



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Dipartimento Economico-Finanziario
Servizio Amministrazione del Personale

Avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D – accesso iniziale giuridico D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Dipartimento Economico-Finanziario con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 277/2017 e 129/2018 riguardanti il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale n. 526 del 12 ottobre 2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - accesso iniziale giuridico D1 nell'ambito del Dipartimento Economico-Finanziario con possibilità di assegnazione di Posizione Organizzativa.**

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo – Categoria D, accesso iniziale D1, presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno di servizio effettivo in qualità di Istruttore Direttivo, cat. Giuridica D 1 nell'ambito dei servizi afferenti al settore finanziario (ragioneria, personale, tributi);
2. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Ragioniere o Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti;
3. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione passate in giudicato;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

Nella domanda che si allega, l'istante assume le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del d. P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- dettagliato curriculum professionale e di servizio (su modello europeo), datato e firmato, da cui risultino, in particolare: il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità, delle competenze, conoscenze ed abilità possedute;
- copia documento di identità in corso di validità;

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Ponzano Veneto sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via G.B. Cicogna, **entro e non oltre le ore 12,45 del giorno 15 Novembre 2018**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45, martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.
2. invio a mezzo fax all'ufficio protocollo al numero 0422-960341 negli orari d'ufficio sopra indicati;
3. invio a mezzo Posta Elettronica Certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e D.Lgs. n. 159 del 04/04/2006, al seguente indirizzo: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it;
4. spedizione a mezzo raccomandata AR indirizzata al Protocollo del Comune di Ponzano Veneto – Via G.B. Cicogna – 31050 Ponzano Veneto (TV).

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito postale da parte del partecipante alla selezione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 4 – Casi di esclusione

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al candidato il possesso dei requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, valuterà

le domande pervenute ed inviterà i candidati, il cui curriculum risulti funzionale alla copertura del posto in oggetto, ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare, oltre l'esperienza acquisita, le attitudini e le motivazioni, nonché le specifiche conoscenze possedute;

I criteri ai quali la Commissione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato,
- b) preparazione professionale;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- d) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto – Sezione Concorsi.

La procedura di mobilità darà luogo alla formazione di una graduatoria e l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine individuato dalla Commissione.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Ponzano Veneto il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima del trasferimento interno del dipendente, il permanere sia dell'esigenza di copertura del posto sia il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché di eventuali soluzioni organizzative alternative.

Si precisa inoltre che il presente bando è subordinato all'esito negativo alla Comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

I dati personali degli interessati saranno trattati da parte dell'ufficio assegnato al servizio personale nel rispetto del d. Lgs. 196/2003 esclusivamente per la presente procedura e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – Norme finali

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo, telefono 0422 960308, e-mail personale@comune.ponzanoveneto.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirata presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Ponzano Veneto all'indirizzo www.comune.ponzanoveneto.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel.0422-960308, e-mail: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale
Callegari rag. Lorenzo