

Prot. n.17758 del 2/11/2016

Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D – trattamento stipendiale D1 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Edilizia (ex art. 30 d.lgs. 165/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 142 in data 30/09/2016 riguardante la integrazione della previsione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 stabilita con deliberazione giuntale n.33 in data 10/03/2016 ,con la quale è stata prevista la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico nell'ambito del Dipartimento edilizia privata;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.485 reg.gen. del 02.11.2016.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D – trattamento stipendiale D1 - a tempo pieno ed indeterminato del Servizio Edilizia.

Il posto da ricoprire della dotazione organica riguarda il profilo di istruttore tecnico direttivo nell'ambito del Dipartimento edilizia privata come prima assegnazione in quanto potrà essere ampliato con la previsione anche delle funzioni relative ai servizi urbanistica e ambiente e dei compiti riguardanti il servizio interno della sorveglianza sanitaria e sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001 siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria, architettura, urbanistica;
2. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo richiesto dal presente avviso;
3. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione passate in giudicato ;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

8. nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Ponzano Veneto- Servizio Finanziario e Personale - Via G.B Cicogna – Ponzano Veneto (TV).

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

Nella domanda che si allega, l'istante assume le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del d. P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
2. categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
3. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.
4. la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. Le domande prive dell'assenso al trasferimento non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via G.B Cicogna , **entro e non oltre le ore 12,45 del giorno 5 dicembre 2016**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: **comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it**; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
3. inoltro a mezzo fax all'ufficio protocollo al numero 0422960341 negli orari d'ufficio sotto riportati;

4. Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45., il martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30
Sabato gli uffici sono chiusi.

La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Art. 4 – casi di esclusione

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 – Selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri che verranno applicati per conseguire una valutazione complessiva da parte della Commissione:

- colloquio che verterà sulla preparazione professionale e capacità organizzativa del lavoro e del personale
- curriculum vitae
- servizio svolto presso altra pubblica amministrazione corrispondente al servizio per cui è previsto il posto da ricoprire
- aspetto motivazionale

La procedura di mobilità darà luogo alla formazione di una graduatoria e l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine individuato dalla Commissione.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Ponzano Veneto il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima del trasferimento del dipendente, il permanere sia dell'esigenza di copertura del posto sia il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché di eventuali soluzioni organizzative alternative.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto – Sezione Concorsi.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

I dati personali degli interessati saranno trattati da parte dell'ufficio assegnato al servizio personale nel rispetto del d. Lgs. 196/2003 esclusivamente per la presente procedura e, successivamente alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – Norme finali

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo, telefono 0422 960308, e-mail personale@comune.ponzanoveneto.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirata presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Ponzano Veneto all'indirizzo www.comune.ponzanoveneto.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0422960308, e-mail: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale
Callegari rag. Lorenzo