



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Dipartimento Economico-Finanziario
Servizio Amministrazione del Personale

Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. Giuridica D 1 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Dipartimento Economico-Finanziario con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la decisione di Giunta comunale n.20 del 29/08/2018 ,con la quale viene previsto l'espletamento della procedura di mobilità interna per la copertura del posto di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D 1 nell'ambito del Dipartimento Economico-Finanziario con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.464/2018

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità interna volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D 1 nell'ambito del Dipartimento Economico-Finanziario con possibilità di assegnazione di Posizione Organizzativa;

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Ponzano Veneto che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto presso il Comune di Ponzano Veneto ed avere un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno di servizio effettivo in qualità di istruttore direttivo, cat. Giuridica D 1;
2. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Ragioniere o Laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti;
3. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione passate in giudicato ;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Ponzano Veneto- Servizio Finanziario e Personale - Via G.B Cicogna – Ponzano Veneto (TV).

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

Nella domanda che si allega, l'istante assume le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del d. P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
2. categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Ponzano Veneto sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via G.B. Cicogna, **entro e non oltre le ore 12,45 del giorno 27 settembre 2018**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: **comune.pozzanoveneto.tv@pecveneto.it**; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
3. inoltro a mezzo fax all'ufficio protocollo al numero 0422960341 negli orari d'ufficio sotto riportati;
4. Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45., il martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30 Sabato gli uffici sono chiusi.

La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Art. 4 – casi di esclusione

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al candidato il possesso dei requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati, il cui curriculum risulti funzionale alla copertura del posto in oggetto, ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare, oltre l'esperienza acquisita, le attitudini e le motivazioni, nonché le specifiche conoscenze possedute;

I criteri ai quali la Commissione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato,
- b) preparazione professionale;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- d) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto – Sezione Concorsi.

La procedura di mobilità darà luogo alla formazione di una graduatoria e l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine individuato dalla Commissione.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Ponzano Veneto il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima del trasferimento interno del dipendente, il permanere sia dell'esigenza di copertura del posto sia il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché di eventuali soluzioni organizzative alternative.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

I dati personali degli interessati saranno trattati da parte dell'ufficio assegnato al servizio personale nel rispetto del d. Lgs. 196/2003 esclusivamente per la presente procedura e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – Norme finali

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo, telefono 0422 960308, e-mail personale@comune.ponzanoveneto.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirata presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Ponzano Veneto all'indirizzo www.comune.ponzanoveneto.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0422960308, e-mail: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale
Callegari rag. Lorenzo