

**ALLEGATO ALL'ATTO DIRIGENZIALE
P.P.S. SRL N. 58 DEL 28/06/2013**

**APPALTO ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI
PULIZIE AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI PONZANO VENETO (ad
uso: uffici, palestre e locali di diversa
destinazione)**

***CAPITOLATO TECNICO
E AMMINISTRATIVO***

PONZANO VENETO, 27 GIUGNO 2013

INDICE

PREMESSE.....	4
ART. 1) NORME REGOLATRICI DELL'AFFIDAMENTO.....	4
ART. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO.....	4
ART. 3) DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO.....	5
ART. 4) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.	5
L'IMPRESA AGGIUDICATARIA EFFETTUERÀ LE PRESTAZIONI DI CUI AL PRECEDENTE ART. 2), COME INDIVIDUATE E DESCRITTE ALL'ART. 16) DEL PRESENTE CAPITOLATO, RELATIVAMENTE AI SEGUENTI EDIFICI COMUNALI:.....	
ART. 5) - FREQUENZA DEGLI INTERVENTI	6
ART. 6) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA - ADEGUAMENTO DEL PREZZO ,	7
ART. 7) CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI.....	7
ART. 8) RESPONSABILE DEL SERVIZIO	7
ART. 9) REFERENTE DEL COMMITTENTE.....	8
ART. 10) PROGRAMMA DEL SERVIZIO	8
ART. 11) PERSONALE DELL'IMPRESA	9
ART. 12) MATERIALI D'USO - PRODOTTI E ATTREZZATURE.....	9
ART. 13) OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI .	10
ART. 14) SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI	11
ART. 15) AVVIO SERVIZIO - PENDENZA DI STIPULAZIONE CONTRATTO	11
ART. 16) CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI.....	11
ART. 17) SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CREDITI...15	
ART. 18) GARANZIA ASSICURATIVA - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO15	
ART. 19) PERSONALE - REQUISITI E OBBLIGHI.....	16

ART. 20) OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO.....	18
ART. 21) ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE.....	18
ART. 22) ACCERTAMENTO DANNI.....	18
ART. 23) PAGAMENTI.....	19
ART. 24) PENALITA'.....	19
ART. 25) RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	20
ART. 26) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	21
ART. 27) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	21
ART. 28) RECESSO.....	22
ART. 29) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.....	22
ART. 30) FORO COMPETENTE.....	22
ART. 31) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	22

Allegati:

- *Planimetria Villa Cicogna* - (Allegato A)
- *Planimetria Adiacenze Comunali* - (Allegato B)
- *Planimetria Palestra e spogliatoi/bagni Scuola Elementare Merlengo* (Allegato C)
- *Planimetria Palestra e spogliatoi/bagni Scuola Elementare Paderno* (Allegato D)
- *Planimetria Palestra e spogliatoi/bagni Scuola Media G. Galilei* (Allegato E)
- *Palestra Palestra Scuola Primaria di Ponzano Veneto e spogliatoi/bagni* (Allegato F)
- *Planimetria Salone ed annesse stanze Barchessa Villa Serena* (Allegato C)
- *Planimetria Casa dei Mezzadri*
- *Planimetria Ecosportello* (Allegato I)

PREMESSE

Il presente Capitolato Tecnico-Amministrativo - allegato all'atto dirigenziale P.P.S. srl n. 58 del 27/06/2013 di indizione a contrarre - disciplina gli aspetti tecnico-amministrativi e contrattuali tra la **Soc. Ponzano Patrimonio e Servizi srl** e **l'Affidatario del servizio** in oggetto.--

Nel presente atto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

- Soc. Ponzano Patrimonio e Servizi srl. : **Committente**
- Affidatario del servizio: **Impresa aggiudicataria,**
- Direttore dell'esecuzione del contratto per il Committente: **Referente PPS,**
- Responsabile dell'affidamento per l'Appaltatore: **Responsabile del servizio.**

ART. 1) NORME REGOLATRICI DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento viene eseguito in osservanza alle seguenti disposizioni:

- ⇒ Il Codice dei Contratti Pubblici e il suo Regolamento (D. Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010);
- ⇒ Legge 25 gennaio 1994 n. 82; - D. M. 7 luglio 1997 n. 274;
- ⇒ Il bando-disciplinare di gara;
- ⇒ il presente Capitolato Tecnico-amministrativo;
- ⇒ tutti gli altri allegati che sono parte integrante della presente procedura;
- ⇒ le Norme del Codice Civile, per quanto non regolamentato dalla documentazione di gara.

E' accertato inoltre da entrambe le parti, che la partecipazione alla presente gara e l'offerta presentata da parte dell'Impresa aggiudicataria, equivale incondizionatamente ad una "dichiarazione di perfetta conoscenza" delle norme suindicate da parte dell'Impresa aggiudicataria, ed anche:

- in conformità agli accordi sindacali vigenti per il personale dipendente da Imprese nel settore servizi di pulizie;
- nell'osservanza delle norme vigenti in materia di utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito U.E.;
- ed alla incondizionata accettazione del presente Capitolato.

ART. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Il presente documento regola la prestazione dei servizi di pulizie "ordinarie" e "straordinarie" degli stabili di proprietà del Comune di Ponzano Veneto e di cui al successivo articolo "Luoghi di esecuzione" e alle planimetrie allegate al presente documento.

Il servizio di pulizia ordinaria deve essere prestato con le frequenze previste nell'allegata tabella denominata "Frequenza interventi" e riferito a ciascuna Sede comunale, secondo le modalità di seguito specificate.

Oltre alle suddette pulizie "ordinarie" dei locali individuati nel presente capitolato, il servizio in appalto potrà prevedere anche interventi di pulizia "straordinaria" su espressa richiesta del Committente.

L'Impresa aggiudicataria, con la firma del contratto, accetta espressamente a norma dell'art. 1341 Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato, ed in particolare la clausola risolutiva, espressa al successivo art. 25, e a quella di recesso di cui all'art. 28.-

Il corrispettivo contrattuale è il risultato dell'intervenuta aggiudicazione sulla base del costo orario offerto, che verrà applicato ai servizi in questione e secondo le modalità indicate al successivo art. 5 del presente Capitolato.

ART. 3) DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il presente contratto ha la **durata di ventiquattro (24) mesi**, con decorrenza **dalla data di stipula del contratto di appalto**, ai sensi dell'art. 11 Codice Contratti.

L'attivazione effettiva del servizio di pulizie agli edifici avrà effetto immediato, previa comunicazione per iscritto - anche a 1/2 telefax - ed inviata dal Committente all'Impresa aggiudicataria.

Il Committente si riserva la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto, ovvero anche in parte, all'Impresa aggiudicataria che pertanto provvederà di conseguenza, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di inizio/attivazione del servizio.

Di norma, le pulizie dovranno essere obbligatoriamente eseguite al di fuori del normale orario di funzionamento degli uffici e/o delle attività svolte nei singoli fabbricati, salvo diverse indicazioni da parte del personale incaricato del Committente.

Le indicazioni di tali orari saranno comunicate dal Committente.

Qualora le pulizie dovessero necessariamente svolgersi durante gli orari d'ufficio e/o di altre attività, dovranno essere preventivamente concordate con il Committente e da questi autorizzate.

In ogni caso dovranno essere comunque eseguite con le dovute precauzioni e le specifiche organizzative e temporali per non intralciare le normali attività svolte nei locali interessati.

Il Committente si riserva inoltre, la facoltà di risolvere anticipatamente il servizio, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative, non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile, di prorogare il contratto di appalto in atto per un periodo di un (1) anno agli stessi patti, prezzi e condizioni economiche in atto, e previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del termine del contratto.

In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria - alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo - dovrà rendersi comunque disponibile a svolgere il servizio appaltato per un periodo max. di 90 (novanta) giorni alle condizioni convenute e senza pretesa alcuna di variazione del prezzo, per consentire di espletare le procedure di gara per un nuovo affidamento del servizio.

Mentre non trova applicazione un rinnovo del contratto di appalto.

ART. 4) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Impresa aggiudicataria effettuerà le prestazioni di cui al precedente art. 2), come individuate e descritte all'art. 16) del presente Capitolato, relativamente ai seguenti edifici comunali:

Per ciascuna tipologia di superficie sono previste opportune operazioni e metodologie di pulizia, come di seguito specificato nel presente Capitolato.

Tipologia A)

- | |
|---|
| 1. Municipio "Villa Cicogna" |
| 2. Adiacenze all'edificio "Villa Cicogna" |

Tipologia B)

- | |
|--|
| 3. Palestra con spogliatoi e bagni della scuola Elementare di Merlengo - Via Talponera |
| 4. Palestra con spogliatoi e bagni della Scuola Elementare "G.B. Cicogna" di Paderno - Via G. B. Cicogna |
| 5. Palestra con spogliatoi e bagni della Scuola Elementare di Ponzano - Via Diritti dell'Infanzia |
| 6. Palestra con spogliatoi e bagni della Scuola Media "G. Galilei" - Via G. B. Cicogna |

Tipologia C)

- | |
|--|
| 7. Salone , scale e n. 2 stanze annesse alla Barchessa di "Villa Serena" |
|--|

Tipologia D)

8. Fabbricato denominato "Casa Mezzadri" - Via dei Bersaglieri (Parco Longhin)
--

Tipologia E)

9. - Ecosportello (Ufficio + w.c.), ubicato nelle adiacenze "Villa Cicogna"

Resta a cura esclusiva dell'Impresa aggiudicatrice, ai fini della valutazione della propria offerta, desumere le superfici relative alle Sedi suindicate, come altresì le tipologie dei materiali e finiture presenti (pavimenti, rivestimenti, infissi, servizi igienici, ecc...) dal sopralluogo/ accertamento preliminare e dalla "visione dei luoghi", a cui è chiamata ad effettuare obbligatoriamente in sede di gara di appalto, nonché anche dall'ausilio delle planimetrie di tutti gli edifici, fornite dal Committente e qui allegate.

Il servizio dovrà essere eseguito da personale, idoneo e qualificato, e, dotato di adeguate attrezzature e di materiali/prodotti disponibili, ed è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti i locali oggetto dell'appalto.

ART. 5) - FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Per la regolare esecuzione dell'intero servizio in appalto, seppure in via presunta e a titolo del tutto indicativo, trovano disponibilità e programmazione: totali ore 3.800 annue (tremilaottocento per anno), salvo disposizioni diverse in facoltà del Committente.

Il suindicato "monte ore annuo" lavorativo trova esplicitazione dal seguente prospetto riepilogativo per singolo edificio comunale, e da una ipotizzata quantità di ore, per interventi straordinari che potranno essere richiesti dal Committente.

Il prospetto è il seguente:

n.	Edificio	ubicazione	n.ro interventi	Frequenza	Totale ore presunte annue
1	Municipio Villa Cicogna	Via Cicogna	4	A settimana	936
2	Adiacenze Villa Cicogna	Via XXV Aprile	3	A settimana	468
3	Palestrina Scuola Merlengo + wc e spogliatoi	Via Talponera	5	A settimana	380
4	Palestra Scuola Paderno + wc e spogliatoi	Via Cicogna	5	A settimana	475
5	Palestra Scuola Media + wc e spogliatoi	Via Cicogna	5	A settimana	475
6	Palestra Scuola Ponzano + wc e spogliatoi	Via Diritti dell'Infanzia	5	A settimana	475
	Palestra Scuola Ponzano - pulizia scala accesso palestra		1	A settimana	19
	Palestra Scuola Ponzano - spogliatoio arbitri		1	Al mese	5
	Palestra Scuola Ponzano - 2° spogliatoio arbitri		1	Al mese	10
	Palestra Scuola Ponzano - 3° spogliatoio arbitri		1	Al mese	10
7	Salone e stanze Barchessa	Via Cicogna	1	A settimana	104
8	Casa Mezzadri	Parco Longhin	2	A settimana	208
9	Ecosportello	Via XXV Aprile	2	A settimana	52

ART. 6) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA - ADEGUAMENTO DEL PREZZO

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali trova definizione dal contratto e dalle modalità stabilite nel presente Capitolato, cui si richiamano: contenuti, modalità e condizioni del servizio.

Il corrispettivo base annuo presunto per l'intero periodo previsto al precedente art. 3) - è determinato in totali **€. 68.400,00.- (euro sessantottomilaquattrocento/00)** - iva esclusa.

Detto importo risulta calcolato sull'entità stimata del totale "monte ore lavorative", come sopra definito, per il compenso orario unitario omnicomprensivo a base d'asta fissato in **€. 18,00 /ora** (euro diciotto/00) oltre iva di legge.

Il costo orario, che verrà offerto in sede di gara dall'Impresa aggiudicataria - nei limiti del monte ore lavorativo e del corrispettivo base - va inteso valido ed omnicomprensivo e trova applicazione anche sulle prestazioni straordinarie, che eventualmente potranno essere richieste (ad es.: pulizie straordinarie, manifestazioni, etc.) consistenti in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel servizio "ordinario" programmato.

L'importo contrattuale si intende fisso ed invariabile nel corso di validità del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni contrattuali nel 1° anno (12 mesi) di durata del medesimo.

Per l'individuazione delle variazioni si assumeranno come riferimento gli indici ISTAT di cui all'art. 7/ 5° comma del D. Lgs. 163/2006, e, subordinatamente e in assenza di detta fonte i dati forniti dalle C.C.I.A.A. o in subordine da altri Enti pubblici riferiti a medesimi servizi, oltre che da dall'indice F.O.I. (famiglie operai-impiegati).

ART. 7) CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI

Il servizio va svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Committente.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Impresa aggiudicataria costituisce inadempimento contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso, il Committente procederà ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Impresa aggiudicataria per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dallo stesso Committente e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Qualora si dovessero verificare degli scioperi, o delle cause di forza maggiore (escluse: ferie, aspettative, infortuni, malattie) che impediscano l'integrale espletamento del servizio, il Committente provvederà a detrarre dalle relative fatture l'importo corrispondente al servizio non svolto.

In tale caso, l'Impresa aggiudicataria ne dovrà dare comunque tempestiva comunicazione al Committente e garantire l'effettuazione del servizio di emergenza.-

ART. 8) RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un "Responsabile del servizio", dotato di idoneo livello di responsabilità e di potere decisionale, e, un suo eventuale delegato che lo sostituisca in caso di assenza o di un temporaneo impedimento.

Il Responsabile del Servizio costituirà l'interfaccia dell'Impresa nei confronti del Committente e del suo Referente.

Detto nominativo e i suoi recapiti telefonici dovranno essere comunicati, per iscritto, non oltre cinque (5) giorni a decorrere dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Servizio, o in caso di assenza, il suo eventuale delegato/sostituto, deve essere comunque facilmente reperibile o rintracciabile nell'orario dalle h. 8:30 alle h. 20:00 di ogni giorno di svolgimento del servizio. Oltre tale orario, egli dovrà essere comunque reperibile per via telefonica o per telefono cellulare.

Il Responsabile del Servizio, al fine di mantenere un adeguato livello qualitativo e quantitativo dei parametri previsti dal presente Capitolato, dovrà:

- a) garantire la propria disponibilità ad un'interazione continuativa con il Referente;
- b) programmare, organizzare e coordinare lo svolgimento delle attività previste nel contratto nei tempi e con le modalità concordate con il Referente;
- c) proporre eventuali interventi allo stesso Committente;
- d) effettuare adeguati e costanti controlli sull'operato degli addetti;
- e) accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- f) organizzare quanto necessario affinché il personale in servizio utilizzi obbligatoriamente la macchina timbratrice (*presente in una sede comunale*) ad accertare la loro presenza e i loro orari di servizio, tenendo conto che da esso trova esclusione i tempi di trasferimento al luogo di lavoro. In via alternativa - a giudizio esclusivo del Committente - andrà tenuto un regolare "registro presenze" predisposto e scrupolosamente compilato dall'Impresa aggiudicatrice, e con possibilità di essere sempre liberamente visionato e controllato dai Responsabili Comunali e che potranno annotare eventuali inadempienze;
- g) garantire il rispetto da parte del personale in capo all'Impresa aggiudicatrice delle norme di comportamento consone all'ambiente comunale e soggetto ad utilizzi pubblici;
- h) garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- i) segnalare tempestivamente al Referente eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio;
- l) dare informazioni in qualsiasi momento, su richiesta del Referente a precisare in quale orario e da quale soggetto è stato svolto il servizio;

ART. 9) REFERENTE DEL COMMITTENTE

Il Committente comunicherà a sua volta, per iscritto e nei tempi di cui al precedente art. 3), all'Impresa aggiudicataria il nominativo di un suo Referente e di un suo eventuale delegato che lo sostituirà in caso di assenza o di un temporaneo impedimento.

Il Referente costituirà l'interfaccia del Committente nei confronti dell'Impresa aggiudicataria, in particolare, nei confronti del Responsabile del Servizio, nominato dall'Impresa aggiudicatrice stessa.

Le attività del Referente consistono in:

- 1.- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- 2.- controllare le fatture presentate dall'Impresa aggiudicataria e vistarle ai fini delle liquidazioni;
- 3.- predisporre i verbali di avvio del servizio;
- 4.- assicurare che da parte dell'Impresa aggiudicataria venga istituito il "registro presenze giornaliere", in cui ciascun dipendente dovrà apporre la propria firma con l'indicazione dell'orario di entrata e di quello in uscita. Il Referente potrà annotare eventuali inadempienze riscontrate.
- 5.- effettuare ispezioni dirette alla verifica e alla qualità del servizio;
- 6.- richiedere la sostituzione o l'integrazione del personale utilizzato dall'Impresa aggiudicatrice qualora lo ritenga opportuno.

ART. 10) PROGRAMMA DEL SERVIZIO

Il Committente, contestualmente alla comunicazione della data di inizio del servizio, provvederà a richiedere il programma del servizio pulizie, che deve confermare i contenuti di cui "all'offerta tecnica" proposta in sede di gara e, che l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare agli Uffici della Committenza (Ufficio Tecnico Com/le), entro cinque (5) giorni lavorativi antecedenti la data di inizio dell'attività.

Nel Programma di Servizio dovranno essere indicati:

- il numero degli addetti che si intendono impiegare per l'esecuzione del servizio, i loro nominativi e i relativi livelli di inquadramento;
- le giornate e gli orari in cui saranno effettuate le operazioni di pulizia dei locali oggetto della prestazione;
- le modalità di esecuzione delle singole prestazioni;
- l'elenco delle attrezzature e dei materiali di pulizia utilizzati.

Il servizio di pulizia dovrà in tutti i casi essere svolto in modo accurato ed idoneo a soddisfare le seguenti esigenze:

- salvaguardare le migliori condizioni igienico-sanitarie;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora il predetto programma subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione dell'appalto.

Il Committente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere delle variazioni sul programma presentato, e potrà anche verificare che il numero delle ore totali non sia inferiore a quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

ART. 11) PERSONALE DELL'IMPRESA

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio deve essere professionalmente qualificato e in possesso dei requisiti necessari alle mansioni cui è adibito e, in particolare dovrà:

- a) tenere un atteggiamento consono ed irreprensibile all'immagine e alla funzione del Comune, proprietario degli edifici, comportandosi con educazione e decoro nei riguardi di tutti coloro che frequentano i locali/edifici di proprietà comunale;
- b) possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio;
- c) svolgere il servizio negli orari prestabiliti, le variazioni all'orario vanno sempre preventivamente concordate con il Responsabile del servizio e il Referente del Committente;
- d) rispettare le disposizioni sul servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite nel programma presentato;
- e) non divulgare notizie su fatti e circostanze relative all'attività e all'organizzazione del Comune e/o del Committente;
- f) custodire e utilizzare con responsabilità le chiavi consegnate dal Committente per l'accesso ai locali comunali;
- g) non far accedere nei locali/edifici, personale non espressamente autorizzato dal Committente;
- h) essere riconoscibile, indossando l'apposito capo di vestiario fornito dall'Impresa aggiudicataria e portando, ben visibile, il tesserino di riconoscimento recante nome, fotografia e indicazione dell'Impresaaggiudicataria;
- i) timbrare elettronicamente ad inizio e fine dei propri turni di servizio (le timbrature possono essere oggetto di verifiche da parte del Committente)

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, su richiesta motivata del Committente, a sostituire il personale che non risulta idoneo e/o di gradimento al Committente, con altro personale dotato dei medesimi requisiti professionali.

ART. 12) MATERIALI D'USO - PRODOTTI E ATTREZZATURE

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, come indicato in sede d'offerta.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi devono essere conformi alle norme comunitarie e nazionali in materia di sicurezza, e, perfettamente funzionanti, mantenute in perfetto stato e funzionali ed efficienti al servizio. La loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc...), salvo i materiali strettamente necessari all'esecuzione del servizio e comunque sotto la responsabilità della Impresa aggiudicataria.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere privi di sostanze tossiche, rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. (biodegradabilità, etichettature, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc...) e corredati dalle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria resta l'unica responsabile della custodia di tutte le attrezzature e dei prodotti utilizzati nel servizio, e pertanto esonerando il Comune e lo stesso Committente, e/o altri da qualsiasi responsabilità per: danni o furti alle attrezzature, macchine, prodotti, utensili.

I prodotti utilizzati non devono deteriorare, modificare o comunque alterare lo stato di manutenzione dei pavimenti, dei mobili, delle suppellettili/infissi, o, di quant'altro ricompreso nei locali comunali ed oggetto presente servizio.

Analogamente anche l'espletamento del servizio di pulizia andrà eseguito a regola d'arte, in modo corretto e completo, con regolarità ed efficienza, evitando danni, in particolare sui pavimenti "a parquet", ai quali vanno riservati trattamenti idonei a mantenerli in buone condizioni di pulizia ed estetiche.

Il Committente fornirà direttamente tutto il materiale di consumo necessario all'esercizio dell'attività sportiva e di metterlo a disposizione (quali: sapone liquido, carta igienica, salviette di carta monouso per i servizi igienici), assicurandone il costante approvvigionamento per l'intera durata dell'appalto.

ART. 13) OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'Impresa aggiudicataria è garante dell'idoneità del personale, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti o soci lavoratori (se Cooperative) le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate nei Contratti Collettivi di Lavoro alla data di stipula del presente contratto ed applicati alla categoria e nella località nella quale si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. In particolare se trattasi di Società Cooperativa che utilizza, per le prestazioni oggetto del presente appalto, dei soci-lavoratori, essa è tenuta a rispettare le disposizioni di cui alla Legge 142/2001 e s.m.i., e su quanto attiene i trattamenti economico-previdenziale, nonché all'osservanza di tutti gli altri diritti a favore dei Soci lavoratori.

L'Impresa dovrà, altresì, continuare ad applicare i suddetti Contratti Collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui sopra vincolano l'Impresa aggiudicataria, anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze o sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti del Committente.

L'Impresa assume su di sé il rischio di malattia e infortuni degli addetti al servizio appaltato, assicurando, in ogni caso, la continuità e l'efficienza del servizio stesso e qualora sia necessario sostituire uno degli addetti al servizio, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirlo con persona dotata dei medesimi requisiti di formazione.

L'Impresa dovrà, inoltre, rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali.

L'Impresa appaltatrice si obbliga di dimostrare, a fronte di ogni richiesta del Committente, sull'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra il Committente acquisirà i D.U.R.C. attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Impresa aggiudicataria nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti, potrà essere operata una ritenuta fino al 20% dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata.

Tale ritenuta verrà restituita, senza nessun onere aggiuntivo, quando il Soggetto/Ente competente avrà dichiarato che l'Impresa aggiudicataria si sia posto in regola. Fermo restando

quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, il Committente ha facoltà, altresì, di risolvere di diritto il contratto di appalto.

ART. 14) SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Impresa aggiudicataria dovrà designare il Responsabile della Sicurezza e comunicarne il nominativo entro cinque (5) dall'avvio servizio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- informare e formare sugli aspetti ed avvertenze relative al corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o eventuali danni patiti a persone e/o a cose - tanto proprie, quanto del Committente o di terzi - dipesi da omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A garanzia di quanto sopra, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al successivo art. 18).-

Il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra. I danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente in capo all'Impresa.

ART. 15) AVVIO SERVIZIO - PENDENZA DI STIPULAZIONE CONTRATTO

La consegna e l'inizio del servizio di cui al presente Capitolato, risulterà da apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti, nel quale risulteranno le forme consentite di accesso agli stabili e/o la consegna di copie delle chiavi, della cui custodia l'Impresa aggiudicataria si renderà direttamente responsabile.

Il Committente si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza del contratto, previo deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 18.-

ART. 16) CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio in appalto comprende interventi vari con frequenze diverse in rapporto alla tipologia, alle esigenze d'uso ed alle caratteristiche dei fabbricati interessati che determinano le rispettive modalità di esecuzione.

Pertanto tutte le prestazioni dovranno venir rese con le modalità sotto indicate e non potranno subire variazioni se non concordate per iscritto con il Committente.

- **Tipologia A:** * SEDE MUNICIPIO – Via G. B. Cicogna (n. 4 interventi settimanali)
* ADIACENZE DI VILLA CICOGNA - Via XXV Aprile (n. 3 interventi settimanali)

a) Locali uso uffici, sale di accesso al pubblico, sala consiglio

1) Pulizie giornaliere:

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire nel numero di 3 / 4 (tre / quattro) interventi settimanali (Lunedì – Mercoledì – Venerdì - Sabato) in relazione all'orario fissato degli uffici e servizi del Comune.

Le prestazioni giornaliere devono avvenire nei tempi antecedenti o successivi agli orari di servizio del personale che accede ai locali.

All'apertura dei locali il personale di pulizia deve aver compiuto la sua opera ed aver lasciato i locali degli uffici, salvo casi di effettiva impossibilità valutati a discrezione del Committente.

Per quanto attiene l'esecuzione di particolari operazioni in cui si richiede la presenza del personale comunale, le stesse saranno svolte in accordo tra le parti.

Le operazioni da predisporre quotidianamente risultano essere le seguenti:

- Arieggiare i locali con l'apertura e la chiusura di tutte le finestre e dei lucernai al di fuori degli orari di servizio degli uffici, chiusura di tutti gli scuri;
- Vuotatura, in appositi sacchi di plastica, e pulizia dei contenitori portarifiuti e dei cestini, con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti;
- Pulizia di tappeti e zerbini;
- Scopatura con panno umido imbevuto di liquido detergente e disinfettante o aspirazione dei pavimenti di tutti i locali e dei relativi accessori, scale, pianerottoli, atri, ascensori, corridoi e rampe, con esclusione dei locali tipo ripostigli e locali non utilizzati quotidianamente;
- Lavaggio con soluzione acquosa detergente e disinfettante (anticalcare ove necessario) dei pavimenti, dei servizi igienici, di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, dei copri wc, degli scopini, degli specchi, dei rubinetti, di porta sapone, porta salviette ed accessori vari delle toilettes con specifici prodotti non abrasivi e ad azione germicida e deodorante, nonché delle pareti lavabili o piastrellate, con eliminazione di ogni tipo di sporco;
- Controllo e reintegro dei prodotti di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone, salviette, ecc.);
- Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergente disinfettante, di tutti gli arredi, piani di lavoro, tavoli, scrivanie, librerie, superfici esterne degli armadi, accessori, apparecchi telefonici, corpi illuminanti da tavolo e su stelo, delle maniglie delle porte e dei corrimano;
- Eliminazione di impronte e macchie evidenti su cristalli, vetri, finestre, su entrambe le facce delle porte dei locali, degli armadi e degli ascensori;
- Pulizia con specifici prodotti disinfettanti dei vetri degli uffici di accesso al pubblico.

2) Pulizie periodiche

A)- settimanali

- Deragnatura di tutti gli ambienti sopra descritti;
- Lavaggio con soluzione acquosa detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali e dei relativi accessori, scale e pianerottoli, atri, ascensori, corridoi, rampe

B)- trimestrali:

- Scopatura e pulizia ad umido, con soluzione detergente e disinfettante, dei pavimenti dei ripostigli, sgabuzzini e dei locali non usati giornalmente;
- Detersione dei davanzali esterni con eventuale raschiatura e rimozione di materiale organico;
- Detersione di entrambe le facciate dei vetri esterni, infissi, telai e controtelai;
- Pulizia a fondo, mediante panni imbevuti di detergente disinfettante, di sedie, poltrone, tavoli, scrivanie e arredi vari di tutti i locali nonché dei radiatori e degli apparecchi di condizionamento;
- Pulizia con idonei prodotti chimici di tastiere, video, stampanti, fax, fotocopiatrici, macchine per scrivere e ogni altra dotazione degli uffici;
- Lavaggio e disinfezione degli ascensori (porte, pareti e pulsantiere);
- Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte, specchi, cristalli.

C)- semestrali:

- Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti trattati con cera inceratura dei pavimenti previo risanamento a fondo con lavaggio a macchina con acqua, detersivi e spazzole idonee per l'eliminazione dei precedenti strati di cera, nonché dello sporco accumulato nelle fughe della pavimentazione, negli angoli e vicino ai battiscopa; l'inceratura deve avere durata semestrale;
- Aspirazione della polvere ed eventuale lavaggio dei rivestimenti in tessuto, pelle, plastica, laminati e simili di tutti gli arredi, compresa asciugatura;

- Spolveratura e pulizia ad umido delle plafoniere e dei ventilatori a soffitto, dei corpi illuminanti installati a parete, nonché delle eventuali superfici verticali rivestite in tessuto.
- **Tipologia B** * PALESTRA SCUOLA MEDIA SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ANNESSI - Via Cicogna
 - * PALESTRA ELEMENTARI MERLENGO SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ANNESSI - Via Talponera
 - * PALESTRA ELEMENTARE PADERNO SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ANNESSI – Via Cicogna
 - * PALESTRA ELEMENTARE PONZANO, SPOGLIATOI ARBITRI E DEI SERVIZI IGIENICI ANNESSI – Via Diritti dell'Infanzia

a) Palestra, locali spogliatoi, bagni e docce

1) Pulizie giornaliere

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire nel numero di 5 interventi settimanali dopo le attività sportive programmate, senza interferire con le stesse e comunque effettuate prima dell'inizio delle attività scolastica.

Le pulizie delle palestre e annessi servizi igienici sono sospesi nei mesi di chiusura delle scuole ovvero luglio e agosto ed in occasione delle festività natalizie e pasquali.

All'apertura dei locali il personale di pulizia deve aver compiuto la sua opera ed aver lasciato i locali, salvo casi di effettiva impossibilità valutati a discrezione del Committente.

Per quanto attiene l'esecuzione di particolari operazioni in cui si richiede la presenza del personale comunale, le stesse saranno svolte in accordo tra le parti.

- Arieggiare i locali con apertura e chiusura di tutte le finestre prima e/o dopo le attività sportive;
- Vuotatura, in appositi sacchi di plastica, e pulizia dei contenitori portarifiuti e dei cestini, con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti;
- Pulizia di tappeti e zerbini;
- Scopatura con macchina aspirante o scope con setole non abrasive del pavimento in legno della palestra sc. Elementare di Paderno;
- Scopatura con panno umido imbevuto di liquido detergente e disinfettante o aspirazione dei pavimenti dei locali accessori, quali spogliatoi, servizi, bagni e docce, corridoi, atrii, scale e magazzini, con esclusione dei locali tipo ripostigli e locali non utilizzati quotidianamente;
- Lavaggio con soluzione acquosa detergente e disinfettante (anticalcare ove necessario) dei pavimenti, dei servizi igienici, di tutti gli apparecchi igienico-sanitari ivi comprese le docce, dei copri wc, degli scopini, degli specchi, dei rubinetti, di porta sapone, porta salviette ed accessori vari delle toilettes con specifici prodotti non abrasivi e ad azione germicida e deodorante, nonché delle pareti lavabili o piastrellate, con eliminazione di ogni tipo di sporco;
- Controllo e reintegro dei prodotti di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone, salviette, ecc.);
- Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergente disinfettante, di tutti gli arredi e le suppellettili in dotazione, delle maniglie delle porte e dei corrimano;
- Eliminazione di orme e macchie evidenti su cristalli, vetri, finestre, su entrambe le facce delle porte dei locali, degli armadi e degli ascensori.

2) Pulizie periodiche

Interventi periodici di risanamento dei locali e lavaggio delle superfici

a) settimanali – PULIZIA SCALA ACCESSO PALESTRA SCUOLA PONZANO: frequenza una (1) volte alla settimana

- Deragnatura ambiente sopra descritti;
- Lavaggio con soluzione acquosa con detergente specifici (non corrosivo) del pavimento delle scale con l'utilizzo di stracci poco umidi;

b) mensili (1 O 2 VOLTE AL MESE) – SPOGLIATOI ARBITRI PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PONZANO

- Scopatura e pulizia ad umido, con soluzione detergente e disinfettante, dei pavimenti dei ripostigli, sgabuzzini e dei locali non usati giornalmente, e dei wc;
- Deterzione di entrambe le facciate dei vetri esterni, infissi, telai e controtelai;
- Pulizia con relativo lavaggio di porte e specchi (ove presenti)
- Spolveratura e pulizia ad umido delle plafoniere.

Tipologie C - D - E: * BARCHESSA VILLA SERENA (Salone e stanze annesse) -via Cicogna
 * CASA MEZZADRI – Via dei Bersaglieri – Parco Longhin
 * ECO-SPORTELLO – via XXV Aprile;

1) Pulizie giornaliere:

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire nel numero di 1 o 2 interventi settimanali in relazione all'orario fissato degli uffici e servizi del Comune;

Le prestazioni giornaliere devono avvenire nei tempi antecedenti o successivi agli orari di servizio del personale che accede ai locali per quanto riguarda la Barchessa di Villa Serena, l'Eco-Sportello e Casa dei Mezzadri.

All'apertura dei locali il personale di pulizia deve aver compiuto la sua opera ed aver lasciato i locali degli uffici, salvo casi di effettiva impossibilità valutati a discrezione del Committente.

Le operazioni da predisporre quotidianamente risultano essere le seguenti:

- Arieggiare i locali con apertura e chiusura di tutte le finestre e dei lucernai al di fuori degli orari di servizio degli uffici, chiusura di tutti gli scuri;
- Vuotatura, in appositi sacchi di plastica, e pulizia dei contenitori portarifiuti e dei cestini, con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti;
- Pulizia di tappeti e zerbini;
- Scopatura con panno umido imbevuto di liquido detergente e disinfettante o aspirazione dei pavimenti di tutti i locali e dei relativi accessori, scale, pianerottoli, atrii, ascensori, corridoi e rampe;
- Lavaggio con soluzione acquosa detergente e disinfettante (anticalcare ove necessario) dei pavimenti, dei servizi igienici, di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, dei copri wc, degli scopini, degli specchi, dei rubinetti, di porta sapone, porta salviette ed accessori vari delle toilettes con specifici prodotti non abrasivi e ad azione germicida e deodorante, nonché delle pareti lavabili o piastrellate, con eliminazione di ogni tipo di sporco;
- Controllo e reintegro dei prodotti di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone, salviette, ecc.);
- Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergente disinfettante, di tutti gli arredi, piani di lavoro, tavoli, scrivanie, librerie, superfici esterne degli armadi, accessori, apparecchi telefonici, corpi illuminanti da tavolo e su stelo, delle maniglie delle porte e dei corrimano;
- Eliminazione di impronte e macchie evidenti su cristalli, vetri, finestre, su entrambe le facce delle porte dei locali, degli armadi e degli ascensori;

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, durante l'orario di normale attività.

E' data facoltà al Comune, per motivi di opportunità o di esigenze successive, di apportare delle variazioni, definendo con l'Impresa eventuali modifiche alla consistenza e modalità dell'affidamento, concernenti:

- a) metrature quadrate: in termini di aumento/diminuzione delle superfici totali da pulire o in termini di variazione della destinazione d'uso dei locali o dalla diversità delle superfici da trattare;
- b) numero delle frequenze: in termini di aumento/diminuzione delle operazioni previste e/o alla loro frequenza;
- c) periodo di svolgimento del servizio: in termini di variazione dei giorni lavorativi annui in cui espletare il servizio.

In ciascuno dei casi il Committente informerà con congruo anticipo, per iscritto, l'Impresa indicando con precisione le variazioni decise.

Qualora tali variazioni interessino gli edifici suindicati, esse comporteranno una variazione proporzionale del corrispettivo.

In considerazione di ciò, il corrispettivo dovuto all'Impresa sarà calcolato, per le pulizie ordinarie ed anche per le straordinarie od in aumento, applicando unicamente il costo orario quotato in sede di offerta economica.

Qualora il Committente, dovesse effettuare dei lavori di manutenzioni e/o di ripristino di alcuni locali alle palestre o ad altri edifici di cui al presente appalto, avrà facoltà di richiedere che il servizio relativo venga temporaneamente sospeso, per la parte di edificio interessato dal servizio in appalto. In tal caso il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto o, ricorrendone la fattispecie, l'Impresa avrà l'obbligo invece di utilizzare il tempo recuperato per prestazioni di pulizia, ove necessitino, presso i locali che le saranno indicati.

Analogamente, in caso di variazione agli orari degli uffici comunali e/o degli altri edifici oggetto del presente affidamento che comportino una riduzione della frequenza dei servizi richiesti, il corrispettivo riconosciuto sarà ridotto proporzionalmente.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto venisse richiesto un aumento (ad es.: estensione del servizio di pulizia anche ad edifici non espressamente previsti in appalto, ma comunque in proprietà o in disponibilità comunale), ovvero una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa è tenuta obbligatoriamente a fornire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% (venti per cento) dell'importo dell'appalto, ai sensi art. 11 del R.D. n. 2440/1923. Oltre questo limite l'Impresa aggiudicataria avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo al risarcimento danni.

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Referente del Comune al Responsabile del servizio, definendo le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni straordinarie andrà quantificato sulla base delle ore lavorative ritenute necessarie e della tariffa oraria indicata nell'offerta del presente affidamento.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, trabatelli), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idonea offerta preventivamente accettata dal Committente stesso.

ART. 17) SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CREDITI

E' fatto divieto assoluto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare o di sub-affidare qualsiasi attività ed anche in parte il servizio oggetto dell'appalto.

E' vietata, da parte dell'Impresa aggiudicataria la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di Imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Ministero al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 18) GARANZIA ASSICURATIVA - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa con una primaria Società Assicurativa a copertura del rischio da "responsabilità civile" derivante dallo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno, nessuno escluso, ed anche ai beni mobili ed immobili comunali, ai dipendenti e/o collaboratori dell'Impresa, od a terze persone o loro beni, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

I massimali di polizza dovranno essere aggiornati automaticamente a cura dell'Impresa aggiudicataria se interverranno, durante il periodo del contratto, fattori che ne modifichino i relativi valori assicurativi.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra

indicate. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri, e, che il massimale per sinistro non è inferiore a €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

Resta ferma la responsabilità dell'Impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni che eccedono i massimali previsti.

Resta inteso altresì che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

Inoltre, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare anche un deposito cauzionale definitivo a favore del Comune committente, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva in questione è intesa quale garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali del presente appalto, e altresì, del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggiore danno.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli Operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee e a condizione di allegarla alla cauzione definitiva.

La garanzia assicurativa o bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957/ 2° comma del Codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune committente.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune beneficiario, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci (10) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque (75%) per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità di benestare del Committente. L'ammontare residuo pari al venticinque (25%) per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la vigente normativa sui contratti pubblici.

ART. 19) PERSONALE - REQUISITI E OBBLIGHI

Tutto il personale dell'Impresa aggiudicataria, impiegato nel servizio appaltato dovrà risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un adeguato standard di igiene ambientale e di servizio.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento e dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi alla utenza e in particolar modo su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute (D.Lgs. 196/2003).

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre al committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi art. 1 del D. Lgs. 26.05.1997 n. 152

sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il Comune committente è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di Cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'impresa aggiudicataria ha altresì l'obbligo di applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai contratti di lavoro per imprese di pulizia e/o cooperative che svolgono attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, riconosciuto dalle organizzazioni di categoria e, comunque, anche dalle vigenti leggi che regolano le attività di cooperativa".

Ai sensi art. 5 della Legge n. 82/1994 sulla "disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione", il Comune committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, compresi i soci-lavoratori (se trattasi di società cooperativa) impiegati nei servizi oggetto dell'affidamento, e previa attestazione da parte dell'impresa aggiudicataria di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio affidato, compresi i soci-lavoratori (se trattasi di società cooperativa) e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa aggiudicataria il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, il Comune di Ponzano Veneto, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa aggiudicataria e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il dipendente dell'Impresa aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi del Comune, dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, né sottrarre alcun documento. E' fatto altresì divieto assoluto al personale introdurre negli edifici personale estraneo al lavoro.

Al termine del servizio dovrà provvedere alla chiusura di tutti gli accessi e serramenti esterni (finestre, balconi, oscuri, persiane, ecc.) verificando l'assenza nei locali di personale non autorizzato.

ART. 20) OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Entro trenta (30) giorni dall'avvio dell'affidamento, l'Impresa aggiudicataria provvederà alla presentazione al Referente unico del proprio Piano di Sicurezza relativo ai locali del Committente, anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti di legge.

Più in generale, l'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a

cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Il servizio di pulizia dovrà in tutti i casi essere svolto in modo accurato ed idoneo a soddisfare le seguenti esigenze:

- salvaguardare le migliori condizioni igienico-sanitarie;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà:

- **dare priorità alla ricerca di personale residente in Comune di Ponzano Veneto, nel caso di assunzione ed a concordare con il Comune eventuali assunzioni di uno o di più Soggetti - segnalati dai Servizi Sociali comunali – che risultino in situazioni di disagio economico**
- prestare cauzione definitiva, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
- costituire una polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a cose e/o a persone nell'espletamento del servizio.

ART. 21) ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed energia elettrica necessarie,
- locali necessari con funzione di ripostiglio e/o magazzino. Una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente.
- fornitura di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido lavamani, utilizzando i contenitori già installati, fornendo quelli mancanti e provvedendo alla sostituzione dei medesimi in caso di deterioramento;

L'aggiudicatario potrà eventualmente predisporre a proprie spese e previa autorizzazione del Committente, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dal Committente nelle aree perimetrali gli edifici/reparti.

Il Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Impresa aggiudicataria per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Aggiudicatario.

ART. 22) ACCERTAMENTO DANNI

Tenuto conto che l'Impresa aggiudicataria resta responsabile di ogni danno, che possa derivare al Comune e/o al Committente e/o a terzi, dal servizio appaltato. L'accertamento dei danni verrà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile del Servizio, preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Impresa aggiudicataria eventualmente di controdedurre e di esprimere le proprie valutazioni.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente, e i dati che verranno accertati costituiranno titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente trattenendo l'importo sulla liquidazione di prima scadenza ed eventualmente sulle successive fatturazioni, oppure sul deposito cauzionale di cui al precedente articolo, con obbligo di immediato reintegro.

ART. 23) PAGAMENTI

I pagamenti sul servizio regolarmente espletato sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata, con specifica degli importi relativi ad ogni singolo edificio/settore del Committente.

Unitamente alla fattura mensile l'Impresa aggiudicataria trasmetterà inoltre un prospetto analitico individuale degli orari effettuati giornalmente da ciascun dipendente nell'arco del mese, con i relativi totali settimanali e mensili.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione .

I pagamenti, ai sensi dell'art. 3, 7° comma Legge n. 136/2010 e s.m.i. "in materia di tracciabilità dei flussi finanziari" nei contratti di appalto, sarà effettuato con mandato di pagamento a favore dell'Impresa aggiudicataria su un conto corrente dedicato a ricevere i corrispettivi delle Stazioni appaltanti da contratti pubblici.

I pagamenti delle fatture avverranno a 60 (sessanta) giorni dalla data della fattura e a fine mese, con decorrenza di detto termine comunque dalla presentazione al protocollo della documentazione contabile, e previa esibizione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti impiegati nel servizio, relativi al mese cui si riferisce la fattura e della dichiarazione che attesta il regolare pagamento delle retribuzioni ai propri dipendenti.

Qualora l' Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di Società Cooperativa, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di venti (20) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione e l'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate al Committente con sede in via G.B. Cicogna - 31050 Ponzano Veneto (Tv) cod. fiscale - p.iva : 00517500260 - e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del coordinate bancarie IBAN.

L'Impresa aggiudicataria sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione il Committente è esonerato da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'Impresa aggiudicataria non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART. 24) PENALITA'

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Programma di servizio di cui all'art. 10) presentato dalla Impresa aggiudicataria, saranno applicate penali nella seguente misura:

- 1) PULIZIE ORDINARIE (art. 15) - inosservanza delle frequenze previste:
Importo €. 250,00. =.
- 2) PULIZIE PERIODICHE (art. 15)- ritardo immotivato di oltre 7 giorni sulla programmazione:
€. 150,00.= per ogni giorno di ritardo.
- 3) PULIZIE STRAORDINARIE o a chiamata, previamente concordate e autorizzate (art. 15) - per ritardi ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 24 ore da € 50,00= ad € 250,00= per giorno, a seconda della gravità dell'omissione.
- 4) FASCE ORARIE (art. 15) - mancato invio nel termine stabilito del prospetto generale delle fasce orarie dei lavori di pulizia degli edifici: € 50,00= per ogni giorno di ritardo.

- 5) REPERIBILITA' (art. 7) - mancata reperibilità del/i Referente/i nelle fasce orarie di competenza: €. 50,00.=

Se il Referente unico accerta il precario stato di pulizia degli edifici derivante da uno scarso livello delle pulizie ordinarie, ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'impresa aggiudicataria e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica della richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun corrispettivo in quanto fornite a compensazione di un servizio insufficiente di pulizia.

Il Committente procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dal referente unico al responsabile del servizio; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, il Committente ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 25) RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva il diritto di risolvere qualora l'Impresa aggiudicataria non dovesse applicare nei confronti dei propri dipendenti - o se costituita in forma di Società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nel presente affidamento - un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai contratti di lavoro per Imprese di pulizia e/o Cooperative con attività nel settore di pulizie, disinfezioni, ecc..., riconosciuto dalle organizzazioni di categoria e, comunque, anche dalle vigenti leggi che regolano le attività di cooperativa. Il mancato adempimento dei summenzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale.

Inoltre il Committente si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali di cui all'articolo precedente, superi il 10% (dieci per cento) del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa. In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

In ogni caso si conviene che il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. - previa dichiarazione da comunicarsi all'impresa con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Committente;
- c) nei casi di mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, di assicurazione contro i rischi da responsabilità civile, di responsabilità per infortuni e danni, di divieto di cessione del contratto e cessione del credito;
- d) nel caso di sospensione del servizio. Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Impresa costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso il Committente procederà ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Impresa per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale. Qualora si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'integrale espletamento del servizio, il Committente provvederà a detrarre dalle relative fatture l'importo

corrispondente al servizio non svolto. In tal caso, l'Impresa dovrà comunque dare tempestiva comunicazione al Committente e garantire l'effettuazione di un servizio di emergenza;
e) nei casi del mancato assolvimento agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010, art. 3 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa si impegnerà a fornire al Committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 26) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del Committente

ART. 27) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e agli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del servizio pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune di Ponzano Veneto, che sono quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente in materia;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che con procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, o sanitaria o giudiziaria, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;
5. Responsabile del trattamento dati è il rag. Gabriele Piovesan (Amm./re Unico P.P.S. srl).
6. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 28) RECESSO

Il Committente può risolvere il contratto d'affidamento nei seguenti casi non imputabili all'Aggiudicatario:

- per superiori motivi di pubblico interesse,

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile. In tutti i casi si applicherà quanto previsto nell'art. 134 del D. Lgs. n. 163/2006. .

ART. 29) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Impresa aggiudicataria comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Committente ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 30) FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico ed Amministrativo si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è escluso l'arbitrato e sarà fatto esclusivo ricorso unicamente alla giurisdizione del Foro di Treviso. Si applica l'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 31) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Risultando che le attività di pulizia trovano di norma svolgimento in ambienti e locali non utilizzati contemporaneamente da terzi, e che quindi le possibili interferenze con altre Imprese e/o dipendenti comunali o di altri Enti risultano del tutto marginali da rischi interferenziali.

Pertanto, l'incidenza degli oneri per la sicurezza interferenziale è del tutto irrilevante, sia in termini assoluti che relativi rispetto al valore complessivo del presente appalto.

In ogni caso al fine di eliminare i rischi di cui al D. Lgs. 81/2008, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad informarsi periodicamente presso i competenti Uffici Comunali dell'esistenza di eventuali interventi in programma e/o in corso negli edifici di cui all'art. 4).-

Il D.U.V.R.I. sarà redatto eventualmente in funzione dell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria ed allegato eventualmente al contratto di appalto servizi, ed altresì costantemente aggiornato in contraddittorio con il Responsabile del Servizio di cui all'art. 8) presente Capitolato.

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per l'Impresa: _____

Firma del Legale Rappresentante

**AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE VENGONO SPECIFICATAMENTE
APPROVATI GLI ARTT. 3 – 22 E 23 DEL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO-
AMMINISTRATIVO**

Per l'Impresa:

Firma del Legale Rappresentante