

SVIGELI – MASINI
C - D
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 4

Creazione e gestione convivenze anagrafiche in relazione a quanto previsto dalla Legge 152/2015 e s.m.i. e disposizioni ministeriali

AZIONI / ATTIVITA'

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE

- Recepimento normativa e successive disposizioni
- creazione convivenze anagrafichee relative iscrizioni / cancellazioni
- loro costante controllo

31/12/17

MASINI 20
SVIGELI 40

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

Costituzione
convivenza con
relative iscrizioni
anagrafiche

- Costituzione entro 20 giorni dalla richiesta/comunicazione di nuova convivenze
- cancellazione entro 3 giorni comunicazion

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017 - 5

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

RASERA –PAESE
C - B
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 5

NUOVA MODALITA' IN RELAZIONE ALLE NOMINE DEGLI SCRUTATORI

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
D'intesa con la Cec l'ufficio predispone informativa per cui gli iscritti all'albo possono sottolineare la loro disponibilità a svolgere la funzione di scrutatore nella data della votazione. L'ufficio predispone quindi l'elenco da sottoporre alla valutazione della Cec.		31/12/17	RASERA 30 PAESE 10
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
– Divulgazione dopo l'indizione dei comizi dell'avviso per la disponibilità – Ricezione delle richieste e loro divisione per condizione. – Trasmissione elenco ai membri della Cec prima della seduta di nomina.	Rispetto delle scadenze per la nomina		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017 – 6

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

MASINI - ORLANDINO – CALDATO - BIFFIS
Cat. D - Cat. C
SERVIZI SOCIALI
OIV - CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO - 6

Redazione e pubblicazione sul sito comunale della Carta dei Servizi Sociali

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Predisposizione bozza Carta dei Servizi Sociali		30/09/2017	Masini 20 Orlandino 70 Caldato 20 Biffis 40
Trasmissione bozza alla Giunta Comunale per presa visione e per eventuali integrazioni e/o modifiche		13/10/2017	
Stesura finale della Carta dei Servizi Sociali con impaginazione ed eventuali modifiche da apportare		entro 20 giorni dall'approvazione della bozza da parte dell'Amministrazione	
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della Carta		entro 30 giorni dall'approvazione della bozza da parte dell'Amministrazione	
Pubblicazione della Carta dei S. S. sul sito internet del Comune		entro 15 giorni dall'esecutività della deliberazione	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER OGNI ATTIVITÀ	entro il 31/12/2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017: 7

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO ROSSELLA – CALDATO NICOLETTA
Cat. D - Cat. D - Cat. C
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 7

Predisposizione proposta di Regolamento dei Servizi Sociali dei Comuni afferenti alla “Gestione Associata dei Servizi Sociali”

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Partecipazione agli incontri con le colleghe Ass. Sociali dei Comuni coinvolti nella “Gestione Associata dei Servizi Sociali” per la condivisione dei principi generali del Regolamento dei Servizi Sociali		30/05/2017	Orlandino Rossella 30 Caldato Nicoletta 20
Redazione finale della proposta di Regolamento da parte dell'Ass. Soc. Orlandino		15/07/2017	
Trasmissione della proposta di Regolamento ai Comuni afferenti alla Gestione Associata per la condivisione da parte dei Sindaci		31/07/2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER OGNI ATTIVITÀ	entro il 31/07/2017		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017: 8

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

CALDATO NICOLETTA
Cat. D - Cat. D
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 8

Collaborazione con la Cooperativa affidataria per la gestione del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - art. 32 Legge n. 189/2002

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% PARTECIPAZIONE
Il Progetto SPRAR, di cui svolge le funzioni di Ente capofila il Comune di Treviso, prevede l'accoglienza, in due appartamenti dislocati nel Comune di Ponzano Veneto, di persone aventi lo status giuridico di rifugiato, di richiedente asilo, o in possesso di un permesso di soggiorno per motivi umanitari o protezione temporanea per un periodo di 6 mesi prorogabili di ulteriori 6 mesi per circostanze eccezionali. L'obiettivo è quello di offrire misure di assistenza e di protezione al singolo beneficiario e quello di favorirne il percorso di integrazione attraverso l'acquisizione di una ritrovata autonomia. Le azioni/attività che l'Assistente Sociale del Comune andrà a svolgere sono le seguenti: 1) monitoraggio delle accoglienze segnalate dal soggetto attuatore 2) colloqui individuali con gli ospiti per la sottoscrizione del patto di accoglienza e per una prima informazione sui servizi territoriali; 3) valutazione, con il soggetto gestore, della presenza di eventuali circostanze eccezionali per la concessione della proroga dell'accoglienza; 4) incontri di verifica con gli operatori della Cooperativa sull'andamento dei progetti personalizzati; 5) partecipazione alle riunioni di monitoraggio tra gli Enti partner ed il soggetto attuatore		31/12/2017	CALDATO60 BIFFIS 20
INDICATORI		VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENT
NUMERO COLLOQUI INDIVIDUALI CON GLI OSPITI	N. 8 colloqui		
INCONTRI DI VERIFICA CON COOP.	N. 3 incontri		
RIUNIONI DI MONITORAGGIO CON GLI ENTI PARTNER	N. 1 incontro		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017: 9

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

BALDOTTO GINA
Cat. B
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 9

Aggiornamento professionale

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Accrescimento competenze professionali Assistente domiciliare mediante la partecipazione ad eventi formativi		31/12/2017	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PARTICIPAZIONE A GIORNATE FORMATIVE	n. 1 giornata di formazione entro il 31/12/2017		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - 10

SOGGETTO/I VALUTATO/I	Fregonese – Fabbiani
CATEGORIA E PROFILO	D - C
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	SERVIZI DEMOGRAFICI / CULTURA
SOGGETTO VALUTATORE	OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 10

Organizzazione nuovo sistema di fornitura testi scuole elementari con cedole librarie, in base a disposizioni regionali.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZION
Informazioni all'utenza, organizzazione e applicazione nuove modalità		31/12/2017	FREGONESE 100% FABBIANI 10%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
– informazioni alle famiglie a scuola entro giugno 2017 – informazioni alle famiglie nuovi iscritti entro agosto 2017 e a mano a mano fino a fine anno – gestione pagamento fatture da ottobre fino a fine anno	Rispetto tempistiche		

CHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - 11

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Sbordone – Zampieri
D
ISTRUZIONE - CULTURA
OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 11- ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE SERATE “AUTORI IN BARCHESSA”

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
– organizzazione e promozione 5 serate di “Autori in barchessa” fino a fine maggio 2017 – Stesura articolo e foto per notiziario comunale entro giugno 2017 – Raccolta e organizzazione materiale della rassegna per implementazione sito comunale – entro luglio 2017		– 31.7.2017	ZAMPIERI 50 SBORDONE 50
INDICATORI – RISPETTO TEMPORALITÀ	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Tempistica	Scadenze indicate		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - 12

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

MASINI - ZAMPIERI
D
ISTRUZIONE - CULTURA
OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 13 COLLABORAZIONE ALLA RACCOLTA E ALLA CORREZIONE MATERIALE NOTIZIARIO COMUNALE CON USCITA A GIUGNO 32 PAGINE

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
--------------------	----------	--------------------------------

- Raccolta del materiale per il notiziario comunale
- Impaginazione
- Correzione bozze del giornale

– 31.12.2017

Zampieri 50
Masini 20

INDICATORI –	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTAV
--------------	---------------	------------------	-------------------

- Pubblicazione giugno 2017 a 32 pagine
- Pubblicazione entro fine anno

RISPETTO TEMPISTICA

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017 - 13

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fabbiani - Sbordone
C C
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 13

CATALOGAZIONE LIBRI IMAGO MUNDI (DONAZIONE BENETTON)

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Catalogazione libri IMAGO MUNDI (120) donazione Benetton		31/07/2017	Sbordone 40 %
			Fabbiani 30 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Percentuale di libri correttamente catalogati secondo le norme biblioteconomiche	50,00%		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017 - 14

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fabbiani - Sbordone
C C
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 14

SELEZIONE E SCARTO MATERIALE LIBRARIO SEZ. SAGGISTICA – 2 PARTE

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
- Analisi e valutazione delle raccolte della sezione saggistica in base a criteri di aggiornamento / obsolescenza delle tematiche e di n. di prestiti, nonché dello stato conservativo dell'opera. - Selezione dei testi da scartare e relative operazioni di autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza ai Beni librari - Predisposizione delle liste di scarto su Sebina Open Library e aggiornamento del catalogo on line			Sbordone 10 % Fabbiani 60 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Analisi, valutazione ed eventuale scarto dei documenti dalla classe 500 alla classe 900	70,00 %		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando – Baseggio - Pavanetto

D - C - C - C

Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza

ODV – Responsabile del Settore

OBIETTIVO 1_1

CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLA TRANSCODIFICA RISPETTO AL GESTIONALE PRECEDENTEMENTE IN USO PER LE NUOVE ISTANZE A PARTIRE DAL 2017

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
a) utilizzo sistematico del gestionale relativo al servizio di competenza J-PE per le nuove pratiche edilizie;			PIOVESAN 30% ZANGRANDO 25%
b) avvio della verifica sulla bontà della transcodifica dei dati rispetto al precedente gestionale in uso per le nuove istanze presentate dal 01/01/2017;			BASEGGIO 25% PAVANETTO 20%
c) aggiornamento sistematico per le nuove istanze presentate dal 01/01/2017 con collegamento a tutte le pratiche relative all'immobile.		31/12/2017	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
MONITORAGGIO NELL'AUTONOMIA ACQUISITA NELL'USO DEL PROGRAMMA	verifica bimestrale		
----- VERIFICA A CAMPIONE SULLE NUOVE ISTANZE PRESENTATE A PARTIRE DAL 01/01/2017	70% entro il 31/12/2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando – Baseggio - Pavanetto
D - C – C - C
Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza
ODV – Responsabile del Settore

OBIETTIVO 1_2

RIORDINO E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- verifica falconi relativi ai Piani di Lottizzazione/S.U.A. con conseguente riordino e catalogazione dei vari S.U.A. con differenziazione d'ambito; - ricollocazione ordinata.		31/12/2017	PIOVESAN 30% ZANGRANDO 25% BASEGGIO 25% PAVANETTO 20%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
AVVENUTA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA PER I PIANI DI LOTTIZZAZIONE/S.U.A. RISALENTI AGLI ANNI '90	100% dei P.U.A. presenti entro il 31/12/2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando - Baseggio - Pavanetto
D – C- C - C
Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Sicurezza
ODV – Responsabile del Settore

OBIETTIVO 1_3			
AUTOFORMAZIONE PERSONALE INTERNO			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- attività di formazione ed aggiornamento interno all'ufficio tramite condivisione e trasmissione di documentazione di corsi, convegni, incontri nelle materie di competenza del Settore e tramite eventuali incontri e riunioni su tematiche di specifico interesse;	31/12/2017	PIOVESAN 40% ZANGRANDO 20% BASEGGIO 20% PAVANETTO 20%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
AGGIORNAMENTO COSTANTE DI ATTI E MEMORIE IN CARTELLA SPECIFICA SU PC PREDISPOSTA PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO	100% aggiornamento cartella con i corsi/convegni al 31/12/2017		

SCHEMA OBIETTIVI UFFICIO POLIZIA LOCALE

SCHEMA OBIETTIVI ANNO <u>2017</u>		
SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Toniolo Daniele Cat-D Polizia Locale O.D.V - Segretario	Michielin Pietro,Russo Giovanni, Salicone Massimo,Lazzarato Loris Cat – C1/C5 Polizia Locale Responsabile Area IV Polizia Locale -Toniolo Daniele

OBIETTIVO 1			
Riordino e classificazione della segnaletica verticale ed orizzontale presente sulle strade comunali della frazione di Ponzano. Predisposizione di eventuali ordinanze in caso di anomalie o carenze riscontrate.			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Il personale impiegato effettuerà un rilievo dello stato attuale di tutta la segnaletica stradale, orizzontale e verticale. Saranno segnalati, al competente ufficio tecnico, tutte le situazioni in cui si rende necessaria la sostituzione/implementazione di segnaletica illeggibile e mancante, dando priorità assoluta alle situazioni che presentano maggiore criticità in ordine alla sicurezza della viabilità. Specifica attenzione sarà dedicata alla posa in opera di dissuasori contro lo stazionamento di veicoli in posizioni pericolose e alla posa in opera di specchi per il miglioramento della segnaletica stradale. Ove si rendesse necessario verranno predisposti i provvedimenti per la posa della segnaletica stradale mancante.		31/12/2017	Istr. capo MICHIELIN PIETRO 30%
			Ass.te RUSSO GIOVANNI 100%
			Ass.te . SALICONE MASSIMO 50%
			Ag.te LAZZARATO LORIS 100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di segnalazioni agli uffici tecnici.	2 alla settimana		

OBIETTIVO 2			
Gestione, controllo e verifica del funzionamento dell'impianto di videosorveglianza			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Il personale impiegato effettuerà un controllo dello stato attuale di tutta la rete di telecamere sul territorio. Saranno segnalati, al competente ufficio tecnico, tutte le situazioni in cui si rende necessaria manutenzione/pulizia delle telecamere, Specifica attenzione sarà dedicata al corretto funzionamento delle telecamere, per avvisare tempestivamente l'ufficio manutenzioni per avviare le pratiche di ripristino e riparazione.		31/12/2017	Ass.te . SALICONE MASSIMO 50%
			Istr. capo MICHIELIN PIETRO 40%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di segnalazioni all'ufficio manutenzioni.	1 alla settimana		

OBIETTIVO 3			
Responsabilità e gestione del progetto di controllo del vicinato			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Il personale impiegato collaborerà e si scambierà informazioni e dati con gli aderenti al progetto di controllo del vicinato, promuovendo nuovi gruppi per ampliare la rete di controllo.		31/12/2017	Istr. capo MICHIELIN PIETRO 30%
			C.te TONIOLO DANIELE 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di segnalazioni all'amministrazione	1 alla settimana		

--

OBIETTIVO 4			
Un report settimanale (generale) delle attività svolte con particolare riferimento allo stato delle attività richieste e/o segnalate dall'amministrazione			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Inserimento in un elenco da redigere settimanalmente delle attività svolte dal corpo e dello stato di richieste e segnalazioni.		31/12/2017	C.te TONIOLO DANIELE 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Trasmissione Report	Uno a settimana		

SCHEDA OBIETTIVI UFFICIO RAGIONERIA

SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2017</u>			
SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Callegari Lorenzo Cat-D Ufficio ragioneria O.D.V - Segretario	Zanco Nelli Cat - C Ufficio ragioneria Capo Dipartimento	Minato Monica Cat - C Ufficio ragioneria Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1			
<i>proseguimento mantenimento efficacia servizio Ragioneria Personale Economato a seguito personale in trattamento di quescienza</i>			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
<i>Rispettare tempi medi di pagamento</i>	31/12/2017		Callegari 40% Zanco 70% Minato 70%
<i>rispettare le scadenze previste per le attività d'ufficio</i>			
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
tempo medio pagamenti	non superiore ai 30 giorni post scadenza fatture		
rispetto scadenze perentorie/ numero scadenze	rispetto del 100% delle scadenze		
rispetto scadenze ordinarie/ numero scadenze	rispetto del 80% delle scadenze		

OBIETTIVO 2			
<i>approvazione nuovo regolamento di contabilità</i>			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
<i>stesura e del regolamento e adempimenti conseguenti ai fini della relativa approvazione</i>		31/12/2017	Callegari 40% Zanco 30% Minato 30%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
approvazione del regolamento	proposta di delibera Consigliere di approvazione regolamento entro il 31.12.2017		

SCHEDA OBIETTIVI UFFICIO TRIBUTI

SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2017</u>			
SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Callegari Lorenzo Cat-D Ufficio Tributi O.D.V - Segretario	Da Re Eva Cat - D Ufficio Tributi Capo Dipartimento	Gola Laura Cat - C Ufficio Tributi Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1			
Attuazione definizione agevolata tributi locali			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
supporto informativo e assistenza ai contribuenti per la definizione agevolata tributi locali		31/12/2017	Da Re 10% Gola 20%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
numero contribuenti informati rispetto al totale degli aventi diritto	90% banca dati esistente		

OBIETTIVO 2			
attivazione procedura per affidamento concessione riscossione coattiva entrate comunali			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
studio e predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva		31/12/2017	Callegari 20% Da Re 40%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
affidamento servizio	atto di affidamento		

OBIETTIVO 3			
attività di accertamento			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
predisposizione ed emissione di atti di accertamento		31/12/2017	Da Re 50% Gola 80%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

numero pratiche definite rispetto al numero di contribuenti evasori contattati	almeno il 60% dei contribuenti contattati		
--	---	--	--

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

STEFAN PATRIZIA
Cat. C
SEGRETERIA GENERALE/ATTIVITA' SPORTIVE
CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1

Istituzione dell'assessorato al "Fair Play" nell'ambito dell'assessorato allo Sport, in adesione all'accordo sottoscritto in data 7.3.2013 tra l'ANCI e il Comitato Nazionale italiano Fair Play e iscrizione all'Albo Nazionale dei Comuni Fair Play, per la diffusione dei concetti e dei valori sul rispetto delle regole nello sport e nella società civile.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GIUNTA PER L'ISTITUZIONE DEL REFERATO		20.8.2017	5%	
PREDISPOSIZIONE DECRETO SINDACALE DI NOMINA ASSESSORE AL “FAIRPLAY”		31.8.2017		
PREDISPOSIZIONE RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEL COMUNE NELL'ELENCO COMUNI ITALIANI “FAIR PLAY”, QUALE MEMBRO ISTITUZIONALE		30.9.2017		
INDICATORI		VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
INOLTRO RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEL COMUNE NELL'ELENCO COMUNI ITALIANI “FAIR PLAY”		VERIFICA ENTRO IL 30.9.2017		

OBIETTIVO 2			
Organizzazione manifestazione “2° GRAN GALÀ DELLO SPORT 2018”			
AZIONI / ATTIVITA’		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DEL 2° GRAN GALÀ DELLO SPORT, PROGRAMMATO PER IL MESE DI GENNAIO 2018 (PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA, RAPPORTI CON IL GESTORE DELLA LOCATION, REDAZIONE E TRASMISSIONE INVITI AI PARTECIPANTI E AI PREMIATI)		31 dicembre 2017	20%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI – - TENUTA RAPPORTI CON IL GESTORE DELLA LOCATION CHE OSPITERÀ L'EVENTO - REDAZIONE E TRASMISSIONE INVITI AI PARTECIPANTI E AGLI ATLETI PREMIATI - ASSISTENZA ALLA CERIMONIA DEL GRAN GALA'	Entro il 31.12.2017		
	Entro il 31.1.2018		

OBIETTIVO 3			
Svolgimento della Giornata Nazionale dello Sport 2017 per la promozione dello sport, con dimostrazioni e prove libere di oltre 40 discipline sportive per bambini e ragazzi e assegnazione, quale evento collaterale, dei premi del concorso “Studiante Atleta”.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE “GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2017” (PER LA PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA, PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO, ECC), CON NUOVA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DA ASSEGNARE ALLE DISCIPLINE SPORTIVE CHE PARTECIPERANNO PER LA PRIMA VOLTA ALL'EVENUTO E INTRODUZIONE DI EVENTI COLLATERALI , QUALI LA MOSTRA DELLE MACCHINE FOTOGRAFICHE E LA VISITA GUIDATA AL MUSEO ARCHEOLOGICO. RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE; ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA STAMPA PER PRESENTAZIONE EVENTO; COORDIAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ SPETTANTE AI VARI UFFICI COMUNALI COINVOLTI NELL'EVENUTO;	maggio 2017	40%	
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DEL CONCORSO “STUDENTE ATLETA” (ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE, ACQUISTO ATTESTATI PER LA PREMIAZIONE, ECC) COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI; ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI CONSEGNA DEI PREMI	3 giugno 2017		
ASSISTENZA ALLA GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT (DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20.00;			
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DELLA MANIGESTAZIONE “GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2017”	il 4 giugno 2017		

OBIETTIVO 4			
Predisposizione del “Manuale di gestione documentale”, al fine della conservazione a norma degli atti			
		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
STESURA DEL MANUALE PER LA SUCCESSIVA SOTTOPOSIZIONE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA C.LE		30.11.2017	35%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
BOZZA DEL MANUALE	ENTRO IL 30.11.2017		

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

BIGOLIN ROSELLA
Cat. C
SEGRETARIA GENERALE
CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1

Passaggio di consegne ai colleghi del servizio di Segreteria e del servizio di Protocollo in previsione del collocamento in quiescenza dall'1.8.2017, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività ordinaria del servizio.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
ELENCAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIAMENTE SVOLTE DURANTE L'ANNO CON INDICAZIONI OPERATIVE SULLO SVOLGIMENTO E SULLE SCADENZE, RIGUARDANTI IN PARTICOLARE: GESTIONE SEDUTE E ORDINI DEL GIORNO DELLA GIUNTA - CERIMONIALE CON TENUTA FASCE AMMINISTRATORI (INVITI ALLE AUTORITÀ ED AGLI AMMINISTRATORI A PARTECIPARE ALLE CERIMONIE) - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE E D'ARMA - MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE ORDINANZE PER LA PREFETTURA - REPORT SEMESTRALE DECORO BANDIERE PER PREFETTURA - GESTIONE DELL'AGENDA APPUNTAMENTI DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI		30 giugno 2017	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
STESURA ELENCO DELLE ATTIVITA' CON RELATIVE SCADENZE E ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI GESTIONALI DEDICATI	entro il 30.6.2017		

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

CANTONE ALBERTO
Cat. C
SEGRETARIA GENERALE
CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1

Espletamento attività ordinaria del Servizio di Segreteria in carenza di organico a seguito del collocamento in quiescenza dall'1.8.2017 di una dipendente del servizio, in aggiunta a quella già assegnata e normalmente svolta.

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- GESTIONE SEDUTE E ORDINI DEL GIORNO DELLA GIUNTA - CERIMONIALE CON TENUTA FASCE AMMINISTRATORI (INVITI ALLE AUTORITÀ ED AGLI AMMINISTRATORI A PARTECIPARE ALLE CERIMONIE) - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE E D'ARMA - MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE ORDINANZE PER LA PREFETTURA - REPORT SEMESTRALE DECORO BANDIERE PER PREFETTURA		31 dicembre 2017	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- REGOLARE PREDISPOSIZIONE ORDINI DEL GIORNO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE - EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELLE CERIMONIE - TRASMISSIONE REPORT QUADRIMESTRALI E SEMESTRALI ALLA PREFETTURA	31.12.2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

DE MARCHI MIRCO
Cat. B
SEGRETERIA GENERALE
CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1

Utilizzo della PEC nella procedura di restituzione degli atti notificati al fine del contenimento delle spese postali.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
- PREVIA VALUTAZIONE DEL FORMATO E SENTITO IL SOGGETTO RICHIEDENTE LA NOTIFICA, PREVIA SCANSIONE DELL'ATTO NOTIFICATO DA RESTITUIRE, VIENE PREDISPOSTA LA LETTERA DI RESTITUZIONE; - PREDISPOSIZIONE IN SICR@WEB DEL FILE DI PROTOCOLLO DI USCITA; - FIRMARE IL DOCUMENTO; - ARCHIVIARE L'ATTO TENENDOLO A DISPOSIZIONE; - AVVISO ALLA RAGIONERIA QUALORA SI FACCIA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE DI NOTIFICA;		31/08/2017	40%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DELLE NOTIFICHE RESTITUITE TRAMITE PEC	1^ Verifica entro il 31.8.2017 2^ Verifica entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 2**Gestione della procedura di affrancatura postale della corrispondenza in uscita, in supporto al Servizio di Segreteria.**

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- IMBUSTAMENTO QUANDO NON GIA' EFFETTUATO DALL'UFFICIO E SCRITTURA INDIRIZZI; - PER LE RACCOMANDATE APPOSIZIONE CODICE A BARRE ADESIVO E COMPILAZIONE DELL'AVVISO DI RICEVIMENTO; - AFFRANCATURA A MEZZO MACCHINA AFFRANCATRICE AUTOMATICA; - COMPILAZIONE SCHEDA DELLA POSTA “REGISTRATA” (RACCOMANDATE E ATTI GIUDIZIARI); - CONTABILIZZAZIONE DELLA POSTA IN USCITA QUOTIDIANA, MENSILE E ANNUALE; - PREPARAZIONE BOLGETTA DELLA POSTA CON RENDICONTO QUOTIDIANO E PASSAGGIO AL MESSO PER CONSEGNA; - CONSERVAZIONE DEI RENDICONTI QUOTIDIANI CONTROFIRMATI E TIMBRATI DALLA POSTA; - MANUTENZIONE DELLA MACCHINA AFFRANCATRICE E ACQUISTO PARTI DI RICAMBIO; - TENUTA DEL CONTO DI CREDITO “A SCALARE” E DETERMINE DI IMPEGNO DI SPESA PER IL CREDITO NECESSARIO.		31/12/2017	60%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DI GIORNATE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SUDETTA	entro il 31.12.2017		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

MESTRINER ORNELLA
Cat. B
SEGRETERIA GENERALE
CAPO DIPARTIMENTO

OBIETTIVO 1

Gestione front-office segreteria e gestione dell'agenda appuntamenti degli amministratori comunali.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
- ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA E DI ALTRA UTENZA CHE SI RIVOLGE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA PER RICHIEDERE APPUNTAMENTI E INFORMAZIONI; -RISPOSTA A RICHIESTE TELEFONICHE RIVOLTE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA; - GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEGLI AMMINISTRATORI DA PRENDERE E DA DISDIRE, PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DEGLI STESSI ED EVENTUALE DISDETTA - USO DEL "CALENDARIO" TELEMATICO PER LA GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI	31/12/2017	100%	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
REPORT SULL'ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE SVOLTA PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA	entro il 31.12.2017		
EFFETTIVA FISSAZIONE E/O DISDETTA DEGLI APPUNTAMENTI RILEVABILE DAL CALENDARIO"	entro il 31.12.2017		