



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE E STAMPA DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI PONZANO VENETO

CIG ZB52C04156

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

In esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 30.1.2020, esecutiva, e della determinazione n. 49 del 12.2.2020

INFORMA

che il Comune di Ponzano Veneto intende procedere, previa l'acquisizione di preventivi, all'affidamento del servizio di redazione del notiziario comunale, comprensivo dei servizi di grafica, impaginazione, ricerca pubblicità, stampa e cellofanatura, per gli anni 2020/2021 con possibilità di rinnovo per l'anno 2022, alle seguenti condizioni:

1) Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la composizione grafica e la stampa del Notiziario comunale "Villa Cicogna" di proprietà del Comune di Ponzano Veneto, registrato presso il Tribunale di Treviso (registrazione n. 1189 del 28.5.2003).

In particolare il servizio riguarda la realizzazione di n. 4 notiziari, con possibilità di rinnovo per altri 2 numeri. Indicativamente (e compatibilmente con quanto stabilito in merito alla comunicazione istituzionale dalla legge 28/2000) le date di uscita sono previste per i mesi di giugno e dicembre delle rispettive annate.

Ogni numero sarà stampato per un numero pari alle famiglie residenti nel Comune di Ponzano Veneto (attualmente circa 5.400) aumentato del 5%.

Il servizio è svolto a titolo del tutto gratuito per il Comune di Ponzano Veneto.

Il corrispettivo per l'affidatario consiste nella facoltà di avvalersi della raccolta pubblicitaria presso operatori economici, con precedenza a quelli locali, a cui assegnare spazi per le inserzioni nel notiziario fino ad un massimo del 37,5 % (corrispondente a complessivi 96 ottavi di pagina sui 256 delle 32 pagine del notiziario).

Nessun onere economico derivante dalla realizzazione del notiziario, dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Il Comune di Ponzano Veneto rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 16.000 calcolato su 4 pubblicazioni, in € 24.000 se comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo.

2) Descrizione del servizio

L'ufficio stampa del Comune predisporrà i testi e un impaginato, anche parziale (in formato Indesign CS3, o Scribus o equivalente, e in Pdf) e lo invierà alla Ditta che si occuperà di predisporre le bozze del notiziario nel rispetto dell'impostazione editoriale indicata dal Comune.



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Le bozze verranno inviate al Comune per le correzioni e successivamente ritorneranno alla Ditta che, ottenuto il 'Visto si stampi' provvederà alla stampa del notiziario.

Le copie da destinarsi alla distribuzione 'porta a porta' dovranno essere cellofanate.

Qualora richiesto dall'Amministrazione comunale la ditta dovrà occuparsi, senza alcuna spesa aggiuntiva, anche della distribuzione porta a porta.

La Ditta garantirà lo svolgimento del servizio ai più elevati standard qualitativi e professionali.

La ditta è tenuta a rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici.

3) Caratteristiche del notiziario

Il notiziario comunale avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo: Villa Cicogna (Registrazione presso il Tribunale di Treviso n. 1189 del 28.5.2003).

Pagine: 32, salvo diversa richiesta dell'Amministrazione comunale.

Formato: chiuso graffettato cm. 21x29,7 – aperto cm. 29,7x42

Confezione: 2 punti metallici

Carta: 115 grammi per tutte le pagine

Stampa: Tutte le pagine a colori, in quadricromia

Copie: numero di famiglie residenti (ora circa 5.400) aumentato del 5%.

Il servizio comprende anche la cellofanatura delle copie e, se richiesto, l'inserimento di altre stampe all'interno della confezione.

Non è consentito l'inserimento all'interno della confezione di altre stampe pubblicitarie.

Uscite: due l'anno con periodicità semestrale per gli anni 2020, 2021, con possibile rinnovo per il 2022, compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzione durante i periodi elettorali (art. 9 Legge 22 febbraio 2000, n. 28).

Consegna: sede municipale.

4) Inserzioni pubblicitarie

Nel notiziario comunale sono previsti appositi spazi per le inserzioni pubblicitarie.

Gli spazi destinati agli operatori economici non potranno superare in totale il numero di ottavi di pagina dichiarati nel preventivo, che comunque non potranno essere superiori a 96, equivalenti a complessive 12 pagine su 32, suddivise in pagine intere, mezze pagine, piè di pagina, ottavi di pagina (37.5 % dello stampato).

Negli spazi destinati (esclusa la copertina) gli operatori economici potranno inserire solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

Non potranno inoltre essere pubblicate:

- inserzioni che siano contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori, o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e giochi che rischino di creare ludopatia;
- comunicazioni pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria;
- informazioni tali da violare la riservatezza di soggetti terzi.

L'eventuale carenza di richieste da parte degli inserzionisti non potrà giustificare ritardi nei tempi di uscita del notiziario.



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

L'affidatario dovrà farsi carico di tutte le vertenze, pretese o contestazioni che dovessero essere intentate da terzi, in qualsiasi grado di giudizio, per lesione di diritti morali o patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari.

5) Direttore Responsabile

La Ditta è tenuta a nominare il Direttore Responsabile del periodico comunale, già registrato presso il Tribunale di Treviso, e a provvedere, ai sensi della normativa vigente, alla sua registrazione presso il competente Tribunale.

6) Obblighi della Ditta

La Ditta si obbliga a garantire la realizzazione del notiziario con la periodicità concordata secondo la seguente procedura:

- consegna per la correzione della bozza al Comune entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento di tutto il materiale, che potrà essere in parte pre-impaginato da parte dell'ufficio stampa del Comune;
- consegna entro ulteriori 5 giorni lavorativi del notiziario corretto dall'ufficio stampa comunale, per il "Visto, si stampi" definitivo del Comune;
- consegna presso la sede comunale entro 5 giorni lavorativi dal "Visto si stampi" dei giornali cellofanati pronti per la distribuzione;
- a fornire il file in formato pdf per la pubblicazione sul sito internet comunale;
- ad occuparsi direttamente della raccolta di adesioni pubblicitarie utili a finanziare la realizzazione e la stampa del periodico;
- a non concedere spazi per l'inserimento di testo da parte di altri Enti;
- a collocare la pubblicità interna in relazione alle esigenze di spazio per i contenuti del Comune;
- a garantire la gratuità del servizio per il Comune in quanto sostenuto dalle inserzioni pubblicitarie degli operatori economici;
- a farsi carico delle eventuali maggiori spese dovute al reperimento di un numero di inserzionisti non sufficiente a coprire le spese vive per la realizzazione del notiziario;
- a concordare con il Comune, attraverso idonea trattativa tra le parti, le modalità per la realizzazione di particolari richieste (numeri speciali, bilanci di fine mandato, altre pubblicazioni);
- ad occuparsi, se richiesto dal Comune, anche della distribuzione porta a porta del notiziario.

7) Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga:

- a fornire alla Ditta medesima, se richiesta, una lettera di presentazione dell'iniziativa agli operatori economici del territorio;
- a fornire i testi e la raccolta del materiale da pubblicare (foto, tabelle, ecc.), che potrà anche essere un parziale pre-impaginato.

8) Requisiti e condizioni di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- requisito tecnico/professionale: iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento;
- requisito tecnico/professionale: aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2017-2018-2019) analogo servizio di redazione e stampa di notiziario comunale per conto di almeno una Pubblica



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Amministrazione per la durata di almeno due anni anche non consecutivi (indicare date, luoghi, destinatari del servizio);

- requisito tecnico/professionale: essere in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la prestazione del servizio in maniera efficace ed efficiente
- non versare in situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione comunale.

9) Modalità di presentazione dei preventivi

Essendo il corrispettivo determinato dagli introiti pubblicitari, andrà indicata la massima quota di pubblicità prevista, espressa nel totale di ottavi di pagina (massimo 96, pari al 37,5 %).

I soggetti interessati potranno far pervenire la propria proposta sul modulo allegato al presente avviso, unitamente alla dichiarazione sul possesso dei requisiti.

I documenti, firmati digitalmente, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 28 febbraio 2020 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it

10) Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che avrà proposto la minore quota di pubblicità indicata in ottavi di pagina complessivi, corrispondente di conseguenza al maggiore spazio a disposizione dell'informazione dell'Amministrazione del Comune di Ponzano Veneto.

L'esito della procedura sarà tempestivamente pubblicato sul sito web del Comune di Ponzano Veneto.

Nel rispetto dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata.

11) Avvertenze

Il Comune di Ponzano Veneto si riserva per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative di sospendere, riaprire i termini o riavviare la procedura in oggetto, previa motivazione.

La partecipazione alla presente procedura mediante presentazione del preventivo comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Non saranno considerate proposte parziali, indeterminate o condizionate.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

12) Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. I trattamenti di dati personali sono improntati a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Ai sensi del Regolamento europeo sopracitato e del D. Lgs. 101/2018, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della presente selezione e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della presente procedura. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D.Lgs. 101/2018, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponzano Veneto.

13) Richieste di informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste via mail al responsabile del procedimento Francesco Merlo – 0422 960325 fmerlo@comune.ponzanoveneto.tv.it



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Per quanto attiene gli aspetti meramente tecnici della pubblicazione:
notiziario@comune.ponzanoveneto.tv.it o telefonicamente al n.0422 960313

14) Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on-line* del Comune di Ponzano Veneto e verrà reso disponibile sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto www.comuneponzanoveneto.it nella sezione - Bandi di gara e contratti.

Ponzano Veneto, 13.2.2020

Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
dr.ssa Gennj Chiesura
documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente