



COMUNE DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 Treviso - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: sua@comunetreviso.telecompost.it

STAZIONE UNICA APPALTANTE

BANDO DI GARA

1. Ente appaltante: Stazione Unica Appaltante - Comune di Treviso, via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia. Tel. 0422.658380-658444 Telefax 0422.658421 Pec: sua.comune.treviso@pecveneto.it

2. Oggetto: Concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale del Comune di Ponzano Veneto (TV) (aderente alla S.U.A. - Comune di Treviso), come meglio descritto nel capitolato speciale. (CIG 74976020E7)

Il servizio rientra nell'allegato IX del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - CPV 85312110-3 e più precisamente tra quelli di cui all'art. 142, comma 5-bis.

Il valore complessivo della concessione è di € 2.168.600,00 Iva esclusa (3 anni + 2 anni per opzione proroga). Tale valore presunto è calcolato sulla base dei seguenti parametri:

COSTO UTENTE MENSILE - Frequenza full time - (a base di gara)	€ 485,00
UTENTI PRESUNTI	n° 60
MESI TEORICI ANNUI PER OGNI UTENTE	n° 11
VALORE PRESUNTO DEGLI INTROITI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE DA PARTE DEGLI UTENTI 3+2 ANNI	€ 1.600.500,00
CONTRIBUTO REGIONALE 3+2 ANNI	€ 185.000,00
PROPOSTE INNOVATIVE	€ 7.500,00
CONTRIBUTO COMUNALE TRASFERIMENTO PERSONALE 3+2 ANNI	€ 25.600,00
CONTRIBUTO COMUNALE FISSO BAMBINI 3+2 ANNI	€ 175.000,00
CONTRIBUTO COMUNALE VARIABILE BAMBINI 3+2 ANNI	€ 175.000,00

I valori indicati sono puramente presunti e calcolati sulla base dell'andamento delle iscrizioni degli ultimi anni educativi.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza.

Il Comune riconosce a titolo di corrispettivo il diritto di gestire del servizio oggetto del contratto accompagnato dal prezzo corrispondente al contributo fisso, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso.

Per la disponibilità dell'immobile di proprietà comunale, il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Ponzano Veneto, un canone annuo per l'uso dell'immobile determinato in € 2.500,00 oltre oneri fiscali se dovuti.

3. Luogo di esecuzione: Comune di Ponzano Veneto (TV).

4. a) Riservato ad una particolare professione: no.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative: R.D. 23.5.1924 n. 827; D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: anche Codice) e determinazione a contrarre n. 279 del 23.05.2018 adottata dal Comune di Ponzano Veneto (aderente alla S.U.A. - Comune di Treviso).

c) Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale: no.

5. Divisione in lotti: la concessione non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in modo distinto.

6. Varianti: no.

7. Durata del contratto o termine per il completamento del servizio: la durata della concessione è fissata per 3 (tre) anni educativi (2018/19 - 2019/20 - 2020/21), con decorrenza in via presuntiva dal 01.08.2018 fino al 31.07.2021. Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori 2 (due) anni educativi (2021/22 - 2022/23). L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale della concessione in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

8. a) Documentazione di gara e chiarimenti: la documentazione di gara comprende il progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il capitolato speciale e lo schema di contratto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo "sua@comunetrevise.telecompost.it", entro il 26.06.2018. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet: www.comune.treviso.it nella sezione "Gare e S.U.A. – Gare S.U.A. – Bandi e procedure negoziate – Per altre gare e concessioni (Attivi)" nel link relativo alla gara.

b) Comunicazioni: Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo "sua@comunetrevise.telecompost.it" e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'istanza di ammissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13:00 del 04.07.2018, a pena di esclusione.

b) Indirizzo: Comune di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Ufficio Protocollo, via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia.

c) Lingua: Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

10. a) Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: pubblica seduta. Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: 05.07.2018 (ore xx.xx), sede municipale del Comune di Treviso, Palazzo Rinaldi, piazza Rinaldi a Treviso.

Le date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno pubblicate preventivamente sul sito internet www.comune.treviso.it nella sezione "Gare e S.U.A. - Gare S.U.A.- Bandi e procedure negoziate - Per altre gare e concessioni (Attivi)", nel link relativo alla gara.

11. Garanzia provvisoria: le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, garanzia provvisoria di **Euro 43.372,00** del valore complessivo presunto della concessione (3 anni + 2 anni di eventuale proroga) (IVA esclusa) costituita mediante una delle seguenti modalità:

- bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Ponzano Veneto (TV) presso il Conto di Tesoreria Comunale acceso presso UNICREDIT BANCA S.p.A. - Codice IBAN IT80Z0200862180000022565879 - BIC: UNCRITM1A78 (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio") oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Ponzano Veneto. Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della garanzia provvisoria, dovrà essere altresì presentata una dichiarazione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, in originale o copia autentica.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari conformemente allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice deve:

- indicare il soggetto garantito (Comune di Ponzano Veneto (TV));

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Ponzano Veneto (TV);
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. *(L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);*
- essere sottoscritta in originale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per il garante.

La garanzia fideiussoria **deve essere intestata:**

- **a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE;
- **al solo consorzio** in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice..

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet::

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp.

La fideiussione bancaria e assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari possono essere generate in via informatica. In tale ipotesi devono essere prodotte alla stazione appaltante su supporto informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale" o, in alternativa, su supporto analogico (cartaceo) accompagnato dall'attestazione di conformità all'originale digitale di un notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. e ss.mm.ii..

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, secondo quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Per fruire di tali riduzioni, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso delle relative

certificazioni e/o documentazione ovvero, in alternativa, possono essere presentate, in originale o fotocopia, le suddette certificazioni e/o documentazione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva e/o delle certificazioni suddette sono considerate sanabili d'ufficio, in quanto il possesso di tali requisiti è accertabile dalla stazione appaltante tramite pubblici registri o con riferimento ad altra documentazione presentata dal concorrente in sede di offerta. In tal caso, non sarà richiesta al concorrente la regolarizzazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se **tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta **dal consorzio e/o dalle consorziate**.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

12. Modalità di finanziamento e di pagamento: le modalità di versamento dei contributi previsti sono indicate nel capitolato speciale.

13. Forma giuridica del raggruppamento di imprese e dei consorzi: ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

14. Condizioni minime: nel plico deve essere contenuta la documentazione sotto elencata:

A) Istanza di ammissione alla gara

Detta istanza dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modulo allegato sub **1 al presente bando di gara** e contenere i dati richiesti e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attestante quanto riportato nel modulo suddetto. L'istanza dovrà essere sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso deve essere allegata copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di

identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).

B) Garanzia provvisoria di cui al punto 11.

C) Almeno una idonea referenza bancaria rilasciata e sottoscritta in originale da istituti bancari o intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93.

(Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la referenza suddetta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante)

D) Contributo di Euro 140,00 (centoquaranta/00), **a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**, ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20.12.2017, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2018.

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal "Servizio riscossione";

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

E) Documento "PASO", riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASO" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nel plico unitamente alla documentazione amministrativa richiesta al punto 14) del presente bando.

Il "PASO" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

Il PASO deve essere firmato dal concorrente.

Si precisa che, per le imprese ausiliarie, può essere preso un PassOE per ogni impresa ausiliaria con l'obbligo di sottoscrizione del PassOE o in alternativa il PassOE deve contenere anche il nominativo di ognuno dei soggetti indicati come ausiliari classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e con obbligo di sottoscrizione del PassOE da parte degli stessi.

F) Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta in originale congiuntamente da

tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (*redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 2 al presente bando di gara***), contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. la descrizione delle parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

G) Attestazione di presa visione dei luoghi:

ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso l'asilo nido comunale sito in Via Paolina Rubbi n. 26 a Paderno di Ponzano Veneto, i concorrenti devono inoltrare al Comune di Ponzano Veneto - ufficio Servizi della Prima Infanzia - (tel. 0422.960311), all'indirizzo pec (comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it), apposita domanda contenente i dati del richiedente, i numeri di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del medesimo. Nel caso in cui il sopralluogo venga effettuato da persona diversa dal richiedente, quest'ultima dovrà essere munita di apposita delega accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante e della persona delegata. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal Comune che verranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo. Al termine del sopralluogo, ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dal Comune a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta. L'effettiva esautività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità del concorrente.

La mancata presentazione dell'attestazione è considerata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., irregolarità sanabile d'ufficio se accertabile dalla stazione appaltante in quanto depositata in copia agli atti della medesima. Se, invece, non risulta depositata in copia agli atti della stazione appaltante, può essere integrata se posseduta dal concorrente alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissata nel presente bando; in tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta perché sia integrato il documento suddetto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

E' accettata la presentazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice, esclusivamente in formato elettronico, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni richieste dal presente bando. Deve essere, comunque, presentata l'istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera A).

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online messo a disposizione dalla Commissione Europea, osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "Espd-Request" **in formato xml** precompilato dall'Amministrazione e pubblicato sul sito dell'Amministrazione;
2. collegarsi al seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>;
3. selezionare il profilo operatore economico;
4. selezionare la funzione "Importare un DGUE" e caricare il file xml "ESPD Request" (richiesta di DGUE);
5. compilare il file con tutte le informazioni richieste;
6. salvare il file DGUE denominato "Espd-Response", completo di tutte le informazioni richieste, in entrambi i formati disponibili (pdf e xml);
7. firmare digitalmente il file xml e il file pdf;

8. trasferire entrambi i file su supporto informatico (cd-rom) da inserire all'interno della Busta amministrativa.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega un DGUE distinto, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'albo pretorio del Comune di Treviso - S.U.A..

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, la seguente documentazione deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate:

- l'istanza di ammissione di cui alla lettera **A)** (con esclusione della lettera a.13);
- almeno una idonea referenza bancaria di cui alla lettera **C)**.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui alla lettera **A)** (con esclusione delle lettere a.8, a.12 e a.13) e la documentazione di cui alla lettera **C)** devono essere presentate anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere **B), D), E), G)**.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui alla lettera **A)** (con esclusione delle lettere a.12 e a.13) e la documentazione di cui alla lettera **C)** devono essere presentate anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre.

Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere **B), D), E), G)**.

Avvalimento

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante
- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;
- contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico). Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in bollo, *(utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato sub 3** al presente bando di gara)* deve a pena di esclusione:

- indicare, alla lettera **A)** del modulo suddetto, in cifre e in lettere, **il costo utente mensile** (IVA esclusa) pari o inferiore rispetto al costo posto a base di gara (Euro 485,00);
- indicare, alla lettera **B)** del modulo suddetto, in cifre e in lettere, **i costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata della concessione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- essere sottoscritta in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario (P.E.F.), di cui ne costituisce parte integrante.

Il P.E.F. deve, a pena di esclusione, essere sottoscritto in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

Il P.E.F., da presentarsi in formato cartaceo e su CD-ROM (in formato excel e con formule di calcolo accessibili), dovrà essere predisposto secondo il modulo allegato sub 5 al presente bando di gara a titolo esemplificativo, con riferimento a ciascun anno della concessione.

Il P.E.F. non sarà oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ovvero non verrà assegnato alcun punteggio) ma verrà considerato al fine di una valutazione di sostenibilità economica e finanziaria dell'offerta presentata.

Nel caso in cui dal P.E.F. risulti l'insostenibilità economica e finanziaria dell'offerta, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel caso in cui l'incongruenza dei documenti che compongono il P.E.F. e/o la mancanza e/o l'incompletezza di elementi essenziali nei documenti stessi non consentano la valutazione della sostenibilità economica e finanziaria dell'offerta, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario, ai sensi dell'art. 171, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Qualora fossero riscontrati errori materiali nella redazione del P.E.F., la Commissione si riserva di procedere alla rettifica degli stessi. Qualora fossero riscontrate discordanze fra quanto riportato nel documento cartaceo rispetto al documento elettronico (CD-ROM), la Commissione riterrà valide le indicazioni riportate nel documento cartaceo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale del P.E.F. possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

La mancata presentazione del P.E.F. su documento elettronico (CD-ROM) non determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le seguenti situazioni, previste a pena di esclusione, sono considerate **irregolarità essenziali e pertanto non sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., in quanto afferenti all'offerta economica:

- la mancanza dell'indicazione del costo utente mensile (IVA esclusa) (sia in cifre che in lettere);
- la mancanza dell'indicazione dei costi aziendali (sia in cifre che in lettere);
- la mancanza del Piano Economico Finanziario (in formato cartaceo);
- l'incongruenza dei documenti che compongono il P.E.F. e/o la mancanza e/o l'incompletezza di elementi essenziali nei documenti stessi non consentano la valutazione della sostenibilità economica e finanziaria dell'offerta;
- la mancanza della sottoscrizione in originale dell'offerta economica e/o del P.E.F..

OFFERTA TECNICA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto indicato nell'art. 16 del presente bando di gara e sottoscritta in originale dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al

consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:

- **l'offerta economica e l'offerta tecnica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
- **l'offerta economica** deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato **sub 4** al presente bando di gara.

Le seguenti situazioni sono considerate **irregolarità sanabili**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.:

- la mancanza dell'istanza di ammissione alla gara di cui al **punto 14) lettera A**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al **punto 14), lettera A**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui al **punto 14), lettera B**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui al **punto 14), lettera C**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui al **punto 14), lettera D**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione di cui al **punto 14), lettera F**;
- la mancanza di copia del documento di identità del sottoscrittore o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza di copia della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione relativa alla volontà di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (ad

eccezione della mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, prevista a pena di nullità), qualora il concorrente abbia dichiarato l'intenzione di ricorrere a tale istituto

- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui al **punto 14), lettere A, B, C, F**, della dichiarazione di avvalimento e dei relativi documenti a corredo.

Le situazioni sopra indicate sono sanabili a condizione che siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. La Commissione giudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Si precisa che la fotocopia del documento di identità del firmatario dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

La Commissione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, in sede di gara, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti e relative al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prescritti nel presente bando.

15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. n. 827/24 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Si chiede che il documento dell'offerta tecnica sia in formato A4 e composto, preferibilmente, da un massimo di 100 pagine, progressivamente numerate, per il punto 1.1 e un massimo di 100 pagine, progressivamente numerate, per il punto 1.2.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70;

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30.

TOTALE: punteggio massimo 100.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1	OFFERTA TECNICA - QUALITA'		70
1.1	Esperienza e affidabilità dell'operatore economico		15
	1.1.1	Valore qualitativo inteso come organizzazione dell'operatore economico da giustificare attraverso la presentazione di apposito curriculum relativamente ai seguenti dati: a) svolgimento con buon esito a.s.-2014/2015-2015/2016 -2016/2017; b) committente dei servizi; c) ubicazione dell'asilo nido; d) numero di utenti di età compresa tra i 3 e i 36 mesi con minimo di utenza 50 bambini; e) i servizi educativi e ausiliari devono essere svolti contemporaneamente nello stesso asilo nido indicato dal concorrente nell'elenco suddetto. Saranno inoltre particolarmente apprezzate le esperienze di valutazione del know-how, di autocontrollo sui compiti/ organizzazione degli uffici e del personale, efficienza dei servizi, soddisfazione dell'utenza finalizzati a garantire e a migliorare i livelli di qualità dei servizi.	9
	1.1.2	Criteri e modalità di selezione e di assunzione del personale. Saranno particolarmente apprezzate le caratteristiche di precisione e chiarezza su misure volte a definire la preparazione e l'esperienza di tutti gli operatori dei servizi.	6
1.2	Progetto gestionale e organizzativo del servizio		55
	1.2.1	Valore progettuale inteso come chiarezza espositiva e specificità. Saranno particolarmente apprezzate proposte originali di lavoro elaborate per le differenti fasce di età dei bambini e riferite a obiettivi specifici.	6
	1.2.2	Sistema di controllo della qualità del servizio. Saranno particolarmente apprezzate precisione e chiarezza su misure volte a garantire le caratteristiche di controllo e autocontrollo sulla qualità dei servizi in entrata e in uscita, burn-out	8

		e soluzione dei problemi.		
	1.2.3	Proposte migliorative e innovative (ART.6), anche sperimentali, e relative tariffe orarie, per la gestione del servizio che non comportino costi aggiuntivi per il Comune. Saranno particolarmente apprezzate le proposte di condivisione con risorse disponibili e concretamente attivabili nel territorio.	8	
	1.2.4	Modalità di sostituzione del personale. Saranno particolarmente apprezzate le caratteristiche di precisione e chiarezza su misure volte a garantire la massima stabilità del personale, anche in caso di supplenze brevi e impreviste, e al contenimento del turn-over.	6	
	1.2.5	Modalità di lavoro in rete e di integrazione operativa. Saranno particolarmente apprezzate le proposte sul sistema informativo e collaborativo riferito a tutti i flussi di comunicazione in entrata e in uscita.	6	
	1.2.6	Piano di formazione e aggiornamento, da attuarsi fin dall'inizio e nel corso di tutto il periodo di vigenza della presente concessione, di tutto il personale che sarà dedicato al servizio (articolato con indicazione dei contenuti, tempi e ore di formazione effettivamente svolte nonché modalità di realizzazione, e suddiviso per tipologie di personale, etc.). Saranno particolarmente apprezzate le proposte di formazione specifica.	12	
	1.2.7	Proposte di ottimizzazione delle modalità di organizzazione del servizio educativo e ausiliario. Saranno particolarmente apprezzate proposte superiori agli standard richiesti in base alla normativa vigente e alle linee guida della Regione del Veneto richiamate dall'art. 2 .	4	
	1.2.8	Certificazioni di qualità possedute e attinenti il servizio asilo nido (ulteriori rispetto a quella prevista come requisito di ammissione ed indicata nel bando).	2	
	1.2.9	Partecipazione alle attività di programmazione del territorio nell'ambito delle attività rivolte ai minori nella Conferenza dei Sindaci dell'Azienda ULSS n°2 Marca Trevigiana Saranno particolarmente apprezzate le proposte di lavoro indirizzate alla fascia di età zero/tredici anni.	3	

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il punteggio verrà attribuito con il seguente sistema.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
Insufficiente	coefficiente pari a 0,4
Sufficiente	coefficiente pari a 0,5
Buono	coefficiente pari a 0,6
Distinto	coefficiente pari a 0,7
Ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

La valutazione complessiva di ciascun criterio qualitativo sarà il risultato del seguente algoritmo:

- sommatoria della valutazione espressa per ogni criterio qualitativo da ciascun componente della Commissione giudicatrice tramite il coefficiente di cui sopra;
- il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della Commissione;
- il risultato di cui al punto b) costituirà la valutazione della Commissione attribuita al concorrente (voto medio);
- il voto medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo a ciascun criterio qualitativo oggetto di valutazione;
- sommatoria dei risultati di cui al punto d).

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo (30) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il costo utente mensile più basso (IVA esclusa) (pari o inferiore rispetto al costo posto a base di gara di € 485,00).

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{costo più basso offerto}}{\text{costo in esame offerto}}$$

Metodo per il calcolo dei punteggi

Al fine dell'individuazione della migliore offerta sarà sommato il punteggio relativo all'offerta tecnica al punteggio relativo all'offerta economica.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

17. Altre informazioni: I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Ufficio Protocollo - via Municipio n. 16, 31100 Treviso - Italia, **entro le ore 13:00 del 04.07.2018**, un plico sigillato contenente la documentazione richiesta nel presente bando.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e

le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì (8:30-13:00 e 15:30-17:30), mercoledì (8:30-17:30), martedì, giovedì, venerdì e sabato (8:30-13:00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato.

Il plico deve indicare, a pena di esclusione, la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura "Offerta per la gara: Concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale del Comune di Ponzano Veneto (aderente alla S.U.A. - Comune di Treviso)".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le ragioni sociali di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico. Non è ammissibile il ritiro dell'offerta da parte di un concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di ammissione ed offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Non è applicabile la sanzione dell'esclusione qualora la busta contenente l'offerta economica o la busta contenente l'offerta tecnica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura, oppure nel caso in cui se all'omessa dicitura si possa ovviare con invito al concorrente (se presente alla seduta di gara) a contrassegnaarla senza necessità di apertura.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24. La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse e, pertanto, saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il prezzo più basso ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le situazioni previste a pena di esclusione non sono sanabili, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Il "Seggio di gara", composto dal Responsabile della S.U.A. - Comune di Treviso e da due testimoni (di cui uno con funzioni anche di segretario), procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e all'esame e verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Successivamente, la "Commissione giudicatrice", costituita da un presidente e da due commissari esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine della verifica della presenza dei documenti prodotti dai concorrenti (in seduta pubblica), alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi (in seduta riservata), alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura delle medesime e assegnazione dei relativi punteggi, all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia nonché alla proposta di aggiudicazione (in seduta pubblica).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile del Comune di Treviso - Stazione Unica Appaltante.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del d. lgs. 50/2016 e s. m. e i. , con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prescritti nella presente lettera d'invito.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione della documentazione antimafia prevista dal D.Lgs. 6.9.2011, n. 159.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Ponzano Veneto (TV) con spese a carico dell'aggiudicatario.

Le fasi della procedura di affidamento sono indicate nell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 s. m. e i.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dal Comune di Ponzano Veneto (TV), dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;
- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione unica appaltante o al Comune, determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior

danno. In tali ipotesi, la stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

La Stazione Unica Appaltante - Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010 e s. m. e i.. Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia. Nel caso di discordanza tra il presente bando ed il capitolato speciale, deve considerarsi valido quanto riportato nel bando di gara.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte della Stazione Unica Appaltante - Comune di Treviso e del Comune di Ponzano Veneto (TV), con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Tiziana Fugolo del Comune di Ponzano Veneto (TV).

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile della Stazione Unica Appaltante - Comune di Treviso - dott. Maurizio Tondato - Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali.

Treviso, 28.05.2018

Il Responsabile
Stazione Unica Appaltante - Comune di Treviso
Dott. Maurizio Tondato

documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente