

**Ponzano Patrimonio
e Servizi s.r.l.**
Società partecipata del Comune
di Ponzano Veneto (Treviso)

via Cicogna - 31050 Ponzano Veneto (Treviso)
telef. 0422 960318 - telefax 0422 960340
P. Iva - C. F. 04165120264 - iscritta al R.E.A. n. TV-328261
e-mail : info@ponzanops.it

**ALLEGATO all'atto dirigenziale
P.P.S. srl n. 58 del 28/06/2013**

PROT. N.

Ponzano Veneto, 27 Giugno 2013

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO SERVIZI di: **PULIZIE AGLI IMMOBILI
DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PONZANO VENETO (ad uso: Uffici - Palestre
ed a Locali di diversa destinazione).** -----

C.I.G.

5	2	1	0	2	0	5	D	2	B
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

- Importo biennale dell'appalto servizi a base d'asta: € 136.800,00.- oltre iva di legge.

Premesse: Questa Società, quale STAZIONE APPALTANTE ha indetto - con proprio atto dirigenziale P.P.S. srl n. 58 del 28/06/2013 - una gara per l'appalto servizi di cui trattasi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e segg. del D. Lgs. n. 163/2006 - previa selezione attuata su un'indagine di mercato (ex art. 57/6^ comma stesso decreto) di ricerca di Operatori e qualificati al servizio in questione e con idonee capacità economico-finanziarie e tecnico-organizzative.

Caratteristiche generali dei servizi e loro localizzazione: Gli edifici comunali oggetto del servizio sono individuati all'art. 4) del Capitolato Tecnico ed Amministrativo (a cui si rimanda), e sono tutti ubicati nel territorio comunale, nel capoluogo e sue frazioni.

Per maggiori dettagli relativi sulla tipologia degli edifici comunali interessati al servizio, nonché sulle caratteristiche e frequenze dei servizi, si demanda al CAPITOLATO TECNICO ED AMMINISTRATIVO - che costituisce a tutti gli effetti atto di gara, visionabile presso la Sede di questa Stazione Appaltante.-

1.- PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.
--

* La gara sarà presieduta dal Direttore Tecnico di questa Stazione Appaltante, o da un suo sostituto, in caso di assenza;

- * L'appalto si terrà con "procedura negoziata", ai sensi di legge.
- * L'offerta migliore della gara verrà selezionata con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006.
Sulla valutazione delle offerte si esprimerà una Commissione Giudicatrice, che verrà nominata nei modi e nei termini di legge e che esprimerà il suo giudizio secondo: modalità, criteri e pesi, derivanti dalla applicazione dei parametri e dei punteggi, individuati nel successivo punto 5) del presente bando-disciplinare di gara.
In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità della offerta "economicamente più vantaggiosa", sulla base delle indicazioni e delle modalità previste agli artt. 86 (2° co.), 87 e 88 D. Lgs. 163/2006. Concluse le verifiche, l'appalto sarà aggiudicato nei termini fissati all'art. 11 Codice Contratti, al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria delle valutazioni derivanti dall'offerta tecnica e qualitativa e da quella economica.
- * Il ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 118 del Codice Contratti e nei limiti di legge, deve essere indicato all'atto dell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto.
- * Sono ammesse offerte unicamente in ribasso, e neppure saranno accettate offerte in variante o condizionate, oppure parziali, o non inferiori al prezzo orario di €. 18,00/ora, posto a base d'asta.
- * Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione.
- * L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché da parte della Commissione venga ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva - con motivata e insindacabile valutazione - di non aggiudicarlo, se nessuna delle offerte presentate sarà ritenuta conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto (art. 81/ 3° comma D. Lgs 163/2006).-
- * Qualora si addivenisse alla attribuzione di uguale punteggio, fra due o più offerte, purché valide, si selezionerà la 1^ classificata con un sorteggio, ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.
- * L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

2.- TERMINE - INDIRIZZO RICEZIONE - PRESENTAZIONE - OPERAZIONI DI GARA

- * Termine di presentazione offerte, è fissato: **entro le ore 12,00 del 16 LUGLIO 2013**;
- * Indirizzo: **la Sede della Società P.P.S. srl** (presso il Municipio del Comune di Ponzano Veneto - Villa Cicogna), **in via G. B. Cicogna - 31050 PONZANO VENETO (Tv)**;
- * Le operazioni di gara si svolgeranno nella Sede della Stazione Appaltante (**sala consiliare del Municipio di Ponzano Veneto**), in due sedute "pubbliche" (la 1^ per l'apertura e l'esame della documentazione amm./va, e per l'apertura e la verifica integrità sul contenuto delle offerte tecniche; la 2^ per l'apertura e la lettura di tutte le offerte economiche), e, da una o più sedute "riservate" per l'esame e la valutazione delle offerte tecnico-qualitative.
- * Potranno presenziare alle operazioni di gara i Legali Rappresentanti dei Concorrenti, ovvero i Soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai Legali Rappresentanti, e, nel corso delle sedute pubbliche, le eventuali osservazioni rivolte alla Commissione saranno consentite solo ai suddetti Soggetti, e comunque, previa esibizione di un documento d'identità per accertarne l'identificazione e il ruolo rivestito.
La Stazione Appaltante provvederà a comunicare tempestivamente e in via diretta a ½ fax a tutti i Concorrenti partecipanti: gli orari e le date fissate di svolgimento delle sedute pubbliche di gara, dandone formale preavviso a ½ fax con almeno un (1) giorno in anticipo sul giorno delle sedute. Pari informazione verrà effettuata anche sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto (www.comune.ponzanoveneto.tv.it) e **tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Eventuali variazioni della Sede di gara e/o negli

orari di seduta pubblica, saranno pubblicate sul sito internet suindicato e con informative a ½ nota-fax a tutti i Concorrenti partecipanti.

Le procedure di gara verranno espletate dalla nominata Commissione che provvederà, nel rispetto dei contenuti del presente bando-disciplinare di gara, ad esaminare ed a valutare unicamente le offerte regolarmente pervenute, e infine, per addivenire alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La 1^ fase procedurale: prevede l'apertura in seduta pubblica dei **plichi n.° 1** nella Sede, data e luogo convenuti, di tutte le offerte validamente pervenute.

In questa fase, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- apertura dei plichi 1) pervenuti in tempo utile;
- verifica di ammissibilità delle offerte presentate in base ai documenti e alle dichiarazioni rese e contenuti nel plico 1);
- apertura delle buste delle offerte tecniche (**plico 2**) per constatare la documentazione presente in ciascuna busta, e ciò al fine di assicurare la parità di trattamento dei concorrenti, e consentire loro di verificare la regolarità formale del materiale tecnico prodotto e ad evitare indebite alterazioni.

Al termine di questa fase, la Commissione si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, di effettuare controlli a campione sui concorrenti ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006, senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti per verificare il possesso dei requisiti generali al fine della loro ammissione alla gara e da confrontare con i riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle Imprese qualificate presso l'A.V.C.P. e/o presso gli altri Enti istituzionalmente competenti.

Del lavoro di esame, verrà redatto apposito verbale dei lavori.

La 2^ fase procedurale: prevede che la Commissione giudicatrice, in o più sedute riservate, procederà ad analizzare il contenuto delle buste "offerte tecnico-qualitative" (**plico n. 2**) delle Imprese ammesse, procedendo a valutare le singole offerte e le caratteristiche tecniche prospettate, e, quindi ad assegnare i relativi punteggi secondo i criteri e i sotto-criteri prefissati e come individuati dal bando-disciplinare di gara. Del lavoro di esame, verrà redatto apposito verbale, ove verrà inserita la graduatoria provvisoria, in base al punteggio attribuito a ciascun Concorrente sulle risultanze dell'offerta tecnico-qualitativa.

La 3^ fase procedurale: prevede l'apertura in seduta pubblica dei plichi **n. 3**) "offerte economiche", nella sede, data e luogo convenuti, di tutte le offerte ammesse.

Prima dell'apertura di queste buste, la Commissione darà comunicazione ufficiale dei punteggi precedentemente assegnati ai concorrenti, in base alle risultanze desunte dalle offerte tecniche. Si procederà poi all'apertura delle "buste economiche" e la Commissione darà pubblica lettura dei prezzi orari offerti e quindi dei ribassi sul prezzo totale, e conseguentemente, attribuirà il punteggio relativo all'offerta presentata, e stilerà la graduatoria provvisoria finale delle offerte "economicamente più vantaggiose".

Di tali operazioni verrà redatto un apposito verbale.

3.- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE..

Tutti i Concorrenti debbono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del vigente D. Lgs. n. 163/2006; inoltre, trova applicazione quanto definito dall'A.V.C.P. (determinazione n. 8/2004) che, a norma dello stesso art. 38, comma 1 -lett. f), prevede per la Stazione Appaltante la facoltà di escludere motivatamente dalla gara i Concorrenti, sui quali non sussiste adeguata affidabilità professionale o resisi responsabili - dai dati desunti dal Casellario Informatico della A.V.C.P. - di comportamenti di "grave negligenza, malafede od errore grave".

E' vietata l'associazione in partecipazione, e, fatto salvo quanto dispone l'art. 37, commi 18 e 19 del D. Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione nella composizione del Concorrente rispetto all'invito loro formulato.

Sono abilitati ad assumere il servizio, i Concorrenti in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionali ed organizzativi previsti per il presente appalto.

In alternativa il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare i suddetti requisiti avvalendosi anche dei requisiti di altro Soggetto (avvalimento), alle condizioni stabilite dall'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006.

In tale caso il Concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria, e, non è consentito - a pena esclusione - che la stessa Impresa ausiliaria presti "avvalimento" per più di un concorrente e che alla gara partecipi, sia l'Impresa "ausiliaria" che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006, sono esclusi dalla partecipazione alla gara, i Concorrenti:

- a) che rientrano in una delle cause di esclusione, previste all'art 38, 1^a co. - lettere: dalla **a)** alla **m-quater)** del D. Lgs. 163/2006, ai fini dei requisiti di partecipazione di ordine generale;
- b) che non attestino di eventuali sentenze di condanne passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di tutti i reati, indipendentemente dalla loro gravità, indicando: la norma giuridica violata, la pena applicata e l'anno di condanna, ivi incluse quelle per le quali abbia beneficiato della "non menzione" ex art 38/2°co D. Lgs 163/2006. Di quanto sopra dovrà essere fornito un apposito elenco di tutte le condanne passate in giudicato, indipendentemente dalla loro gravità. Ai fini di quanto sopra il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

*In caso di incertezze sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, **una visura** (art.33 DPR 313/2002), con la quale il Soggetto interessato può prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.*

- c) che non risultino in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- d) che risultino essere incorsi, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 sulla disciplina dell'immigrazione.;
- e) che non hanno adempiuto, all'interno della propria Azienda agli obblighi di sicurezza, ex D.Lgs. n. 81/2008, o che non hanno redatto il documento di valutazione dei rischi, ex art. 17/1° comma del D. Lgs. 81/2008, ovvero se non hanno reso una autocertificazione, ex art. 29/5° comma pari decreto;
- f) non in possesso del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC), con validità riferita alla data di scadenza per la presentazione delle offerte; ovvero in ordine al rispetto dei requisiti di regolarità verso INPS - INAIL e, se non in regola e/o inadempienti con i dovuti versamenti contributivi ed assistenziali;

4.- REQUISITI PARTECIPAZIONE D'ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.

I Concorrenti devono possedere :

1. Un fatturato globale di impresa relativo ai servizi nel settore "pulizie", riferito agli esercizi sull'ultimo triennio 2010/2012 e pari almeno ad €. 274.000,00.- (duecentosettantaquattro/00) - IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, accompagnato da un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni sia nel settore pubblico, che nel privato (Allegato A dell'Istanza di Partecipazione).

Qualora le Imprese abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato vanno rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto /3) x gli anni attività]. In caso di Imprese raggruppate o Consorzio ordinario, detto requisito sarà soddisfatto dal Raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso, con l'avvertenza che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dalla Capogruppo Mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di Consorzio da una delle ditte

consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% sarà posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle Imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.- In caso di R.T.I verticale, il requisito va posseduto con riferimento alle percentuali assunte da ciascun componente del Raggruppamento.

2. Possesso di idonee referenze bancarie, prodotte da almeno **due (2)** Istituti di Credito (art 41 D. Lgs. 163/2006 operanti nella U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, quale comprova della capacità economica e finanziaria del Concorrente, da esibire a pena esclusione in originale in sede di formulazione dell'offerta. Tali referenze dovranno essere presentate da ciascun componente il R.T.I. e, in caso di Consorzio, da tutte le Ditte consorziate partecipanti.
3. In caso di Cooperativa e ai sensi dell'art. 39/4° comma D. Lgs. 163/2006, l'iscrizione nell'apposito Registro della Prefettura, o nel Registro Imprese C.C.I.A.A. della Provincia in cui la Società Cooperativa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi art. 1 D.M. 274/1997, con appartenenza, almeno, alla fascia di classificazione "b", di cui all'art. 3 del citato decreto.
4. Esecuzione (conclusa o in corso) nel triennio 2010/2012 di almeno due (2) servizi di pulizie, eseguiti presso Enti Pubblici e/o Privati, ciascuno di importo non inferiore a quello del corrispettivo annuo, fissato a base d'asta, qui arrotondato ad €. 35.000,00.- (iva esclusa). Per gli appalti pluriennali, verrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. Tale requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo Mandataria o indicata come tale nel caso di Raggruppamento non ancora costituito o, in caso di Consorzio, almeno dall'Impresa/e Consorziata/e ed indicata/e come esecutrici dell'appalto.

5.- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione dell'appalto interverrà con il criterio di scelta della **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, da valutarsi secondo gli elementi sotto elencati **per un totale massimo di 100 (cento) punti** - così distribuiti:

A)- Offerta tecnica-qualitativa: ... massimo 50 (cinquanta) punti, così ripartiti dai seguenti:

- A) Sistema organizzativo e indicazioni qualitative relative alla fornitura del servizio, con relativa proposta di un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure - Max. 15 punti;
- B) Personale - modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia - Max. 17 punti;
- C) Prodotti e attrezzature utilizzati per l'espletamento del servizio - Max. 18 punti;

come di seguito riportato, suddivisi in sub criteri e sub pesi, così specificati:

criterio	Punt. max		Descrizione criterio	Rif. subpeso	Ulteriore articolazione del sub criterio	Sub punt max
<u>Criterio A</u>	15		Organizzazione del servizio e proposte di migliorie	A.1	Struttura logistica Impresa -descrizione del sistema adottato	3
				A.2	Sistema di qualità - Sistema di Autocontrollo	5
				A.3	Reperibilità gestore servizio e modalità comunicazione/informazione	2
				A.4	Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto a Capitolato Tecnico	5
Totale dei sub – criterio A						15
<u>Criterio B</u>	17		Personale Piano sicurezza	B.1	Indicazione e dimostrazione numero ore/mese per interventi	10
				B.2	Indicazione sistema per immediata sostituzione degli addetti	3
				B.3	Piano di sicurezza	4

Totale dei sub – criterio B					17	
Criterio C	18		Attrezzature - prodotti	C.1	Attrezzature - numero e descrizione	9
				C.2	Prodotti - Descrizione / schede tecniche	9
Totale dei sub – criterio C					18	

** (per i modi di assegnazione del punteggio, si richiamano i criteri illustrati al punto 11).*

B)- Offerta economica: massimo 50 (cinquanta) punti, così ripartiti dai seguenti:

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 50 punti massimi relativamente al ribasso sull'importo del prezzo orario (€. 18,00/ora) posto a base di gara e, quindi, sul prezzo orario offerto.

6.- FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il costo del servizio è finanziato interamente con mezzi propri della Stazione Appaltante e garantita altresì, dal Comune di Ponzano Veneto.

I pagamenti avverranno con le modalità e le tempistiche indicate all'art. 23 del Capitolato Tecnico (a cui si rimanda), e, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dal Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) e, qualora questo attesti delle irregolarità contributive a carico dell'Appaltatore e/o di eventuali ditte subappaltatrici, questa Stazione Appaltante sospenderà i pagamenti dovuti, a tempo indeterminato, fino ad intervenuta regolarizzazione della/e posizione/i contributive, e, questo senza che l'Appaltatore possa eccepire ritardi e/o danni sui pagamenti medesimi.

7.- TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI - CONTROLLI ANTIMAFIA - RISPETTO PROTOCOLLO DI LEGALITA'.

In applicazione della Legge 136/2010, sia l'Appaltatore che l'eventuale Subappaltatore sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso delle Banche o con le Poste Italiane spa, dedicati anche in via non esclusiva, e, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG) in questione, come espressamente indicati in premesse. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tale fine i Soggetti di cui sopra saranno tenuti a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette (7) giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, compilando il modello all'uopo predisposto, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla stessa comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

La Stazione Appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la Stazione Appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di sub-affidamento non costituente subappalto, ai sensi art. 118 D. Lgs. 163/2006, al momento della ricezione della comunicazione di sub-affidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare insieme alla documentazione richiesta. In tutte le restanti

ipotesi di subcontratto (su fornitura, nolo, trasporto, etc.) al momento della ricezione della relativa comunicazione da parte della Stazione Appaltante, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente oltre alla documentazione richiesta.

Al fine di mettere la Stazione Appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, 9° co. della Legge succitata. I contraenti, i subcontraenti, tramite un Legale Rappresentante o Soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento. Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare l'elenco delle Imprese coinvolte in forniture e/o servizi, e di interrompere conseguentemente ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici, verso i quali la Prefettura abbia emesso informazioni a carattere interdittivo.-

8.- CAUZIONI.

La cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 è stabilita nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo di appalto (**pari a €. 2.736,00.-**) e la cui mancata presentazione comporta l'esclusione dalla gara.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Entrambe le cauzioni, provvisoria e definitiva, possono essere ridotte del 50% nei confronti delle Imprese munite della certificazione su sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO 17000.

In tal caso la Ditta dovrà allegare alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate - pena esclusione - da una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fidejussione, con copia fotostatica fronte-retro di documento identità di questi, ad attestare: qualifica e titolo in base al quale egli è legittimato a sottoscrivere la fidejussione rilasciata.

Le cauzioni operate con fidejussioni bancarie o assicurative, o con fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale del D.Lgs. n. 385/1993 - art. 107, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006, devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Avvertenza: Qualora la garanzia fideiussoria fosse rilasciata da Società di intermediazione finanziaria, la stessa va accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa, e, dovrà contenere tassativamente quanto segue:

- che la presente Società di intermediazione svolge in via esclusiva o prevalente, l'attività di rilascio garanzie, e in ciò è autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alla prestazione di fidejussioni in relazione all'affidamento dei lavori pubblici.

Data e firma (con copia fotostatica fronte-retro documento di riconoscimento del sottoscrittore)

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fidejussioni rilasciate da Soggetti che risultino iscritti nell'elenco apposito "dei fideiussori inottemperanti", istituito presso l'Osservatorio Regionale degli Appalti.

Inoltre a prescindere dalla forma prescelta: l'offerta in sede di gara -pena esclusione - va corredata dall'impegno di un fidejussore (Banca, Assicurazioni oppure da Intermediario finanziario iscritto

nell'elenco speciale ex art. 107 D. Lgs. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (ex art. 113 Codice Contratti), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi del Regolamento sul Codice Contratti, le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato dal competente Ministero dello sviluppo economico.

La garanzia sulla cauzione provvisoria deve avere validità di durata per almeno 180 (centottanta) giorni, dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nel contempo la Stazione Appaltante, ad intervenuta comunicazione della aggiudicazione appalto, provvederà verso i non Aggiudicatari a svincolare le loro garanzie sulla cauzione provvisoria.

Mentre la mancata costituzione della cauzione definitiva da parte dell'Aggiudicatario determinerà la revoca dell'affidamento e l'immediata acquisizione della sua cauzione provvisoria (art 113 D. Lgs. 163/2006) e l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che segue in graduatoria.

L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a stipulare una polizza assicurativa con una primaria Società Assicurativa a copertura dei rischi da "responsabilità civile" derivante dallo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno, nessuno escluso, ed anche ai beni mobili ed immobili comunali, ai dipendenti e/o collaboratori dell'Impresa, od a terze persone o loro beni, con massimale e caratteristiche di cui all'art. 18) del Capitolato Tecnico (a cui si rimanda).

9.- SUBAPPALTI.

Ai sensi di quanto regolamentato dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006 e art. 170 D.P.R. 207/2010, è ammesso il subappalto da parte dell'Impresa concorrente nei limiti e modalità di legge, comunque in misura non superiore al trenta per cento (30%) dell'importo contrattuale. Ma l'eventuale ricorso al subappalto va preliminarmente indicato, all'atto dell'offerta, pena la mancata autorizzazione. Tutti i subappalti andranno tassativamente disciplinati ai sensi art. 118 del D. Lgs. 163/2006, e l'esecutore, o per il suo tramite, le eventuali Imprese subappaltatrici devono comunicare alla Stazione Appaltante, prima di avviare le lavorazioni/servizi subappaltati, i nominativi dei lavoratori dipendenti che si prevedono di impiegare.

I pagamenti sui lavori svolti dal Subappaltatore vengono effettuati direttamente dall'Impresa Appaltatrice, la quale è obbligata ad ottemperare a quanto prescritto al comma 3 del richiamato art. 118 D. Lgs. 163/2006. In caso di inottemperanze, la Stazione Appaltante sospenderà i successivi pagamenti all'Appaltatore, ovvero applicherà quanto previsto all'art. 170 del D.P.R. 207/2010 nella misura accertata.

10.- MODALITA' DI SOPRALLUOGO - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il presente bando-disciplinare di gara con la modulistica allegata, è disponibile e visionabile nella Sede di questa Stazione Appaltante e nel sito internet del Comune di Ponzano Veneto.

Sugli edifici oggetto dei servizi in appalto è possibile effettuare uno o più dei sopralluoghi interni, per accertarne le loro caratteristiche interne e le tipologie/finiture dei locali.

E' comunque obbligatorio almeno un sopralluogo di "*presa conoscenza del luogo ove verranno realizzati i servizi*"; e in tale occasione, verranno consegnati al Concorrente i seguenti atti:

- ***copia cartacea delle piante degli edifici oggetto del servizio in appalto;***

- ***l'attestato di intervenuta presa visione dei luoghi di lavoro.***

La richiesta del sopralluogo e/o dei sopralluoghi va formulata dal Legale Rappresentante del Concorrente e va effettuata alla Stazione Appaltante al n./ro fax 0422 960340, o telefonicamente al n. 0422 960356-318 nei giorni ed ore lavorative (da Lun. a Ven. dalle 09:00 alle 12:30). Nella nota-fax va indicato: - il nominativo e dati anagrafici dell'incaricato alla visita tecnica - Telefono e n./ro di fax a cui effettuare la comunicazione della data e dell'ora per il sopralluogo che verrà programmato. Il sopralluogo va effettuato esclusivamente:

- dal **Legale Rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'Impresa; a tale scopo va presentata la documentazione camerale e da un documento valido d'identità personale;
- ovvero da un **dipendente dell'Impresa**; munito di delega scritta, rilasciata dal Legale Rappresentante, con firma autenticata (o non autenticata, se accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità del sottoscrittore).

Il sopralluogo è attestato dalla Stazione Appaltante e il certificato verrà rilasciato dalla Stazione Appaltante. Tale attestazione in originale andrà poi inserito nel **plico n. 1) "documentazione amministrativa"**, unitamente agli altri documenti di gara.

La documentazione di gara, pena esclusione, deve essere contenuta in tre (3) distinte buste, chiuse e sigillate in modo da impedirne l'apertura senza che ne resti traccia visibile e vanno controfirmate su tutti i lembi di chiusura, e riportare le seguenti diciture:

- **"plico n.° 1 - "documentazione amministrativa"**
- **"plico n.° 2 - "offerta tecnico-qualitativa"**
- **"plico n.° 3 - "offerta economica"**.

I suddetti plichi vanno tutti inseriti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato come indicato. Sul contenitore esterno, come in ogni plico interno in esso contenuto, vanno riportati:

- l'indirizzo della **Stazione Appaltante**; e - l'indirizzo (in via tassativa) del **Mittente**, per identificare la provenienza dei plichi, (denominazione/ragione sociale, recapito del Concorrente, con espressa indicazione dei n./ri di telefono e di telefax); e, in caso di Raggruppamenti temporanei, i nominativi di tutte le Imprese raggruppate (Capogruppo e mandanti), con tutti i n./ri di telefono e di fax e rispettive loro sedi. Inoltre su tutte le buste va apposta la dicitura esterna di: **appalto servizi pulizie agli immobili di proprietà del Comune di Ponzano Veneto**.

I plichi devono pervenire esclusivamente al Protocollo della Stazione Appaltante (presso il Municipio di Ponzano Veneto in via Cicogna - 31050 Ponzano Veneto - Tv), **entro e non oltre la scadenza di presentazione offerte fissato** (h. 12:00 del 16/07/2013) pena l'esclusione.

Le offerte possono essere inviate tramite il servizio postale (racc./ta con avviso di ricevimento), oppure con corrieri privati o da agenzie di recapito debitamente autorizzati. E' ammessa anche, la consegna diretta a mano del plico, entro il termine sopra indicato, nei giorni e in ore lavorative (da Lunedì a Venerdì - esclusi i festivi) dalle ore 9:00 alle ore 12:00. In tale evenienza, la data e l'ora di arrivo saranno apposti dall'addetto all'Ufficio Protocollo ricevente, alla presenza della persona, recapitante il plico di gara, e essi faranno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di scadenza fissato nel bando di gara. In tutti i casi, è inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto la Stazione Appaltante ed anche lo stesso Comune sono esonerati da qualsiasi responsabilità, anche da quelle di forza maggiore, qualora il plico di gara non arrivasse a destinazione nel termine perentorio suindicato del bando-disciplinare di gara. Oltre detto tempo ultimo prefissato non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad una precedente. Inoltre, non si farà luogo a gara di miglioria, e, né verrà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Non saranno ammesse domande di partecipazione e di offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero, espresse in modo indeterminato.

Nei tre (3) plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO n.° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere all'interno i seguenti documenti:

1.-Istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini del bollo, con gli estremi identificazione del Concorrente firmatario (partita Iva, iscrizione Registro Imprese, generalità complete del titolare/ legale rappresentante, sede Impresa) che va sottoscritta, anche con firma non autenticata, purché corredata da copia fotostatica di un documento d'identità valido del firmatario, ai sensi art. 38 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza (utilizzare preferibilmente mod. 1) conterrà la dichiarazione ex DPR 445/2000, pena esclusione, resa dal Titolare/Legale rappresentante o Procuratore, finalizzata ad attestare gli elementi, informazioni o situazioni, successivamente verificabili, di seguito qui riportati:

- * iscrizione dell'Impresa al Registro Imprese alla C.C.I.A.A. con indicazione dell'attività registrata, n./ro iscrizione, durata, forma giuridica, ecc...;
- * nominativo, data e luogo di nascita, residenza del Titolare (per le ditte individuali);
- * nominativi, data e luogo di nascita, residenza di tutti i Soci (per le società in nome collettivo);
- * nominativi, data, luogo di nascita e residenza di tutti i Soci accomandatari (relativamente alle società in accomandita semplice);
- * nominativi, data, luogo di nascita e residenza di tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il Socio unico persona fisica, ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società);
- * nominativi, data, luogo di nascita e residenza del/i Direttore Tecnico/i;
- * nominativi, data, luogo di nascita e residenza degli eventuali Soggetti cessati dalle suddette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- * di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione previste all'art 38, 1[^]co., - dalla lett. **a)** alla lett. **m-quater**) D. Lgs. 163/2006 ai fini dei requisiti di ammissione d'ordine generale;
- * eventuali sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di tutti i reati, indipendentemente dalla loro gravità, indicando la norma giuridica violata, la pena applicata e l'anno di condanna, ivi incluse quelle per le quali abbia beneficiato della "non menzione" ex art 38/2[°]co D. Lgs 163/2006, fornendo apposito elenco di tutte le condanne passate in giudicato, indipendentemente dalla loro gravità;
- * di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili (Lex n. 68/'99);
- * di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 D. Lgs. 286/1998 sulla disciplina dell'immigrazione;
- * di aver adempiuto all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, di avere redatto il documento di valutazione dei rischi, ex art. 17/1[°] co. D.Lgs. 81/2008 ovvero, di avere reso un'autocertificazione, ex art. 29/5[°] stesso decreto;
- * di indicare che l'Impresa è in possesso del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC), con validità riferita alla data di scadenza per la presentazione delle offerte; che trovano rispetto altresì i requisiti di regolarità verso INPS - INAIL e di essere in regola e non inadempiente, con i dovuti versamenti contributivi ed assistenziali; e infine di mantenere verso i suddetti Enti le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (indicare matricola, sede degli Enti e posizioni);
- * di indicare la sede dell'Ufficio delle Entrate competente e di quella della Cancelleria Fallimentare competente;
- * di avere preso esatta cognizione sulla natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- * di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, e degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dei lavori;
- * di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori e di avere valutato le condizioni locali, ecc... nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali in relazione alla esecuzione del servizio e di conseguenza di aver giudicato i lavori medesimi realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi, tali da consentire l'offerta che sarà presentata, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.

- * di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per possibili lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nel corso del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione e/o eccezione in merito, fatta salva l'applicazione di aggiornamento ISTAT di legge;
- * di avere accertato la reperibilità sul mercato, di materiali e di mano d'opera da impiegare nei servizi in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- * di accettare in via unilaterale ed incondizionata le liquidazioni stabilite nel Capitolato tecnico a 60 (sessanta) giorni dalla data di fattura e a fine mese, con decorrenza di detto termine dalla presentazione al protocollo della documentazione contabile.
- * (in caso di R.T.I.): di dichiarare con quali Imprese concorre in gara nel R.T.I., e che altresì le stesse non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- * (per Associazioni o Consorzio non ancora costituiti): di dichiarare che in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale con rappresentanza/funzioni di Capogruppo all'Impresa _____, che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle Associazioni temporanee o Consorzi;
- * (in caso di R.T.I.): di dichiarare con quali quote percentuali verrà svolto il servizio da ciascuna Impresa componente il R.T.I. e, loro ripartizione;
 - * di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- * di autorizzare la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni ai sensi art. 79 D. Lgs 163/2006 unicamente a ½ fax all'Impresa; ovvero in alternativa, se sprovvisto di fax, di indicare l'indirizzo del domicilio al quale ricevere le raccomandate ai sensi stesso art.79;

2.- dichiarazione sostitutiva (utilizzando preferibilmente fac-simile mod. 2), sottoscritta dai Soggetti sotto elencati, assumendosene la piena responsabilità.

La dichiarazione, pena esclusione, va effettuata dai tutti i Soggetti in carica, che non hanno sottoscritto la succitata istanza di ammissione, quali:

- per le Imprese individuali: dal Titolare e dal Direttore tecnico;
- per le Società in nome collettivo: da tutti i Soci e dai Direttori tecnici;
- per le Società in accomandita semplice: da tutti gli Accomandatari e Direttori tecnici;
- per gli altri tipi di Società o Consorzi: da tutti gli Amministratori con poteri di rappresentanza, i Direttori tecnici, il Socio unico persona fisica, ovvero il Socio di maggioranza (in caso di Società con meno di quattro soci);

Con detta dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, il Soggetto firmatario dovrà attestare di:

- * non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 38, comma 1, lett. **b)** del D. Lgs 163/2006;
- * non aver subito sentenze di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi art. 444 Codice Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità, o per condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi incluse quelle per le quali abbia beneficiato della "non menzione" ex art 38/2° comma D.Lgs 163/06
- * insussistenza dalle situazioni contemplate all'art 38, comma 1, lett. **m-ter)** D.Lgs 163/06 e di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) Codice Penale aggravati ai sensi art. 7 Decreto Legge 152/1991 convertito, con modificazioni, dalla Legge 203/1991 (lotta alla criminalità organizzata), ovvero, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi art. 7 D.L.

152/1991 convertito, con modifiche dalla Lex 203/1991, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti ex art. 4, 1° co, Lex 689/1981

3.- dichiarazione sostitutiva, (eventuale, se sussistono Soggetti cessati dalla carica) (utilizzando preferibilmente fac-simile **mod. 2-BIS**) sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante della Impresa. Detta dichiarazione dovrà attestare che i Soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare di gara, non si trovano nella condizione prevista all'art. 38, 1^co. - lett. c) D.Lgs 163/2006; ovvero che nei confronti dei Soggetti cessati dalla carica e risultanti nelle condizioni di cui alla lett. c) dell'art. 38 citato, sono state assunte adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.- La dissociazione va obbligatoriamente dimostrata in gara **con adeguata documentazione**.

Avvertenze: La dissociazione non è necessaria quando il reato è stato depenalizzato; ovvero quando è intervenuta la riabilitazione; ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; ovvero in caso di revoca della condanna.

Avvertenze: Per le suddette dichiarazioni (facsimili: **modelli 1, 2 e 2 BIS**) sui requisiti generali, si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla gravità, ivi incluse quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della “non menzione”. Ai fini del 1° comma, lett. c) dell'art. 38 D.Lgs. 163/06, il Concorrente non è tenuto a indicare nella dichiarazione le eventuali condanne, qualora: il reato è stato depenalizzato; ovvero sulle quali è intervenuta la riabilitazione; ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, o in caso di revoca della condanna.
- ai fini del comma 1, lett. e) art. 38 D. Lgs. 163/2006 si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi art. 14, comma 1, D. Lgs. 81/2008 s.m.i., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, all'art. 27, comma 1-bis, dello stesso decreto;
- ai fini del comma 1, lett. g) art. 38 D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni comportanti un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello indicato all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, D.P.R. n. 602/1973;
- ai fini del comma 1, lett. i) art. 38 D. Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva, ex art. 2 comma 2, del decreto-legge n. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002;

4.- garanzia provvisoria del 2% (pari a € 2.736,00.-) dell'importo totale di appalto, sotto forma di cauzione o di fidejussione, in base a quanto previsto al precedente punto.

La garanzia dovrà essere costituita con le modalità di seguito indicate:

versamento in c/c presso la Banca UNICREDIT - sede di Treviso, intestato alla **Soc. Ponzano Patrimonio e Servizi srl** - (coord. bancarie: IBAN IT33 M020 0812 0110 0004 1050 236) e con la causale: “**cauzione provvisoria sulla gara appalto servizi di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Ponzano Veneto**” - da provarsi mediante ricevuta della banca, oppure,

fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale (art 107 D.Lgs 385/93) autorizzati dal Ministero Tesoro, Bilancio e della Programmazione (nel qual caso va prodotta la dichiarazione di cui al punto 8).

Altresì e a prescindere dalla forma prescelta, la garanzia provvisoria va accompagnata - pena esclusione - dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, ex art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia, oltre a riportare quanto richiamato al punto 8), deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
- sua validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza di presentazione offerte.

Riduzioni: L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% a favore delle Imprese in possesso di certificazione di "sistema qualità" conformemente a quanto indicato al succitato punto 8) del presente bando-disciplinare di gara.

L'attestazione del requisito dovrà risultare: o dal certificato di sistema di qualità, da prodursi in originale o in copia fotostatica sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e accompagnata da copia del documento fronte-retro di identità del firmatario.

5.- **attestazione (originale)** sull'intervenuto sopralluogo ai luoghi di lavoro, rilasciato dalla Stazione Appaltante, con le modalità di cui al presente bando-disciplinare.

6.- **dichiarazione (eventuale)** (utilizzando preferibilmente il **mod. 3**) - su carta intestata della Impresa, in cui si attestino gli eventuali servizi (o parte di essi) che si intendono subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e di cui al precedente punto 9).

In assenza di detta dichiarazione, la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

7.- **dichiarazione** sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione, (utilizzando preferibilmente il mod. 4), resa ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e contenente l'elenco dei servizi di pulizie prestati negli ultimi tre anni antecedenti dalla data del presente bando-disciplinare, con l'indicazione dei Committenti (Pubblici e/o Privati), degli importi fatturati, delle date o periodo di svolgimento e dei destinatari. Da questo elenco di servizi di pulizie eseguiti (conclusi o in corso) nel triennio 2010/2012 deve chiaramente emergere il riscontro sulla dimostrazione delle capacità tecniche del Concorrente (art. 42/1° co. -lett. a) D.Lgs. 163/2006), come richiesto al precedente punto 4.4) del presente disciplinare di gara (...*almeno due (2) servizi di pulizie, ciascuno di importo non inferiore a quello del corrispettivo annuo, fissato a base d'asta, qui arrotondato ad €. 35.000,00.- iva esclusa*).

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. Tale requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, o in caso di Consorzio, almeno dall'Impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrici dell'appalto.

8.- Almeno **due (2) dichiarazioni** di altrettanti Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 attestanti che il concorrente è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni della Stazione Appaltante in caso di aggiudicazione del presente appalto.

Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la Capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le Mandanti almeno una.i

9.- **Capitolato Tecnico e Amm./vo** debitamente sottoscritto e timbrato in ogni foglio, a titolo di accettazione preventiva ed incondizionata in relazione al suo contenuto. - N.B.: Il documento è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune (<http://www.comune.ponzanoveneto.tv.it/>)

10.- In caso di ricorso all'istituto dell'**avvallimento**, dovranno essere tassativamente allegati ed inseriti - pena esclusione - nel **plico n. 1**) "documentazione amministrativa" gli allegati richiamati all'art. 49, 2° comma - lettere: **a) - b) - c) - d) - e) - f) e g)** del D. Lgs. 163/2006.

PLICO n.° 2 - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.

In questo plico va inserito, pena esclusione, una dettagliata **relazione tecnica** (da produrre in un solo originale) concernente l'offerta **tecnico-qualitativa**, il cui esame, da parte della Commissione Giudicatrice, consentirà di assegnare i punteggi relativi ai criteri di valutazione tecnica, indicati al precedente punto 5) del presente bando-disciplinare.

- La suddetta **relazione tecnica**, redatta in lingua italiana e, timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente nell'indice, nonché nella prima e ultima pagina di ogni volume presentato, compresi gli eventuali allegati.

Le pagine dovranno essere numerate progressivamente. Si intendono per allegati le schede dei prodotti, schede tecniche, libretti d'uso attrezzature, ecc...

Fermo restando quanto indicato all'art. 15 del Capitolato Tecnico-Amministrativo, nonché al precedente punto 5) del presente disciplinare, relativamente agli elementi/criteri posti a base per la valutazione qualitativa, si precisa che la relazione illustrativa dell'offerta tecnica dovrà essere esaurientemente esplicativa e contenente un'analisi delle proposte tecnico-migliorative, individuate dalla Stazione Appaltante, e in relazione ai seguenti principali aspetti:

a) Sistema organizzativo del servizio - migliorie.

- La struttura logistica dell'Impresa;
- Modalità organizzative che l'Offerente intende sviluppare per la gestione dell'affidamento;
- Descrizione del Piano operativo per l'esecuzione del servizio di cui all'art. 10 di Capitolato;
 - Sistema di qualità e di controllo delle attività, con indicazione anche: - su eventuale formazione del personale; - su numero ore corsi di formazione ultimo triennio; - su controllo attività (tempi di esecuzione - indicazione di sistemi di certificazione, ecc...); proposta di un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure
- Reperibilità Gestore servizio; modalità di comunicazione /informazione che l'offerente intende proporre per velocizzare e razionalizzare il contatto con l'Amm./ne Comunale;
- Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato tecnico-amministrativo (es.: uno o più servizi aggiuntivi; possibilità e modalità di personalizzazione del servizio; proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso per es. detersivi e materiali non inquinanti e biodegradabili, riduzione di prodotto usa e getta e loro sostituzione con prodotti riutilizzabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detersivi, ecc...).

b) Personale

Per ogni fabbricato oggetto del servizio di cui all'elenco indicato all'art. 4 del Capitolato tecnico-amministrativo, riferire:

- Indicazione e dimostrazione del numero ore/mese per interventi ordinari e periodici.
- Numero dipendenti/mese per interventi ordinari e periodici.
- Indicazione del sistema all'immediata sostituzione degli addetti (per ferie; malattie; ecc...).
- Piano sicurezza Impresa con indicate le procedure inerenti la gestione della sicurezza a norma del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

c) Attrezzature

- Numero delle attrezzature messe a disposizione per il servizio ordinario e periodico per singolo edificio con descrizione sintetica delle relative caratteristiche tecniche.
- Descrizione dei prodotti utilizzati per il servizio con relative schede tecniche e di sicurezza dei macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati.

PLICO n.° 3 - OFFERTA ECONOMICA.

Nel plico n. 3) va unicamente inserita a pena esclusione, l'offerta economica in bollo, redatta preferibilmente sul **mod. 5)** al presente bando-disciplinare, sottoscritta a pena esclusione dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo orario offerto (espresso in cifre e in lettere). La presenza di abrasioni o di correzioni nell'indicazione del prezzo offerto comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora il Concorrente sia costituito da R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i Soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso che l'offerta venga sottoscritta da un Procuratore del Legale Rappresentante va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

11.- MODALITA' DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI - METODO INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

La Commissione - in una o in più sedute riservate - procederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il metodo indicato nell'allegato P) del D.P.R. n. 207/2010, applicando la seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i] \quad - \text{dove:}$$

K(x) = rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;

n = il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = il punteggio (peso) attribuito al criterio (o sub-criterio) di valutazione *i-esimo*;

V(x)_i = il coefficiente riferito all'offerta x e al criterio di valutazione *i-esimo* variabile tra 0 e 1

Σn = è la sommatoria.

In ordine agli elementi qualitativi, di cui alle **lettere a)- b) e c)** del punto 5), i coefficienti **V(x)_i** saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti in via discrezionale dai singoli Commissari, secondo il metodo di cui all'allegato P), lett. a) - n.ro 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Ogni Commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per ogni sub-criterio un giudizio discrezionale, cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

<i>giudizio</i>	<i>coefficiente</i>
1. Eccellente	1,00
2. Molto buono	0,80
3. Buono	0,60
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

- per quanto riguarda il criterio riferito all'**offerta economica (prezzo orario)** del punto 5) per l'elemento di natura economica (criterio: ribasso sul prezzo a base d'asta) trova applicazione la seguente formula:

$$V(x)_i = [RIB_i] / [RIB_{\text{migliore prezzo offerto in ribasso}}] * 50 \quad - \text{dove:}$$

V(x)_i = è il coefficiente di valutazione del criterio "prezzo offerto" riferito all'offerta x in esame

RIB_i = il prezzo (al netto oneri sicurezza) offerto dal Concorrente *i-esimo*

RIB_{migliore...} = rappresenta il prezzo più basso, tra quelli di tutti i Concorrenti

Avvertenza: Tutti i coefficienti sono determinati fino al 3^a decimale senza procedere ad alcun arrotondamento.

12.- COMUNICAZIONI - ACCESSO AGLI ATTI - ALTRE INFORMAZIONI.

L'intervenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet comunale. Mentre tutte le comunicazioni di legge e di ogni altra informazione utile all'appalto in oggetto, tra questa Stazione Appaltante e i Concorrenti, per avere essi data formale adesione, intercorreranno unicamente a ½ telefax o con e-mail.

Pertanto tutte le Imprese devono tassativamente indicare un n.ro di fax e un indirizzo e-mail per l'invio di qualsiasi comunicazione, ed autorizzare la Stazione Appaltante ad utilizzare tali procedure per le informazioni di gara e di appalto, ex art. 79, 2° co. e segg. del D.Lgs 163/2006.- Mentre per comunicazioni con questa Stazione Appaltante, **il telefax è il seguente: 0422 960340.**

Eventuali informazioni possono essere richiesti alla Stazione Appaltante tramite fax entro e non oltre due (2) giorni antecedenti la scadenza delle offerte indicata (fa fede la data di ricezione del fax della Stazione Appaltante). Le richieste di chiarimenti, pena la “non ammissibilità” delle stesse, dovranno essere sottoscritte da persona che ha i poteri di impegnare legalmente l’Impresa. Anche per informazioni sulle specifiche di cui al Capitolato va rispettato il termine suindicato.

Altre informazioni.

- a) la partecipazione alla gara comporta l’incondizionata accettazione delle disposizioni inserite nel bando-disciplinare. Per quanto non specificatamente ivi contenuto e costituente “lex specialis” trovano applicazione le norme in materia;
 - b) non sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti privi dei requisiti generali di cui all’art. 38 D.Lgs. 163/2006. Autocertificazioni, attestazioni, atti e l’offerta devono essere in lingua italiana.
 - c) gli importi vanno dichiarati in euro e i prezzi espressi in cifre ed in lettere;
 - d) non sono accettate offerte non rispettanti le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente disciplinare, ovvero, risultanti equivoche, difformi o condizionate da altre clausole.
 - e) l’aggiudicazione provvisoria vincola l’Aggiudicatario e non la Stazione Appaltante, che si riserva anche di non addivenire alla definitiva aggiudicazione, qualora non la ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico, e ciò senza che tale evenienza, costituisca elemento per i Concorrenti di pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
 - f) la Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento e insindacabilmente, il diritto di annullare e/o di revocare la gara, o di rinviare l’apertura delle offerte, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura sulle decisioni adottate.
 - g) comunicazioni sugli esiti finali di gara verranno date con avvisi sul sito internet www.comune.ponzanoveneto.tv.it nei giorni immediatamente successivi all’aggiudicazione;
 - h) l’Aggiudicatario, ex art. 113 Codice contratti dovrà prestare, entro 10 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione, la cauzione definitiva di legge. Il mancato adempimento nei termini previsti comporta la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria;
 - i) il ricorso al subappalto è disciplinato tassativamente a quanto precedentemente indicato al punto 9) va preliminare indicato, all’atto dell’offerta, pena la mancata autorizzazione.
- I pagamenti sui lavori svolti dal subappaltatore o dal cottimista vengono effettuati direttamente dall’Impresa Appaltatrice, la quale è obbligata a trasmettere a questa Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l’indicazione delle ritenute sulle garanzie effettuate. In caso di inottemperanza la Stazione Appaltante sospende i pagamenti a favore dell’Impresa Appaltatrice, limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione.
- l) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ex artt. 135 e 136 D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
 - m) La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
 - n) Sono a carico dell’Appaltatore tutte le spese di contratto, di registro ed accessorie. La sola Iva sarà a carico della Stazione Appaltante.
 - o) **E’ esclusa la competenza arbitrale.** Eventuali controversie che non trovassero definizione con l’accordo bonario ex art. 240 D. Lgs 163/2006 saranno devolute alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario del Tribunale di Treviso.
 - p) i dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e limitatamente al tempo necessario agli adempimenti relativi di gara (tutela privacy).
 - q) Si rinvia agli artt. 7 e segg. del D. Lgs 196/2003 sul diritto alla riservatezza dei dati.

- r) la modulistica allegata al presente disciplinare fa parte integrante e sostanziale dello stesso;
s) Si richiamano anche i principi generali sulle obbligazioni e contratti, con riguardo alla correttezza e buona fede nelle fasi contrattuali (artt. 1175 - 1337 – 1358 e 1375 Codice Civile).

Per quanto non indicato nel bando e nel disciplinare, viene fatto riferimento alle norme contenute nel D. lgs. 163/2006 – e nel Regolamento di attuazione del Codice Contratti.

Organismo su procedure di ricorso - termini: TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) del Veneto, con sede in strada Nuova, Cannaregio 2277 - 30121 Venezia.- Chiunque ne abbia interesse può presentare ricorso al TAR nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento: geom. Alberto Buso – telef.: 0422 960318

Ponzano Veneto, 27 Giugno 2013

Il Direttore Tecnico Soc./tà “P.P.S. srl”
f.to geom. Alberto Buso

Allegati: - modulistica di gara (modelli 1 – 2 – 2BIS – 3 – 4 e 5).