

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015: 1 – 2 - 3

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

STEFAN PATRIZIA
Cat. C
SEGRETERIA GENERALE/ATTIVITA' SPORTIVE
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO 1

Manuale di gestione del protocollo informatico e del flusso documentale

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Fase preliminare di analisi della gestione attuale del protocollo informatico e del flusso documentale e verifica della stessa rispetto quanto previsto dalla normativa in materia		30/08/2015	50%
Definizione aspetti organizzativi preliminari del flusso documentale, anche tramite confronto con i responsabili dei servizi - stesura prima parte del manuale		30/10/2015	
Confronto con l'ufficio servizi informatici per la parte del manuale inerente il protocollo informatico, in relazione al tipo di piattaforma informatica utilizzata dal comune - Stesura definitiva del manuale e proposta di deliberazione giuntale di approvazione		30/11/2015	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Deposito della proposta di deliberazione giuntale di approvazione del manuale	Entro il 30/11/2015		

OBIETTIVO 2			
Regolamento per la disciplina dell'albo on-line			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Redazione del regolamento per la gestione dell'albo on-line		31/10/2015	20%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Deposito della delibera giuntale di approvazione del regolamento	Entro il 31/10/2015		

OBIETTIVO 3			
Giornata Nazionale dello Sport del 07.06.2015 (Giornata di promozione dello sport con dimostrazioni e prove libere di oltre 35 discipline sportive per bambini e ragazzi con le loro famiglie)			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Organizzazione mostra fotografica dello sport trevigiano (dal 30/5 al 10/6/2015)		29.05.2015	30%
Organizzazione della conferenza stampa per presentazione evento		03.06.2015	
Organizzazione serata di presentazione del libro "I Papi e lo Sport"		06.06.2015	
Assistenza alla Giornata Nazionale dello sport (dalle ore 8.00 alle ore 20.00)		07.06.2015	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di associazioni sportive partecipanti	42 associazioni sportive		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015: 4 - 5

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

BIGOLIN ROSELLA – CANTONE ALBERTO
Cat. C Cat. C
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO 4

Customer Satisfaction

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE	
Preparazione della rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza in merito alla qualità dei servizi comunali (studio delle diverse modalità di rilevazione dei dati per effettuare le scelte di fondo, definizione degli obiettivi da raggiungere con la customer satisfaction, selezione dei servizi comunali oggetto della rilevazione, verifica delle informazioni già esistenti, delle informazioni primarie e secondarie, ecc.)	30/11/2015	BIGOLIN 50% CANTONE 50%	
Redazione del questionario da sottoporre alla verifica da parte del Segretario Generale	31/12/2015		
Pubblicazione/diffusione del questionario e raccolta dei dati	30/03/2016	BIGOLIN 25%	CANTONE 25%
Elaborazione dei dati raccolti e comunicazione del risultato alla Giunta Comunale	30/06/2016	BIGOLIN 25%	CANTONE 25%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Redazione del questionario per il rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi comunali	entro il 31/12/2015		

OBIETTIVO 5			
Creazione del registro informatico dei contratti repertoriati			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Creazione registro informatico dei contratti repertoriati dal 1988 al 2015		31/12/2015	BIGOLIN 50% CANTONE 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Inserimento in un registro informatico dei contratti repertoriati dal 1988 al 2015	n. 599 contratti		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015: 6

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

MESTRINER ORNELLA
Cat. B
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO 6

Collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali nella gestione del centralino telefonico e del front-office

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Il soggetto supporterà i colleghi dell'Ufficio Servizio Sociali al centralino telefonico e nel servizio front-office		31/12/2015	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di ore dedicate	n. 50 ore		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015: 7

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

DE MARCHI MIRCO
Cat. B
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO 7

Dematerializzazione delle procedure di notifica, pubblicazione e deposito atti

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Utilizzo della posta elettronica e della firma digitale del Messo-notificatore, quando possibile, nelle procedure di notifica/pubblicazione/deposito atti		31/12/2015	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero degli atti notificati, pubblicati e depositati con utilizzo di posta elettronica e firma digitale, rispetto al numero totale degli atti notificati, pubblicati e depositati nel 2015	Riduzione del 40% della documentazione cartacea prodotta dalle procedure di notifica/pubblicazione/deposito atti		

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTI VALUTATI

MICHIELIN PIETRO Categoria C 4 – Istruttore di Vigilanza

RUSSO GIOVANNI Categoria C 2 – Istruttore di Vigilanza

SALICONE MASSIMO Categoria C 1 – Istruttore di Vigilanza

LAZZARATO LORIS Categoria C 1 – Istruttore di Vigilanza

SOGGETTO VALUTATORE

VIVIANI dott.ssa ANTONELLA - Capo Dipartimento

OBIETTIVO N. 1: Esecuzione di pattuglie stradali statiche e automontate, composte da due agenti, per il controllo del rispetto delle norme del C.D.S. sulle strade comunali e provinciali nell'intero territorio comunale.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Il personale impiegato metterà in atto dei controlli a campione sui conducenti e sui veicoli circolanti, al fine di verificare la regolarità dei documenti di guida e circolazione. In particolare, verranno istituiti dei controlli ad hoc, con strumentazione elettronica, per l'accertamento delle violazioni ai limiti di velocità. Verrà posta particolare attenzione sul rispetto dell'uso delle cinture e dell'irregolare uso dei telefonini nella guida. Verranno controllate le zone ove più si manifestano soste selvagge a disprezzo dei divieti. Inoltre si reprimeranno tutte le violazioni alle norme riguardanti la tutela delle strade, quali le occupazioni abusive, il danneggiamento delle sedi stradali, l'occupazione da parte di alberi e siepi, ecc.		31/12/2015	Istr. capo MICHIELIN PIETRO 50% Ass.te RUSSO GIOVANNI 50% Ag.te sc. SALICONE MASSIMO 50% Ag.te LAZZARATO LORIS 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di interventi con due agenti	2 o 3 alla settimana		
Numero località da controllare	2 o 3 alla settimana		

OBIETTIVO N. 2: riorganizzazione amministrativa dell'attività dell'ufficio Polizia Locale.

AZIONI / ATTIVITA		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Da una organizzazione amministrativa che si basava su un forte accentramento nella persona del coordinatore del settore, ora, per l'aumento delle incombenze e la sempre più informatizzazione delle procedure, si procede ad una riorganizzazione dell'attività affidando a ciascun dipendente delle specifiche competenze amministrative da portare avanti autonomamente. Alcune attività rimangono comuni e tutte sono coordinate dal coordinatore del settore.		31/12/2015	Istr. capo MICHIELIN PIETRO 50%
			Ass.te RUSSO GIOVANNI 50%
			Ag.te sc. SALICONE MASSIMO 50%
			Ag.te LAZZARATO LORIS 50%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di report per verificare lo svolgimento delle attività secondo la nuova organizzazione prevista da circolare interna del responsabile del Servizio.	1 al mese		

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE SERVIZI DELLA PRIMA INFANZIA

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETT/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fugolo Tiziana
C 4 - Coordinatore Pedagogico
Settore Prima Infanzia
Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 1

Proposta di rinnovo dell'Accreditamento Istituzionale per la struttura dell'Asilo Nido Comunale "Maria Magro".

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Verifiche continue sulle schede/item di autocontrollo sull'organizzazione, funzionamento e gestione della struttura e del servizio dell'asilo nido comunale;		dicembre 2015	Fugolo Tiziana 70%;
Controlli giornalieri delle presenze e delle pratiche didattiche;		dicembre 2015	
Condivisione con il gruppo di coordinamento regionale delle buone pratiche da attuare;		03 giugno e 06 luglio 2015	
Organizzazione e valutazione dei questionari e dei report per utenza e gruppo di lavoro;		tra maggio e luglio 2015	
Referente per la commissione di verifica accreditamento.		tra luglio e novembre 2015	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
AUTOVALUTAZIONE	settimanale		
REDAZIONE DEI VERBALI DI VERIFICA	mensile		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETT/I VALUTATO/I

Bottero Patrizia (C3); Fugolo Tiziana (C4); Mestriner Tiziana (C3); Simeoni

CATEGORIA E PROFILO

Sonia (C3); Serraglio Michela (C4);

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

C3 / C4 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"

SOGGETTO VALUTATORE

Settore Prima Infanzia - Asilo Nido

Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 1

Progetto "Lingue Straniere". Progettazione didattica e laboratori pratici con i bambini in cinque lingue straniere. Ogni educatrice si occuperà specificatamente dell'organizzazione del progetto in una lingua straniera in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Bottero Patrizia (Spagnolo); Mestriner Tiziana (Tedesco); Simeoni Sonia (Romeno); Serraglio Michela (Francese); Fugolo Tiziana (Inglese).

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
pianificazione laboratori didattici;		tra maggio e luglio 2015	Bottero Patrizia 100%; Mestriner Tiziana 100%; Simeoni Sonia 100%; Serraglio Michela 100%; Fugolo Tiziana 30%;
condivisione con i genitori;		09 e 11 giugno 2015	
gestione pratica dei laboratori;		da maggio a giugno 2015	
festa di fine anno scolastico.		23 maggio 2015	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
INCONTRI PERSONALE EDUCATORE	due		

INCONTRI CON I GENITORI;	due		
LABORATORI SETTIMANALI	due		
FESTA DI FINE ANNO SCOLASTICO	esecuzione della festa		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETT/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Gasparetto Bertilla (A5); Zanatta Carmen (B5)
A5 / B5 - Ausiliarie asilo Nido Comunale
Settore Prima Infanzia - Asilo Nido
Viviani Dott.ssa Antonella

- OBIETTIVO 1

Proposta nuovo Menù sperimentale all'ULSS di riferimento dell'Asilo Nido Comunale "Maria Magro". Zanatta Carmen si occuperà delle grammature per la fascia di età dei bambini tra i tre e i venti mesi. Gasparetto Bertilla si occuperà delle grammature per la fascia di età dei bambini tra i ventuno e i trentasei mesi;

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
condivisione con i genitori;		09 e 11 giugno 2015	Gasparetto Bertilla 100%; Zanatta Carmen 100%
gestione sperimentale dei nuovi piatti;		tra maggio e luglio 2015	
proposta inserimento menù		luglio 2015	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
incontri con i genitori	due		
piatti sperimentali a settimana	due		
numero bambini coinvolti	60		

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015: 1

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO ROSSELLA – BIFFIS MICHELE
Cat. D - Cat. C
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 1

Pubblicazione Bando ed istruttoria istanze per la redazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per la definizione delle condizioni a cui attribuire il punteggio aggiuntivo, previsto dall'art. 7, comma 1., lettera a), punto 10) della L.R. 10/1996		30/07/2015	Orlandino Rossella 30% Biffis Michele 20%
Proposta di determinazione di approvazione del bando		31/08/2015	
Predisposizione del modello di domanda, dello stampato per l'autocertificazione dei requisiti e degli avvisi per la cittadinanza		31/08/2015	
Pubblicazione bando		15/09/2015	
Raccolta delle domande e relativa documentazione		30/10/2015	
Istruttoria preliminare delle istanze pervenute		20/11/2015	
Trasmissione domande e relativa documentazione alla Commissione preposta alla redazione della graduatoria		25/11/2015	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER OGNI ATTIVITÀ NUMERO DELLE ISTANZE PERVENUTE	Invio documentazione alla Commissione entro il 25/11/2015		
---	---	--	--

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015: 2

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO ROSSELLA – BIFFIS MICHELE
Cat. D - Cat. C
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 2

Avvio Progetto "Spazio Famiglia" consistente in:

- 1) Apertura sportello Orienta_Lavoro finalizzato al sostegno degli adulti disoccupati nella ricerca del lavoro.
- 2) Apertura sportello QuiDonna rientrante nelle iniziative finanziate dalla Regione a sostegno delle pari opportunità e consistente in un servizio di informazione, supporto, assistenza rivolto alle donne in campo legale, occupazionale, culturale, psicologico, sanitario, ecc.
- 3) Consulenza legale fornita gratuitamente alle famiglie.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Proposta di determinazione per l'affidamento del servizio di Orienta_Lavoro	10/06/2015	Orlandino Rossella 20% Biffis Michele 10%
Proposta di deliberazione di adesione al progetto sportello QuiDonna di cui è capofila il Comune di Maserada, e di affidamento della consulenza legale	15/06/2015	
Predisposizione materiale informativo per l'utenza	30/06/2015	
Attività di informazione ed orientamento allo sportello	31/12/2015	
Incontri con gli operatori incaricati per la verifica ed il monitoraggio delle attività	31/12/2015	
Relazione finale, da inviare al Comune di Maserada, per la Regione Veneto circa il progetto QuiDonna	10/05/2016	
Proposta di determinazione per la liquidazione della spesa per lo sportello Orienta_Lavoro	15/01/2016	

Proposta di determinazione per la liquidazione della spesa per lo sportello QuiDonna		15/01/2016	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
ATTIVAZIONE SPORTELLO ORIENTA_LAVORO	entro il 15/06/2015		
Attivazione sportello Qui_Donna e consulenza legale	entro il 31/07/2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015/2016: 3

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO ROSSELLA – BIFFIS MICHELE
Cat. D - Cat. C
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 3

Mantenimento dei livelli essenziali relativi alle prestazioni del Servizio Sociale in considerazione dell'astensione dal lavoro per maternità di una delle due assistenti sociali in organico

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Servizio Sociale Professionale: attività preposte alla realizzazione delle politiche assistenziali di aiuto e sostegno al singolo ed alla famiglia (colloqui, visite domiciliari, stesura relazioni, compilazione schede valutative, counselling sociale, attivazione e coordinamento servizio di assistenza domiciliare, partecipazione alle UVMD -Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali- per anziani, per minori e per disabili, lavoro in equipe con servizi della ULSS per la presa in carico di utenti, collaborazione con altri soggetti quali la scuola e le associazioni di volontariato, istruttoria pratiche per la concessione dei benefici erogati da altri Enti quali Regione, INPS, ecc....)	anno 2015: 31/12/2015 anno 2016: 30/06/2016	Orlandino Rossella 50% Biffis Michele 70%
Segretariato Sociale: attività preposta a fornire informazioni esatte, dettagliate, esaustive e pertinenti sul complesso dei servizi, delle procedure per accedervi, delle prestazioni, delle normative utili ad effettuare una libera scelta tra le risorse sociali disponibili per poterle utilizzare correttamente	anno 2015: 31/12/2015 anno 2016: 30/06/2016	
Predisposizione atti amministrativi per il funzionamento del servizio e per la concessione di benefici	anno 2015: 31/12/2015 anno 2016: 30/06/2016	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
GARANTIRE LE PRESTAZIONI ESSENZIALI SECONDO MODALITÀ E TEMPISTICHE COMMISURATE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA ED AL TEMPO DI LAVORO - PER L'ANNO 2015	Continuità del servizio per l'anno 2015		
GARANTIRE LE PRESTAZIONI ESSENZIALI SECONDO MODALITÀ E TEMPISTICHE COMMISURATE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA ED AL TEMPO DI LAVORO - FINO A GIUGNO 2016	Continuità del servizio fino al 30/06/2016 (data presunta di rientro dalla maternità)		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015: 4

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

BALDOTTO GINA
Cat. B
SERVIZI SOCIALI
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO 4

Monitoraggio utenti in assistenza domiciliare

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Compilazione di una scheda per ogni utente in carico per la rilevazione ed il monitoraggio dell'attività di assistenza domiciliare		31/12/2015	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
COMPILAZIONE SCHEDE UTENTI	circa 15 schede		

DIPARTIMENTO
SERVIZI DEMOGRAFICI-PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015 - 1

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini – Rasera – Savigli - Paese
D - C - C - B
SERVIZI DEMOGRAFICI
OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 1

Mantenimento di un buon livello di prestazioni per i servizi demografici dopo il pensionamento (dal 1 agosto 2015) del coordinatore, a fronte di impegnative novità legislative (es: divorzio breve) e il notevole incremento degli atti di cittadinanza, con le conseguenti operazioni anagrafiche ed elettorali.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Riorganizzazione delle mansioni all'interno dell'ufficio con riequilibrio di front office e back office e ottimizzazione delle tempistiche.	31/12/15	Masini 50%
		Rasera 30 %
		Savigli 30 %
		Paese 15 %

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Apertura orario sportello.	Mantenimento orario attuale, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.		
Adempimenti inerenti l'acquisto della cittadinanza italiana: notifica decreto, prestazione del giuramento, attestazione per figli minori, trascrizione atti di stato civile, aggiornamento dati in anagrafe con eventuale modifica delle generalità, comunicazione per iscrizione elettorale.	Tutti gli adempimenti entro 20 giorni dalla notifica del decreto di cittadinanza (termine di legge per il giuramento 6 mesi).		
Cancellazioni anagrafiche	Tempi medi inferiori ai termini di legge (5 giorni)		
Attuali servizi non obbligatori per legge quali servizio passaporti – riconsegna alla questura permessi di soggiorno neo cittadini italiani- rilascio codice fiscale neonati in tempo reale	Continuare a garantirli		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 - 2

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Pinarello
C -
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 2

operazioniI preparatorie al passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) dell'anagrafe comunale.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
bonifica posizioni anagrafiche disallineate con Ina e Anagrafe tributaria. Verifica e sistemazione nomi errati e codice fiscali. Con confronto tra banche dati o chiamando direttamente il cittadino.		01/08/15	Pinarello 100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Percentuale di posizioni verificate rispetto alle 286 restanti.	100,00%		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 - 3

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Svigeli – Paese
C - B
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 3

Scansione digitale archivio cartaceo carte d'identità'

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Attività di scansione dei cartellini delle carte d'identità. Proseguire l'archiviazione anche del pregresso, scansionando gli 8 mesi restanti del 2012.		31/12/15	Paese 60 %
			Svigeli 30%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Archiviazione digitale con le modalità indicate.	100% del 2012		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015 - 4

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Rasera – Paese
C B
SERVIZI DEMOGRAFICI
Capo dipartimento

OBIETTIVO 4

AGGIORNAMENTO SCHEDARIO ELETTORALE

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Revisione dell'archivio cartaceo esistente (più di 10mila fascicoli) con divisione di quelli ancora attuali da quelli degli elettori emigrati (dal 1.1.2015 trasmessi agli altri comuni per via telematica).		Finire entro il 31/12/15	Rasera 70% Paese 25 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Completamento fase istruttoria per la delibera di verifica dello schedario elettorale di gennaio 2016.	Entro il 31.12.2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015 - 5

SOGGETTO/I VALUTATO/I CATEGORIA E PROFILO SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO SOGGETTO VALUTATORE	Masini – Sbordone – Svegli - D - C - C SERVIZI DEMOGRAFICI / CULTURA OIV – Capo dipartimento
---	---

OBIETTIVO 5

Aggiornamento sito internet comunale per i settori di competenza

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Verifica correttezza attuale modulistica on line e allo sportello per il cittadino e sua implementazione anche in riferimento a nuove normative e relative prassi.		Finire entro il 31/12/15	Svegli 40 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
– modulistica completa e aggiornata	entro il 31/12/15		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO _2015_ - 6

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini – Sbordone – Fregonese
C - C - B
ISTRUZIONE - CULTURA
OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 6

passaggio a gestione completamente informatizzata dei buoni pasto.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- Informazione all'utenza con incontri pubblici; - Organizzazione punto di iscrizione presso il comune in alternativa a quella on line; - Ritiro buoni pasti cartacei residui; - Convenzione con rivendite del territorio con punti di ricarica in contanti. - Organizzazione del servizio di concerto con scuola e ditta di ristorazione;		– entro giugno 2015 – entro giugno 2015 – entro giugno 2015 – entro luglio 2015 – entro agosto 2015	Masini 40% Fregonese 60 %
INDICATORI		VALORE ATTESO	% RAGGIUNGIMENTAV
Avvio del nuovo sistema.		Entro l'inizio dell'anno scolastico 2015/16	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO _2015_ - 7

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Masini – Sbordone – Fregonese
D - C - D
ISTRUZIONE - CULTURA
OIV – Capo dipartimento

OBIETTIVO 7

VALORIZZAZIONE PUNTO P3@

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Organizzazione di corsi di prima alfabetizzazione informatica per adulti e incontri su appuntamenti. Promozione del Progetto P3@ con associazioni e gruppo anziani del territorio territorio. Monitoraggio continuo su vari step, al fine della rendicontazione per il contributo regionale.		– 31/12/15	Masini 10% Sbordone 50% Fregonese 30%
			</

SCHEMA OBIETTIVI ANNO _2015_ - 8

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fabbiani
C - B
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 8

RECUPERO PRESTITI LIBRARI E CD.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE
Sollecitare restituzione libri e dvd scaduti rispettivamente dopo 1 mese e dopo 1 settimana dalla scadenza del prestito. I prestiti scaduti dal 1 al 20.5.2015 ammontano a 88 per i libri, 45 per i dvd, per un totale di 133 colli;			Fabbiani 85% Sbordone 15 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rientro dei prestiti scaduti.	60,00%		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO _2015_ - 9

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Zampieri
D
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 9

AGGIORNAMENTO DATABASE ASSOCIAZIONI CULTURALI

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Revisione del database associazioni culturali, con eventuali aggiunte o cancellazioni, aggiornamento degli statuti, delle cariche in vigore, dei contatti di riferimento.			Zampieri 100%

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015 - 10

SOGGETTO/I VALUTATO/I
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Fabbiani - Sbordone
C C
ISTRUZIONE - CULTURA
Capo dipartimento

OBIETTIVO 10

CATALOGAZIONE LIBRI DONAZIONE BENETTON

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
Catalogazione libri residui (136) donazione Benetton			Sbordone 35 %
			Fabbiani 15 %
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Percentuale di libri correttamente catalogati secondo le norme biblioteconomiche	50,00%		

DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO

SETTORE CONTABILITA' -ECONOMATO

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015**

SCHEMA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015	
SOGGETTI VALUTATI E CATEGORIA	Callegari Lorenzo Cat. D Brugnera Maristella Cat. C Zanco Nelli Cat. C Minato Monica Cat. C
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	UFFICIO RAGIONERIA
SOGGETTO VALUTATORE	O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1 - RENDICONTO CONSOLIDATO

Descrizione: elaborare il bilancio consolidato con le proprie società partecipate (primo anno)

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Recupero di tutti i rendiconti 2014 delle società partecipate anche tramite richiesta alle società stesse qualora non ancora approvati		10/6/2015	
Delibera di presa atto elenco società rilevanti e irrilevanti ai fini del consolidato		30/06/2015	Callegari 40% Brugnera 20% Zanco 20% Minato 20%
Comunicazione alle società di inserimento nel consolidato al fine di fornire dati richiesti		05/07/2015	
Elaborazione e approvazione consolidato		30/09/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Proposta delibera di approvazione	delibera di approvazione entro il 30/9/2015		

OBIETTIVO 2 INCONTRI FORMATIVI / RICOGNITIVI

- a) Incontro formativo/normativo con i responsabili e coordinatori sulla fatturazione elettronica
b) Incontro formativo/organizzativo con i responsabili e gli incaricati alla liquidazione al fine della riorganizzazione delle procedure di liquidazione
c) Incontro ricognitivo per verifica criticità relative all'attuazione del Dlgs 118/2011 con tutti i dipendenti che sono coinvolti nelle procedure di spesa e di entrata

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Raccolta dati delle problematiche emerse dai vari uffici sulla fatturazione elettronica a supporto relatori		15/06/2015	Brugnera 20% Zanco 20% Minato 10%
Incontro formativo/organizzativo con i responsabili e coordinatori sulla fatturazione elettronica		30/06/2015	Callegari 20% Minato 10%
Incontro formativo/organizzativo con i responsabili e gli incaricati alla liquidazione per attuazione nuova procedura di liquidazione		15/07/2015	Callegari 20% Brugnera 30% Zanco 20% Minato 30%
Incontro formativo/di verifica Dlgs 118/2011 con tutti i dipendenti che sono coinvolti nelle procedure di spesa e di entrata		31/12/2015	Callegari 20%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
numero incontri formativi / ricognitivi/organizzativi	n.3 incontri formativi con personale- a)entro il 30/6/2015 b) entro 15/07/2015 - c) entro il 31/12/2015		

OBIETTIVO 3 RIORGANIZZAZIONE IVA

Riorganizzazione dei servizi rilevanti ai fini IVA per facilitare la funzionalità nella gestione del reverse-charge e split payment (primo anno)

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Verifica mantenimento sezionali iva attuali (n.3) con esigenze split e reverse-charge		15/06/2015	
Riorganizzazione con eventuale aggiunta di sezionali portandoli da 3 al max 6/ 9		30/09/2015	Brugnera 30% Zanco 40% Minato 30%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
numero sezionali iva	min.6 max 9 sezionali iva entro il 30/09/2015		

SETTORE TRIBUTI – ENTRATE COMUNALI

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015	
SOGGETTO VALUTATO	Da Re Eva
CATEGORIA	(Cat.D)
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	UFFICIO TRIBUTI
SOGGETTO VALUTATORE	Capo Dipartimento

OBBIETTIVO 1 : AGEVOLAZIONE PAGAMENTO TRIBUTI AI CONTRIBUENTI

Descrizione: nonostante la riduzione di personale a seguito maternità, agevolare il pagamento tributi ai contribuenti tramite l'invio a domicilio dei conteggi riferiti all'Imposta Comunale sugli Immobili e alla T.a.s.i

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Stampa ed imbustamento dell'informativa, di conteggi e F24 acconto e saldo		30/05/2015	
Consegna a domicilio		10/06/2015	Da Re Eva 100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
percentuale di contribuenti a cui sono stati inviati i conteggi	minimo 80% di 9.000 contribuenti entro il 15/06/2015		

Nota : alla dipendente dell'ufficio tributi Gola Laura non viene assegnato alcun obiettivo in quanto in congedo parentale (maternità)

DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015**

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTI VALUTATI

CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Rizzo Laura - Biondo Ada

D2- Istruttore direttivo (titolare P.O.)– C4 Istruttore amministrativo

6° dipartimento – Servizio attività produttive

O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1

Attività informativa rivolta agli imprenditori agricoli sulle possibilità di vendita dei prodotti loro consentita dalla vigente normativa di settore, con approfondimento degli aspetti amministrativi, commerciali, fiscali, sanitari e di marketing

Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione
Organizzazione di incontro con le imprese agricole , nelle fasi di individuazione dei relatori competenti nelle varie materie da trattare, stesura degli atti correlati, divulgazione dell'iniziativa con inviti ai diretti interessati ed alle associazioni di categoria			10% Rizzo Laura 90% Biondo Ada
			% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione incontri con le imprese agricole entro il 31/12/2015	n. 2 Entro il 31 dicembre		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTI VALUTATI

CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Rizzo Laura - Biondo Ada

D2- Istruttore direttivo (titolare P.O.)- C4 Istruttore amministrativo

6° dipartimento – Servizio SUAP

O.D.V. - Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1

Avvio dello sportello telematico delle attività produttive (SUAP) con la piattaforma informatica UNIPASS, nell'ambito del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali, predisposto ed attuato in forma associata con il Consorzio BIM PIAVE di Treviso

AZIONI / ATTIVITÀ'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE CON IL CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO, PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE SULLA PIATTAFORMA UNIPASS INSTALLAZIONE PIATTAFORMA UNIPASS GESTIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA INFOCAMERE DELLE PRATICHE SUAP PERVENUTE PRIMA DEL PASSAGGIO AD UNIPASS E CIÒ FINO ALLA CONCLUSIONE DEI RELATIVI PROCEDIMENTI		31/05/15 15/062015 30/06/2015 30/11/2015	90% RIZZO LAURA 10% BIONDO ADA
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA UNIPASS	01/07/15		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO

CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Favaro Alberto

C1

6° dipartimento – Servizi Informatici

Capo Dipartimento

OBIETTIVO 1

Individuazione di un nuovo sistema gestionale (in sostituzione di quello in uso agli uffici) che consenta una gestione completa del Sistema Informativo Comunale

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
-VALUTAZIONE DI SOFTWARE ADATTI ALL'OBIETTIVO, -INDIVIDUAZIONE DEL SOFTWARE RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE -PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE, CAMBIO DEL SOFTWARE GESTIONALE		15/06/2015	100% FAVARO ALBERTO
		15/07/2015	
		30/09/2015	
		31/12/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA NUOVA SOFTWARE HOUSE	Entro il 31.12.2015		

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO DEL TERRITORIO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTI VALUTATI
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto – Pavanetto - Veneran
D - C - D
Dipartimento Coordinamento del Territorio
ODV – Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 1_1			
AVVIO E MESSA A REGIME DEL SUAP ATTRAVERSO UNIPAS			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- avvio della piattaforma;	15/06/2015	VENERAN 35%	
- completa gestione delle procedure SUAP con unipass	01/09/2015	PAVANETTO 35%	
		VISOTTO 30%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
ATTIVAZIONE UNIPASS – NUMERO PRATICHE PERVENUTE	Il 100% delle pratiche e procedimenti siano settate correttamente dal 01/09/2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Pavanetto – Veneran - Baseggio
C – D - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 1_2			
CHIUSURA DELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE IN TEMPI MINORI A QUELLI PREVISTI PER LEGGE			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
implementazione di un sistema di registro delle fasi procedurali per tipologia di pratica	31/12/2015	VENERAN 45% PAVANETTO 45% BASEGGIO 10%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
TERMINE DI CONCLUSIONE ISTRUTTORIA	Il 70% delle fasi istruttorie deve concludersi entro i 2/3 del tempo previsto dalla norma		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto - Pavanetto – Veneran - Baseggio
D - C – D - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
ODV - Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 1_3			
AVVIO E SPERIMENTAZIONE DEL SUE TRAMITE UNIPASS			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- avvio della piattaforma;		15/06/2015	VISOTTO 30% BASEGGIO 30% PAVANETTO 20% VENERAN 20%
- coinvolgimento di professionisti nell'uso dello sportello telematico tramite informative o altro;		01/09/2015	
- avvio sperimentazione.		31/12/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
N. PRATICHE PERVENUTE CON SUE	20% delle pratiche presentate da settembre 2015 a dicembre 2015 deve pervenire a tramite UNIPASS		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Zangrando - Baseggio
C - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBBIETTIVO 2_1

AVVIO E SPERIMENTAZIONE SPORTELLO AMBIENTALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA UNIPASS

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- avvio della piattaforma;		15/06/2015	ZANGRANDO 60% BASEGGIO 40%
- coinvolgimento di professionisti, cittadini e altri soggetti all'uso dello sportello telematico tramite informative e/o altro;		31/10/2015	
- sperimentazione.		31/12/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
ATTIVAZIONE E RICEVIMENTO COMUNICAZIONE A MEZZO UNIPASS	acquisizione di n. 5 comunicazioni con UNIPASS		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto - Zangrando - Baseggio
D - C - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
ODV - Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 2_2			
ADOZIONE VARIANTE N. 4 AL PIANO DEGLI INTERVENTI			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- affidamento incarico;		30/06/2015	VISOTTO 40% ZANGRANDO 40% BASEGGIO 20%
- presentazione documento preliminare;		30/09/2015	
- collaborazione alla redazione della variante;		15/12/2015	
- provvedimento di adozione.		31/12/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PROPOSTA DI ADOZIONE DELIBERA CONSIGLIARE	Adozione entro 31/12/2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Ganadu – Paronetto - Pizzolon
C - C - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3_1			
REDAZIONE DI UN PIANO CON CALENDARIZZAZIONE DELLE MANUTENZIONI DI CARATTERE ORDINARIO RELATIVAMENTE AL PATRIMONIO DELL'ENTE			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZION	
-raccolta dati relativi alle varie manutenzioni programmate/programmabili (sfalci, espurghi, manutenzione edifici ecc..)	mensile	GANADU 50% PIZZOLON 30% PARONETTO 20%	
-redazione delle schede informative sui vari interventi	mensile		
-redazione di un cronoprogramma annuale/pluriennale	mensile		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
AGGIORNAMENTO CALENDARIO E RACCOLTA DATI	L'80% delle manutenzioni ordinarie rientri nel cronoprogramma di programmazione entro il 31/12/2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Paronetto - Pizzolon - Serafin
C - C - B
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3_2			
REDAZIONE DI UNO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTINGENTE			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
- predisposizione di una scheda sistematica e organica di raccolta delle segnalazioni da parte di utenti e cittadini	mensile	PIZZOLON 40% PARONETTO 30% SERAFIN 30%	
- assegnazione di livello di priorità, urgenza, impegno di spesa, realizzabilità, ecc	mensile		
- verifica della realizzazione degli interventi programmati nella tempistica prevista	mensile		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
CREARE E UTILIZZARE UN PROTOCOLLO CHIARO	L' 80% delle urgenze deve essere risolta seguendo il protocollo impostato entro il 31/12/2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Ganadu - Paronetto
C - C
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3_3			
CENSIMENTO E SCHEDATURA DELLE AREE VERDI COMUNALI			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- sopralluogo presso le aree		30/09/2015	PARONETTO 50% GANADU 50%
- raccolta delle informazioni necessarie per la catalogazione (superficie, attrezzatura presente, vegetazione)		30/09/2015	
-predisposizione schede di valutazione per ciascuna area con individuazione degli interventi necessari		30/11/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
CREAZIONE BANCA DATI	Completamento del 70% della banca dati entro il 31/12/2015		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Pizzolon – Zanatta – Dalla Torre
C – B - A
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3_4			
OTTIMIZZAZIONE TEMPI DI INTERVENTO			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO IN SEGUITO A SEGNALAZIONI		31/12/2015	ZANATTA 40% DALLA TORRE 30% PIZZOLON 30%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
TEMPO DI RISPOSTA	Interventi avvenire entro le 48 ore		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Cicoella
B
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3_5			
PULIZIE			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
INTERVENTO DI PULIZIA IN SEGUITO A MATRIMONI, MANIFESTAZIONI, CONFERENZE ECC.		31/12/2015	CICOLELLA 100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
TEMPO DI INTERVENTO	Pulizia dei locali entro il primo giorno lavorativo utile		

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Serrafin – Zanatta – Dalla Torre
B – B - A
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBIETTIVO 3_6			
SERVIZI PER MANIFESTAZIONI			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCO	31/12/2015		DALLA TORRE 40% SERAFIN 30% ZANATTA 30%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
TEMPI DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO E NUMERO INTERVENTI	Intervento da eseguire in 1 giorno lavorativo per circa 10 interventi stimati		

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SOGGETTO VALUTATO
CATEGORIA E PROFILO
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO
SOGGETTO VALUTATORE

Serrafin – Zanatta – Dalla Torre
B – B - A
Dipartimento Coordinamento del Territorio
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

OBBIETTIVO 3_7

VERIFICA E SISTEMAZIONE DELLE DOTAZIONI DEI PLESSO SCOLASTICI PRIMA DELL'INIZIO ANNO SCOLASTICO

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
CONTROLLO ARREDI (BANCHI, SEDI, ARMADI, LAVAGNE ECC..), VERIFICA FUNZIONALITÀ DEI SERRAMENTI, OPERE DI MANUTENZIONE ESTERNA (GIARDINO), VERIFICA E CONTROLLO SERVIZI IGIENICI		31/07/2015	SERAFIN 40% DALLA TORRE 30% ZANATTA 30%
ESECUZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE		Inizio anno scolastico 2015-2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
ESECUZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI ALLA DATA DI INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2015-2016	Che il 90% delle manutenzioni venga effettuato almeno una settimana prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque il 100% entro la settimana successiva		