



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso
8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"
cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340
codice fiscale 00517500260

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA CAOTORTA".

CODICE CIG 67676476F9.

CODICE CUP J41B15000300006".

- IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI (compresi oneri per la sicurezza) pari a	€ 120.000,00 di cui :
- IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO: (I.V.A. esclusa)	€ 116.055,35
- ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA, NON SOGGETTI AL RIBASSO: (I.V.A. esclusa).	€ 3.944,65

1) ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Ponzano Veneto - Provincia di Treviso

Indirizzo: Via G.B. Cicogna sn

Tel: 0422 960300-351

Fax: 0422 960340-341

e-mail: info@comune.ponzanoveneto.tv.it

Pec: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it

2) OGGETTO

Affidamento mediante procedura negoziata per l'aggiudicazione dei lavori di "REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA CAOTORTA" di cui al progetto definitivo/esecutivo validato, ai sensi della normativa vigente, ed approvato con Deliberazione di G.C. n. 117 del 21.07.2016.

3) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio geom. Angelo Visotto.

4) LUOGO DI ESECUZIONE E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Luogo di esecuzione dei lavori: Ponzano Veneto - Via Caotorta.

Valore stimato del contratto:

Importo complessivo dei lavori (compresi oneri per la sicurezza) pari a € 120.000,00 (centoventimila euro e zero centesimi) I.V.A. esclusa, di cui:

-IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO: € 116.055,35 (centosedicimilazeroquinquantacinque euro e trentacinque centesimi) I.V.A. esclusa

-ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA, NON SOGGETTI AL RIBASSO: € 3.944,65 (tremilanovecentoquarantaquattro euro e zero sessantacinquecentesimi.) I.V.A. esclusa.

5) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E QUALIFICAZIONE

CATEGORIA/NATURA DEI LAVORI: stradali (OG3);



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso
8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"
cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340
codice fiscale 00517500260

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 si specifica che tutte le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente ed unica sopraddeffetta possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge (max. 30%).

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'attestazione SOA di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG3 classe I oppure, nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA, dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

6) TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine di esecuzione dei Lavori è fissato **in giorni 70 (settanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

7) PAGAMENTO E PENALI

Ai sensi e con le modalità dell'art.35, c. 18 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo pari al **20 per cento** da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono programma dei lavori.

L'impresa avrà diritto al pagamento sul certificato di pagamento, emesso dal Responsabile del Procedimento, in base a stati d'avanzamento redatti dal Direttore dei Lavori, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta, raggiunga la cifra di **€ 50.000,00** (euro cinquantamila/00), comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, come stabilito dal capitolato speciale d'appalto, secondo il disposto dell'art. 194 del D.P.R. n. 207/2010.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di esecuzione dei lavori di cui al punto 6 verrà applicata una penale pari all'**1,0 ‰** (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere al pagamento di eventuali subappaltatori regolarmente autorizzati dalla stazione appaltante, come disposto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016.

7.1) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016:

- In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione richiesta, con esclusione di quelli relativi all'offerta economica, l'Amministrazione obbligherà il concorrente al pagamento, in favore delle S.A., della sanzione pecuniaria stabilita in **€ 500,00** (cinquecento euro e zero centesimi) e ad effettuare la regolarizzazione necessaria entro 10 giorni della relativa comunicazione.
- In caso di inutile decorso di tale termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara e non deve pagare la sanzione pecuniaria sopra indicata.
- In caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante richiede comunque la relativa regolarizzazione nei modi sopra descritti, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

8) MODALITÀ DI PRESA VISIONE/CONSULTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

La documentazione relativa al progetto è visionabile presso l'Ufficio Opere Pubbliche che ha sede in Villa Cicogna, Via G.B. Cicogna sn – Ponzano Veneto (TV) e liberamente scaricabile dal sito del del Comune di Ponzano Veneto dedicato alla presente procedura di gara www.comuneponzanoveneto.it/bandi-e-gare.html.



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"

cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340

codice fiscale 00517500260

Codesta Impresa, qualora interessata all'appalto, è invitata a prendere contatti con l'Ufficio Lavori Pubblici di questo Comune, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, per la disamina e la "presa visione del progetto e dei luoghi", e ritirare l'intera documentazione (progetto e modulistica) che verrà fornita esclusivamente in formato informatico da scaricare su pen-drive (chiavetta USB) da procurarsi a cura del concorrente.

9) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia della sottoscrizione del contratto. Per le modalità di presentazione, si rimanda al punto 11.

La garanzia, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Le Imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono del beneficio della riduzione al 50% della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, previste rispettivamente dall'art. 93 e dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

10) PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'Articolo 36, c.2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 determinato mediante sconto totale sui lavori a base d'asta al netto dei costi per la sicurezza.

10.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo (prezzo più basso), ex art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, espresso mediante ribasso percentuale sul totale dei lavori a base d'asta al netto dei costi per la sicurezza.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 quando il numero delle offerte ammesse non è inferiore a dieci.

Essendo il criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, la congruità dell'offerta verrà valutato sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento né in variante.

10.3) TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici invitati ed interessati aventi i requisiti di partecipazione, dovranno presentare la propria offerta **entro le ore 9:00 del 26 / 09 / 2016;**

* Indirizzo: Comune di Ponzano Veneto, Via G. B. Cicogna s.n. - 31050 PONZANO VENETO (TV);



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso
8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"
cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340
codice fiscale 00517500260

* Apertura offerte: il giorno 28 /09/ 2016 **dalle ore 10:30** presso la sala consiliare del Comune di Ponzano Veneto (Villa Cicogna), in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa di gara e per l'apertura anche delle offerte economiche.

Eventuali variazioni della Sede di gara e/o sugli orari di seduta pubblica verranno tempestivamente comunicate con nota-pec a tutti i Concorrenti invitati.

11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE -

La documentazione di gara deve essere contenuta in due (2) distinte buste, chiuse e sigillate in modo da impedirne l'apertura senza che ne resti traccia visibile e vanno controfirmate su tutti i lembi di chiusura, e riportare le seguenti diciture:

- "**plico n.° 1 - "documentazione amministrativa"**

- "**plico n.° 2 - "offerta economica"**

Tutti i plichi vanno inseriti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato come indicato. Sul contenitore esterno e in ogni plico interno contenuto, vanno riportati: l'indirizzo della **Stazione Appaltante**, e tassativamente, anche quello del **Mittente**, per identificare la provenienza dei plichi, (denominazione/ragione sociale, recapito Concorrente, con espressa indicazione dei n./ri di telefono e di fax- pec.)

Inoltre su tutte le buste va apposta la dicitura esterna di "**GARA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA CAOTORTA**".

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio, PENA L'ESCLUSIONE, indicato all'art. 10.3.

Le offerte possono essere inviate con il servizio postale (racc./ta con avviso di ricevimento), oppure con corrieri privati o da agenzie di recapito debitamente autorizzati. E' ammessa anche, la consegna diretta a mano del plico, entro il termine sopra indicato, nei giorni e in ore lavorative (da Lunedì a Venerdì - esclusi i festivi) dalle h. 08.30 alle h. 12:30. In tale evenienza, data e ora di arrivo saranno apposti dall'addetto all'Ufficio Protocollo Comunale, e ad essi faranno fede, ai fini dell'osservanza del termine utile di scadenza fissato nel bando di gara. In tutti i casi, è inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto la Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità, anche da quelle di forza maggiore, qualora il plico di gara non arrivasse a destinazione nel termine perentorio suindicato. Oltre detto tempo ultimo prefissato non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad una precedente. Inoltre, non si farà luogo a gara di miglitoria, e né verrà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Non saranno ammesse domande di partecipazione e di offerte trasmesse per telegramma, fax, posta elettronica, ovvero, espresse in modo indeterminato.

Nei due (2) plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO n.° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

1 - Istanza - dichiarazione di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini del bollo, con gli estremi di identificazione del Concorrente firmatario (partita Iva, iscrizione Registro Imprese, generalità complete del titolare/ legale rappresentante, sede Impresa) che va sottoscritta, anche con firma non autenticata, purché corredata da copia fotostatica di un documento d'identità valido del firmatario, (a pena di esclusione) ai sensi art. 38 del DPR n. 445/2000.

L'istanza (utilizzare esclusivamente il mod. 1) conterrà la dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione, resa dal Titolare/Legale rappresentante o Procuratore, finalizzata ad attestare gli elementi, informazioni o situazioni, successivamente verificabili.



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso
8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"
cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340
codice fiscale 00517500260

Tale documento dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nel modello1 anche se non dovesse essere utilizzato il modello predisposto dall'Amministrazione.

2 - Dichiarazione sostitutiva (utilizzando esclusivamente il mod. 2), sottoscritta **singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, assumendosene la piena responsabilità.

Con detta dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, il Soggetto firmatario dovrà attestare di:

- non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

3 - Dichiarazione sostitutiva, (eventuale, se sussistono Soggetti cessati dalla carica - soggetti cessati di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016) (utilizzando esclusivamente il **mod. 2-BIS**) sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante della Impresa. Detta dichiarazione dovrà attestare che i Soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare di gara, non si trovano nella condizione prevista all'art. 80 D.Lgs 50/2016; ovvero che nei confronti dei Soggetti cessati dalla carica e risultanti nelle condizioni di cui al comma 3 dell'art. 80 citato, sono state assunte adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.-

La dissociazione va obbligatoriamente dimostrata in gara **con adeguata documentazione**.

Avvertenze: La dissociazione non è necessaria quando il reato è stato depenalizzato; ovvero quando è intervenuta la riabilitazione; ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; ovvero in caso di revoca della condanna.

n.b.: Per le dichiarazioni (utilizzare esclusivamente i modelli 1, 2 e 2BIS) sui requisiti generali, si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla gravità, ivi incluse quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della "non menzione".

4. LA GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di **€ 2.400,00** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto -iva esclusa-) con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, secondo quanto prescritto dall'art. 9.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto dei lavori di* **LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA CAOTORTA**".

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale.

La fideiussione debitamente firmata per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi **all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016** l'importo della garanzia può essere ridotto del **50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "istanza di partecipazione relativa ai requisiti di ordine generale" di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso
8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"
cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340
codice fiscale 00517500260

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

5. IMPEGNO di un fideiussore (art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto precedente;
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, ma l'eventuale garanzia per l'esecuzione del contratto venga stipulata con altro soggetto, per l'impegno a nome e firma di quest'ultimo, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

6. Valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione amministrativa.

7. Attestazione dell'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;

E' inoltre obbligatorio un sopralluogo tecnico di *"presa conoscenza del luogo ove verranno realizzati i lavori"*; e, in tale occasione, verranno consegnati al Concorrente l'*attestato ufficiale di intervenuta presa visione del progetto e visita del luogo di lavoro*.

La richiesta del sopralluogo va formulata dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e va effettuata alla Stazione Appaltante via pec.mail comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it nei giorni ed ore lavorative.- Nella richiesta vanno indicati: - nominativo e dati anagrafici dell'incaricato alla visita - n./ro di telefono e/o di fax pec.mail a cui effettuare la comunicazione per la data e l'ora del sopralluogo programmato.

Il sopralluogo va effettuato esclusivamente:

- dal **Legale Rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'Impresa; a tale scopo va presentata l'attestazione SOA o documentazione camerale, e da un documento valido d'identità personale;

- ovvero da un **dipendente dell'Impresa**; munito di delega scritta, rilasciata dal Legale Rappresentante, con firma autenticata (o non autenticata, se accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità del sottoscrittore).

Il sopralluogo è attestato dalla Stazione Appaltante.

L'attestazione in originale dovrà essere poi inserita nel plico n. 1 "documentazione amm./va", unitamente agli altri documenti di gara.

Si precisa che la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione di cui ai precedenti punti 1-2-3-4-5-6 comporta l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 83 del d.Lgs 50/2016.

PLICO n.° 2 - OFFERTA ECONOMICA.

Nel plico n. 2) va unicamente inserita - pena l'esclusione - la documentazione sotto elencata:



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"

cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340

codice fiscale 00517500260

1. **Offerta**, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, compilata esclusivamente sul MODELLO OFFERTA allegato al presente disciplinare, contenente l'indicazione del prezzo globale, inferiore al prezzo posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori.

Il ribasso d'asta va espresso al max. fino alla 3^a cifra decimale dopo la virgola (l'eventuale 4^a cifra si arrotonderà all'unità superiore, se pari o > a cinque).

Mentre l'importo totale sui lavori offerto, riportato in cifre e in lettere è dato dalla somma totale dei prodotti e corrisponderà all'importo contrattuale al netto oneri di sicurezza (€.**3.944,65**) e deve risultare inferiore al prezzo a base gara (€.**116.055,35** al netto oneri sicurezza).

In caso di discordanze tra cifre e lettere, prevale il prezzo "in lettere", salvo evidenti errori.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta è determinato mediante la seguente formula: $r = (Pa - Po) / Pa \times 100$; dove "r" indica la percentuale di ribasso da scrivere, "Pa" l'importo a base d'asta al netto dei costi della sicurezza, "Po" il prezzo globale offerto al netto dei costi della sicurezza.

Nel Modello dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito spazio, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹ (Oneri di sicurezza Aziendali), espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La mancata indicazione di suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica, non può essere sanata e comporterà quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

12) APERTURA OFFERTE

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 28/ 09 /2016 dalle ore 10,30 presso la sala consiliare del Municipio di Ponzano Veneto (TV) (Villa Cicogna) del Comune di Ponzano Veneto.

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso
8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"
cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340
codice fiscale 00517500260

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

13) MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto le imputazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal richiamato art. 80 e quelle previste nel presente invito, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere presentate dai concorrenti, utilizzerà la procedura prevista dall' art. 83 - comma 9 - del D.Lgs. 50/2016 - applicando la sanzione pecuniaria che è stata fissata in € 500,00= il pagamento potrà essere effettuato:

1) mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IT80Z0200862180000022565879 con la seguente causale: Ditta _____ sanzione pecuniaria appalto CIG n. _____;

Le integrazioni richieste dovranno essere effettuate entro il termine massimo di 10 giorni dalla comunicazione, decorso detto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica di cui al punto "B":

- manchi;
- non sia firmata dal soggetto con poteri di rappresentanza legale firmatario della domanda di partecipazione;
- non contenga l'indicazione del valore di ribasso offerto e/o il valore medesimo abbia carattere indeterminato o incompleto ovvero sia riferito ad altra procedura di gara;
- non sia indicato, nell'apposito campo, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (Oneri di sicurezza Aziendali), espressi al netto di IVA;
- sia accertata che provenga da un unico centro decisionale , sulla base di univoci elementi;

14) STIPULA CONTRATTO

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Al termine della procedura è dichiarata la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti relativi alla proposta di aggiudicazione, il Responsabile della fase di affidamento procede all'aggiudicazione mediante approvazione dei verbali di gara ed impegno della somma nel bilancio di previsione dell'ente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa definitivamente efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

Detta verifica potrà essere estesa, ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 del Dlgs 50/2016 in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del d.Lgs 50/2016.

15) AVVERTENZE



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"

cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340

codice fiscale 00517500260

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Nessun corrispettivo, rimborso od altro emolumento economico sarà dovuto nelle ipotesi sopracitate in favore delle ditte partecipanti e/o aggiudicatarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

N. B.: si precisa sin d'ora, che l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di procedere alla consegna dei lavori, nelle more della stipula del contratto, IMMEDIATAMENTE a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

16) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA PROCEDURA. ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA

Al termine delle operazioni di gara, verrà redatto apposito verbale **e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria**.

Sarà proceduto poi, per l'aggiudicatario provvisorio, alle verifiche previste ai sensi **della normativa vigente**, verificando le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui lo valuti opportuno o vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 con le modalità di cui all'art. 43 del DPR 445/2000, acquisendo inoltre d'ufficio l'ulteriore documentazione necessaria.

Ove l'aggiudicatario provvisorio non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti effettivamente in possesso dei requisiti richiesti, non sarà dato corso all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura, sarà provveduto all'incameramento della garanzia provvisoria e saranno fatte le comunicazioni di legge all'ANAC oltre a quelle previste dalla D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Previo verifica dell'aggiudicazione provvisoria si **provvederà all'aggiudicazione definitiva**, comunicando l'esito agli interessati.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori, verrà inviata una comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta aggiudicataria, nella quale verrà richiesta la documentazione sotto elencata per l'affidamento dei lavori:

a) Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, c. 1. del D.Lgs. n.50/2016.

L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n°123 del 12 marzo 2004;

b) Polizza fideiussoria di cui all'art. 103, c. 7 del D.P.R. 50/2016 e cioè polizza che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azione di terzi o causa di forza maggiore, con i massimali indicati all'art. 33 del Capitolato speciale D'appalto.

Detta polizza dovrà altresì prevedere, a favore del Comune, la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione con un massimale di: **€ 1.000.000,00 (euro un milione)**; la copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna e cessare con la data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione. L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n°123 del 12 marzo 2004;

c) Ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente, in materia di sicurezza.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non inizi i lavori nei termini indicati, l'Amministrazione provvederà a revocare l'aggiudicazione, incamerando la garanzia



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"

cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340

codice fiscale 00517500260

provvisoria, ovvero la garanzia definitiva ove questa fosse già costituita, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni, ove se ne ravvisasse l'eventualità.

Gli eventuali subappalti, nella misura massima del 30%, saranno disciplinati ai sensi dell'art.105 del D.Lgs n. 50/2016 e delle vigenti leggi.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario o non oggetto di transazione ai sensi dell'articolo 208 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, saranno risolte dalla magistratura ordinaria, con foro competente quello di Treviso.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e s.m.i.

Avverso le disposizioni del presente disciplinare e relativi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto nel termine di 30 giorni dal ricevimento della presente lettera e comunque nel termine stabilito dall'articolo 120, comma 2, del D.Lgs. 104/2010. E' quindi escluso il ricorso all'arbitrato.

L'impresa aggiudicataria dovrà sottoscrivere apposito contratto con l'Amministrazione Comunale di Ponzano Veneto per i lavori da eseguire, in base ai patti e condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allo Schema di Contratto facenti parte del progetto in questione.

17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate via e.mail all'indirizzo: operepubbliche@comune.ponzanoveneto.tv.it
- L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 3 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le date delle sedute e qualsiasi altra comunicazione inerente la procedura saranno comunicate/ modificate entro tre gg precedenti le sedute.

18 DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN MATERIA DI TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Oltre alle vigenti disposizioni normative statali di tutela dei lavoratori, al presente appalto si applicano anche le seguenti clausole a tutela dei lavoratori.

- Obbligo dell'appaltatore di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione del Veneto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel Veneto durante lo svolgimento di lavori, ivi compresa l'iscrizione delle imprese e dei lavoratori stessi alle Casse Edili presenti sul territorio regionale e agli organismi paritetici previsti dai contratti di appartenenza.
- Obbligo per l'appaltatore di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.
- Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori; qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive, da parte dell'impresa appaltatrice e/o dei subappaltatori, la stazione appaltante provvederà al pagamento diretto delle somme dovute o corrispondenti.

19. ALTRE COMUNICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

8° Dipartimento "Coordinamento del Territorio"

cap. 31050 - via G.B. Cicogna - tel. 0422 / 960351 - fax 960340

codice fiscale 00517500260

Si informa che:

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;
2. E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
3. Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

E' fatto presente fin d'ora che:

- a) è fatto obbligo di installare il cartello da cantiere in conformità a quanto disposto con D.G.R.V. n. 1069 del 05/06/2012 a cura e spese dell'Aggiudicatario;
- b) preventivamente alla presentazione dell'offerta è fatto obbligo all'Offerente di eseguire idoneo sopralluogo sul luogo dei lavori e sull'area di pertinenza circostante l'intervento in progetto, con lo scopo di svolgervi una ricognizione d'insieme. A seguito di tale sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento Comunale.

Per quanto non espressamente indicato si farà riferimento al D. Lgs. n. 50/2016, al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore e alla legislazione vigente in materia di appalti.

*Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to geom. Angelo Visotto*