



Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

Prot. 4339/2018

Ponzano Veneto, 7.3.2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE GRAFICA E TIPOGRAFICA DEL NOTIZIARIO COMUNALE VILLA CICOGNA PERIODO 2018-2019 - CIG.ZBB22A5A6D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21.2.2018 sono stati approvati gli indirizzi generali per la realizzazione del notiziario comunale per gli anni 2018 e 2019 e pertanto necessita attivare la procedura per l'affidamento della loro gestione;

In esecuzione della determinazione a contrattare n.124 del 7.3.2018 di avvio della procedura per la scelta del contraente cui affidare il servizio di realizzazione del notiziario comunale "Villa Cicogna" 2018 e 2019;

Rende noto il seguente avviso

Articolo 1 – Oggetto della selezione

Il servizio ha per oggetto la composizione grafica e la stampa del Notiziario comunale "Villa Cicogna" di proprietà del Comune di Ponzano Veneto, registrato presso il Tribunale di Treviso (registrazione n. 1189 del 28.5.2003) per un totale di n 4 numeri che dovranno uscire con cadenza semestrale entro l'anno 2019;

Il servizio viene reso senza corrispettivo economico e non deve comportare oneri economico-finanziari, neppure indiretti, a carico dell'Amministrazione comunale.

Per la realizzazione del notiziario l'aggiudicatario ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso operatori economici locali interessati a dare risalto alla propria attività.

Il Comune di Ponzano Veneto rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 16.000 (Iva esclusa) calcolato sul numero di 4 pubblicazioni.

Articolo 2 – Descrizione del servizio

Il Comune predisporrà i testi e un primo impaginato, anche parziale, e li invierà alla Ditta che si occuperà di predisporre le bozze del notiziario nel rispetto dell'impostazione editoriale indicata dal Comune.

Le bozze verranno inviate al Comune per le correzioni e successivamente torneranno alla Ditta che provvederà alla stampa del notiziario.

La Ditta garantirà lo svolgimento del servizio ai più elevati standard qualitativi e professionali.

La ditta è tenuta a rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;

Articolo 3 - Caratteristiche del notiziario

Il notiziario comunale avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo: Villa Cicogna (Registrazione presso il Tribunale di Treviso n. 1189 del 28.5.2003)

Pagine: 24, 28 o 32, secondo le richieste dell'Amministrazione comunale.

Formato: chiuso graffettato cm. 21x29,7 – aperto cm. 29,7x42

Confezione: 2 punti metallici

Carta: 115 grammi per tutte le pagine

Stampa: Tutte le pagine a colori, in quadricromia

Copie: 5.300 (il numero potrebbe avere un lieve aumento con l'aumento dei nuclei famigliari e sarà comunque pari al numero di famiglie + 2%)

Il servizio comprende anche l'incelophanatura di ogni copia del notiziario e, se richiesto, l'inserimento di altre stampe all'interno della confezione.

Uscite: due l'anno con periodicità semestrale per gli anni 2018, 2019, compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzione durante i periodi elettorali (art.9 Legge 22 Febbraio 2000, n. 28)

Consegna: sede municipale;

Articolo 4 - Inserzioni pubblicitarie

Nel notiziario comunale sono previsti appositi spazi per le inserzioni pubblicitarie.

Gli spazi destinati agli operatori economici non potranno superare in totale la percentuale del (max 36 %) dello stampato e saranno suddivisi in pagine intere, mezze pagine, piè di pagina, ottavi di pagina.

Negli spazi destinati, gli operatori economici potranno inserire solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

Non potranno inoltre essere pubblicate:

- inserzioni che siano contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori, o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e giochi che creano ludopatia;
- comunicazioni pornografiche ed oscene, o comunque giudicate inappropriate dall'Amministrazione comunale;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria;
- informazioni tali da violare la riservatezza di soggetti terzi.

L'eventuale carenza di richieste da parte degli inserzionisti non potrà giustificare ritardi nei tempi di uscita del notiziario.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le vertenze, pretese o contestazioni che dovessero essere intentate da terzi, in qualsiasi grado di giudizio, per lesione di diritti morali o patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari.

Articolo 5 – Direttore Responsabile

La Ditta è tenuta a nominare il Direttore Responsabile del periodico comunale, già registrato presso il Tribunale di Treviso, e a provvedere, ai sensi della normativa vigente, alla sua registrazione presso il competente Tribunale.

Articolo 6 – Obblighi della Ditta

La Ditta si obbliga:

- a garantire la realizzazione del notiziario con la periodicità concordata secondo la seguente procedura:
- consegna per la correzione della bozza al Comune entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento di tutto il materiale, che potrà essere in parte pre-impaginato in formato indesign CS3, da parte

dell'ufficio stampa del Comune;

- consegna entro ulteriori 5 giorni lavorativi del notiziario corretto dall'ufficio stampa comunale, per il "Visto, si stampi" definitivo del Comune;
- consegna presso la sede comunale entro 5 giorni lavorativi dal "Visto si stampi" dei giornali pronti per la distribuzione;
- a fornire il file in formato pdf per la pubblicazione sul sito internet comunale;
- ad occuparsi direttamente della raccolta di adesioni pubblicitarie utili a finanziare la realizzazione e la stampa del periodico;
- a non concedere spazi per l'inserimento di testo da parte di altri Enti;
- a collocare la pubblicità interna in relazione alle esigenze di spazio per i contenuti del Comune;
- a garantire la gratuità del servizio per il Comune in quanto sostenuto dalle inserzioni pubblicitarie degli operatori economici;
- a farsi carico delle eventuali maggiori spese dovute al reperimento di un numero di inserzionisti non sufficiente a coprire le spese vive per la realizzazione del notiziario;
- a concordare con il Comune, attraverso idonea trattativa tra le parti, le modalità per la realizzazione di particolari richieste (numeri speciali, bilanci di fine mandato, altre pubblicazioni).

Articolo 7 – Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga:

- a fornire alla Ditta medesima, se richiesta, una lettera di presentazione dell'iniziativa agli operatori economici del territorio;
- a fornire i testi e la raccolta del materiale da pubblicare (foto, tabelle, ecc.), che potrà anche essere un parziale pre-impaginato in formato indesign CS3;

Art. 8 – Requisiti e condizioni di ammissione

Possono essere ammessi alla presente procedura di evidenza pubblica gli operatori economici che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, fissata per il giorno 30 marzo 2018 alle ore 12.45, non versino in situazione di conflitto di interesse con l'Amministrazione comunale e non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 9 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati, pena esclusione, potranno presentare la propria candidatura facendo pervenire, la documentazione richiesta, a mezzo servizio postale (pubblico o privato), o mediante consegna a mano al Comune di Ponzano Veneto – Ufficio protocollo – entro le ore 12.45 del giorno 30 marzo 2018 in un plico non trasparente chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "selezione per la realizzazione del notiziario comunale periodo 2018-2019;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Il termine di presentazione sopraindicato è da considerarsi perentorio, pertanto la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione anche se sostitutiva o integrativa di offerta già pervenuta.

Il plico dovrà contenere le seguenti n. 2 buste chiuse e sigillate:

Busta n. 1 – Il concorrente in questa busta a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa – descrizione che deve essere indicata all'esterno della busta – consistente in:

a) istanza di ammissione (allegato b) in competente bollo, fatte salve eventuali esenzioni previste per particolari soggetti giuridici, e debitamente sottoscritta.

b) fotocopia della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

Busta n. 2 – In questa busta, inserita all'interno del plico in una busta separata e sigillata, recante la dicitura "Offerta", il concorrente dovrà presentare l'offerta (allegato c) indicante la percentuale di pubblicità, espressa con massimo di due decimali, che si intende inserire all'interno del notiziario;

Art. 10 Modalità di affidamento del servizio

Il giorno mercoledì 4 aprile 2018 alle ore 9.00 presso la Biblioteca comunale, via GB Cicogna 45, del Comune di Ponzano Veneto avrà luogo in seduta pubblica, l'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata e quindi l'apertura dell'offerta.

Alla seduta pubblica sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la rispettiva legittimazione.

Si provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di pubblicità, con un massimo consentito pari al 36% rispetto alle pagine del notiziario;

In caso di parità si procederà tramite sorteggio.

Art. 11 Cause di esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti e secondo le modalità indicate all'art. 9;
- la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente art. 9;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione da dichiararsi nella domanda.

Art. 12 Esito della procedura

L'esito della procedura sarà tempestivamente pubblicato sul sito web del Comune di Ponzano Veneto.

Nel rispetto dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata.

Art. 13 Avvertenze

Il Comune di Ponzano Veneto si riserva per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative di sospendere, riaprire i termini o riavviare la procedura in oggetto, previa motivazione. La partecipazione alla presente selezione mediante presentazione dell'offerta di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Non saranno ammesse proposte parziali, indeterminate o condizionate.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso, sarà competente a giudicare il foro di Treviso.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della presente gara e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato nel rispetto della normativa

vigente, unicamente ai fini del presente progetto. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D.Lgs. 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponzano Veneto, mentre il Responsabile del trattamento dei dati per conto del Comune è il Responsabile del procedimento.

Art. 15 Richieste di informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo notiziario@comune.ponzanoveneto.tv.it o telefonicamente al n.0422 960313

Art. 16 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e verrà reso disponibile sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto [www.comune.Ponzano Veneto.tv.it](http://www.comune.PonzanoVeneto.tv.it) nella sezione - Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area 4^a Servizi Demografici-Pubblica istruzione- Cultura dr. Stefano Masini

Firma apposta digitalmente
Il responsabile del Servizio
dr. Stefano Masini